

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

П Р И К А З

13 мая 2024 года

№ 142

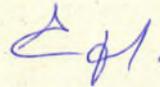
Об утверждении Положения
о Куртамышском филиале
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

В целях организации работы Куртамышского филиала ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», руководствуясь ст. 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Куртамышском филиале Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 2 марта 2020 года № 67 «Об утверждении Положения о Куртамышском филиале ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».
3. Ширяевой О.А., руководителю Куртамышского филиала колледжа, обеспечить ознакомление работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Куртамышского филиала с настоящим приказом.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



М.А. Ефимова

- 4) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров (рабочих и служащих), а также незанятого населения;
- 5) содействие формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, нравственных и культурных ценностей;
- 6) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- 7) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Цели, предмет и виды деятельности филиала колледжа, типы и виды реализуемых филиалом колледжа образовательных программ соответствуют Уставу колледжа.

1.10. Филиал колледжа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал колледжа имеет круглую печать, угловой штамп с наименованием и реквизитами филиала колледжа, бланки.

1.12. Филиал может иметь структурные подразделения, объекты производственной и социальной инфраструктуры, связанные с образовательным процессом. Структура и штатное расписание филиала колледжа утверждается директором колледжа в установленном порядке.

2. Компетенция, права, обязанности филиала колледжа, контроль за его деятельностью

2.1. Филиал колледжа самостоятельно организует образовательный процесс, осуществляет подбор и расстановку кадров, научную, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. К компетенции филиала колледжа относится:

- 1) представление колледжу ежегодного отчета по самообследованию;
- 2) внесение предложений директору колледжа по обеспечению материально-технической части образовательной и хозяйственной деятельности филиала;
- 3) участие в подборе кадров для филиала колледжа, определении должностных обязанностей указанных сотрудников;
- 4) участие в разработке и принятии локальных правовых актов колледжа, разработка организационных и распорядительных документов в пределах компетенции;
- 5) организация учебного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом колледжа и его локальными актами;
- 6) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников филиала колледжа;
- 7) участие в разработке образовательных программ и учебных планов по специальностям филиала;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся филиала колледжа;
- 9) участие в разработке и утверждении программы развития колледжа;
- 10) прием обучающихся в филиал колледжа, контроль движения контингента филиала;
- 11) определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ филиала колледжа;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися филиала колледжа образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) разработка графиков учебного процесса в филиале колледжа, составление расписаний;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) организация воспитательной, в том числе превентивной работы с обучающимися филиала колледжа;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала колледжа;
- 17) организация научно-методической работы в филиале колледжа, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров. Обобщение и распространение прогрессивных форм и методов обучения, внедрение в учебный процесс новых информационных технологий;

18) обеспечение ведения на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по деятельности филиала колледжа;

19) обеспечивает предоставление помещения с соответствующими условиями для организации органами здравоохранения медицинского обслуживания обучающихся филиала колледжа;

20) обеспечивает исполнение в филиале колледжа мероприятий по комплексной безопасности, включая санитарную, противопожарную, антитеррористическую безопасность, мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, по охране труда;

21) принимает меры, направленные на рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, а также обеспечение трудовой и исполнительской дисциплины в филиале колледжа, выполнение работниками филиала своих функциональных обязанностей;

22) принимает меры при обнаружении нарушений законодательства в филиале колледжа по устранению выявленных нарушений и привлечения виновных лиц к ответственности;

23) составляет, утверждает и представляет в уполномоченные органы достоверную статистическую и иную отчетность;

24) представляет в установленном порядке колледж в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию филиала колледжа;

25) самостоятельно ведет переписку по вопросам, относящимся к сфере деятельности филиала колледжа;

26) создание условий и участие в организации дополнительного профессионального образования работников филиала колледжа;

27) создание условий для занятия обучающимися филиала колледжа физической культурой и спортом;

28) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

29) подготовка документации филиала колледжа к лицензированию и аккредитации;

30) планирование аттестации работников филиала колледжа и подготовка документации для прохождения процедуры аттестации работниками филиала колледжа;

31) планирование и внесение предложений по организации повышения квалификации работников филиала колледжа;

32) внесение предложений по установлению стимулирующих, компенсационных выплат и надбавок работникам филиала колледжа;

33) ведение табеля учета рабочего времени работников филиала колледжа;

34) организация подготовки и передача колледжу информации и документов по назначению стипендий и предоставлению мер материальной поддержки обучающимся филиала колледжа;

35) управление библиотечным фондом филиала колледжа, внесение предложений по пополнению библиотечного фонда;

36) проведение профориентационной работы по привлечению поступающих в колледж, ознакомление их с реализуемыми колледжем образовательными программами, с Правилами приема и документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

37) осуществление приема документов абитуриентов в период приемной кампании, формирование и хранение личных дел обучающихся филиала колледжа, подготовка сведений по абитуриентам для занесения в федеральные информационные системы;

38) проведение работы по укреплению деловых связей с будущими работодателями обучающихся и мониторинг трудоустройства выпускников, завершивших обучение в филиале колледжа;

39) воспитательная работа с обучающимися филиала колледжа, в том числе с обучающимися «группы риска» и состоящими на внутриколледжном учете. Выявление обучающихся филиала колледжа, относящихся к «группе риска», внесение предложений по их включению и исключению из «группы риска», внесение предложений по постановке и снятию обучающихся Филиала с внутриколледжного учета;

40) организация работы по оказанию психологической помощи обучающимся филиала колледжа;

41) организация и осуществление в филиале работы по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности; стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности; выдача работникам средств индивидуальной и коллективной защиты; подготовка документов по проведению

специальной оценки условий труда в филиале колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

42) создание безопасных условий образовательной деятельности, обеспечение сохранения жизни и здоровья обучающихся филиала колледжа;

43) обеспечение комплексной безопасности филиала колледжа, организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности в филиале колледжа, выполнение требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов филиала колледжа, в том числе организация и обеспечение защиты обучающихся и работников филиала колледжа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение технической укрепленности объектов филиала, обеспечение выполнения мероприятий в области гражданской обороны, обеспечение функционирования охраны, контрольно-пропускного режима в филиале колледжа, а также разработка паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности филиала колледжа;

44) обеспечение соблюдения требований к защите персональных данных работников и обучающихся филиала колледжа;

45) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами колледжа.

2.3. Филиал колледжа вправе вести научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность, не противоречащую целям создания колледжа и его филиала.

2.4. Филиал колледжа обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала колледжа;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников филиала колледжа.

2.5. Филиал колледжа обеспечивает открытость и доступность информации о нем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Колледж обеспечивает контроль за деятельностью своего филиала.

2.7. Филиал колледжа предоставляет на согласование заместителю директора по учебной работе в срок до 25 августа календарного года: учебные планы основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования; годовой календарный график учебного процесса на учебный год; календарные графики учебного процесса по учебным группам; календарные графики промежуточной аттестации по учебным группам; карточки учебной нагрузки по учебным группам; распределение учебной нагрузки по педагогическим работникам на учебный год.

2.8. Филиал колледжа ежегодно предоставляет отчет по самообследованию за календарный год - до 1 апреля текущего года.

3. Образовательная деятельность филиала колледжа

3.1. Филиал колледжа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом колледжа в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В Филиале колледжа образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Филиал колледжа проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Организация образовательного процесса в филиале колледжа регламентируется учебными планами, графиками учебного процесса и расписаниями занятий, разрабатываемыми в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Федеральными государственными образовательными стандартами, а также локальными актами колледжа.

3.4. Начало занятий в филиале колледжа устанавливается с 8 часов 00 минут. Для всех видов аудиторных занятий академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между уроками в паре 5 минут, между парами 10 минут, также предусмотрен перерыв для приема пищи

продолжительностью не менее 40 минут. В филиале колледжа устанавливается шестидневная учебная неделя.

В предпраздничные дни в режим звонков вносятся изменения, рабочий день сокращается на 1 час.

3.5. В документах об образовании и (или) квалификации, выдаваемых колледжем наименование филиала колледжа не указывается.

3.6. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Курганской области, Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

3.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

3.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора колледжа о приеме лица на обучение в колледж или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной аттестации.

3.9. Филиал колледжа выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем колледжа (Департаментом образования и молодежной политики Курганской области). Филиал колледжа не вправе отказываться от государственного задания. Филиал колледжа вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. Прием на обучение в филиал колледжа осуществляется в соответствии с правилами приема, утвержденными локальным актом колледжа. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета определяются ежегодно Учредителем колледжа. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.11. Содержание образования в филиале регламентируется образовательной программой, учебными планами, рабочими учебными программами, разработанными филиалом колледжа.

4. Управление филиалом колледжа. Структура филиала колледжа

4.1. Управление деятельностью филиала колледжа осуществляется в соответствии с Уставом колледжа и настоящим Положением.

4.2. Решения директора, а также коллегиальных органов управления колледжем обязательны для филиала колледжа.

4.3. Колледж осуществляет следующие функции по управлению филиалом колледжа:

1) определяет основные направления деятельности филиала колледжа, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

2) осуществляет контроль содержания деятельности филиала колледжа, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы филиала колледжа;

3) утверждает план по приему для обучения в филиале колледжа;

4) организует совместно с филиалом колледжа разработку рабочих учебных планов и программ, учебно-методических материалов, документации и утверждает их;

5) анализирует содержание учебного процесса, его организацию, эффективность и качество научно-методической деятельности филиала колледжа и вносит соответствующие рекомендации;

6) осуществляет контроль за организацией в филиале колледжа текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации;

7) выдает документ об образовании и (или) квалификации;

8) оказывает помощь в разработке, апробации, внедрении в учебный процесс и работу филиала колледжа современных образовательных технологий, методов и процедур научно-исследовательской работы;

9) осуществляет экспертизу разработанных филиалом методических, учебно-методических материалов и дает по ним заключения;

10) определяет показатели эффективности деятельности филиала колледжа;

- 11) оценивает эффективность труда работников филиала колледжа, работу по повышению их научно-методического и педагогического мастерства и вносит соответствующие рекомендации;
- 12) определяет объем учебной нагрузки педагогическим работникам филиала колледжа;
- 13) организует и проводит аттестацию работников филиала колледжа с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- 14) координирует процесс повышения квалификации работников филиала колледжа;
- 15) осуществляет начисление и выплату заработной платы, стипендий и иных выплат, предусмотренных законодательством и локальными актами колледжа;
- 16) осуществляет анализ эффективности использования учебно-материальной базы филиала колледжа, принимает меры по ее развитию;
- 17) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, используемого филиалом колледжа;
- 18) утверждает правила приема обучающихся;
- 19) осуществляет контроль за обеспечением в филиале колледжа безопасных условий образовательной деятельности и труда, выполнением филиалом предписаний;
- 20) определяет структуру филиала колледжа, утверждает штатного расписания филиала колледжа;
- 21) назначает и увольняет руководителя филиала колледжа;
- 22) осуществляет прием, увольнение, поощрение работников филиала колледжа и наложение на них мер дисциплинарных взысканий.

4.4. Общее руководство филиалом осуществляет руководитель филиала колледжа, назначаемый приказом директора колледжа. Руководитель филиала колледжа непосредственно подчиняется директору колледжа.

4.5. Штатное расписание и должностные инструкции работников филиала колледжа утверждает директор колледжа.

Филиал колледжа может иметь в своей структуре представительства, отделения и другие подразделения. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений филиала колледжа оформляется приказами директора колледжа.

В Филиале предусматриваются должности административно-управленческого, преподавательского, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала в соответствии со штатным расписанием, принятым колледжем.

4.6. Руководитель филиалом колледжа осуществляет свою деятельность от имени колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени колледжа за подписью директора колледжа.

4.7. Руководитель филиала колледжа обеспечивает функционирование филиала колледжа, осуществляет управление филиалом колледжа и осуществляет функции, направленные на представление интересов колледжа, вне места его нахождения. Для выполнения указанных функций руководитель филиала наделен следующими полномочиями:

- 1) получать корреспонденцию, в том числе посылочную и с объявленной ценностью, направленную на адрес филиала колледжа;
- 2) осуществлять оперативное руководство текущей деятельностью филиала колледжа (организация, планирование, контроль образовательного процесса, хозяйственной и административно-управленческой деятельности);
- 3) обеспечивать выполнения решений директора колледжа и органов коллегиального управления колледжем;
- 4) представлять и подписывать необходимые справки, удостоверения, заключения постановления, сведения, выписки, планы, акты, документы, копии документов, дубликаты документов и другие документы, получать на руки все необходимые документы, от всех органов, учреждений и организаций, в том числе вышестоящих, затрагивающие права и интересы филиала колледжа, с правом давать согласие на обработку персональных данных, расписываться как представитель колледжа, выдавать доверенности работникам филиала колледжа;
- 5) в пределах имеющихся полномочий издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися филиала колледжа;
- 6) обеспечивает выполнение филиалом колледжа условий образовательной деятельности, предусмотренных лицензией;
- 7) осуществляет допуск к промежуточной аттестации, на производственную практику обучающихся филиала колледжа;

9) обеспечивает своевременное предоставление и контролирует достоверность предоставленной отчетности и запрашиваемой у филиала колледжа информации;

10) обеспечивает документооборот филиала колледжа и ведение документации в соответствии с номенклатурой дел колледжа; Р

11) рекомендует к приему на работу и увольнению с работы работников филиала колледжа в соответствии со штатным расписанием филиала колледжа, ходатайствует о поощрении работников филиала колледжа, наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

12) вносит предложения по установлению стимулирующих, компенсационных выплат и надбавок работникам филиала колледжа;

13) заверяет своей подписью табель учета рабочего времени работников филиала колледжа;

14) вносит предложения по материально-техническому обеспечению филиала колледжа, а также о направлении расходования денежных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности филиала;

15) контролирует воспитательную, профилактическую работу в филиале колледжа, предоставляет информацию и вносит предложения по включению и исключению обучающихся филиала колледжа из «группы риска», постановке и снятию обучающихся филиала колледжа с внутриколледжного учета;

16) обеспечивает охрану труда в филиале колледжа и осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда;

17) не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, стажировку и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности, медицинский осмотр;

18) организует выполнение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в филиале колледжа;

19) обеспечивает подготовку документов по проведению специальной оценки условий труда в филиале колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) обеспечивает комплексную безопасность филиала колледжа, организует проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности в филиале колледжа, выполнение требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов филиала колледжа, в том числе организует и обеспечивает защиту обучающихся и работников филиала колледжа от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает техническую укрепленность объектов филиала, обеспечивает выполнение мероприятий в области гражданской обороны, обеспечивает функционирование охраны, контрольно-пропускного режима в филиале колледжа, а также разработку паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности филиала колледжа. Незамедлительно информирует директора колледжа обо всех случаях нарушения требований безопасности, в том числе пожарной, а также антитеррористической защищенности и принимает меры по их устранению;

21) своевременно и незамедлительно сообщает директору колледжа и составляет акт о всех несчастных случаях, произошедших с работниками и обучающимися филиала колледжа;

22) руководит деятельностью филиала колледжа при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе согласовывает свои действия с уполномоченным органом по месту нахождения филиала колледжа, обеспечивает ведение документации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

23) вносит предложения по внесению изменений и дополнений в локальные акты колледжа;

24) осуществляет взаимодействие с участниками образовательного процесса;

25) вносит записи в трудовые книжки работников филиала колледжа;

26) принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников филиала колледжа;

27) заключает договоры от имени колледжа в процессе обычной хозяйственной деятельности, в том числе подписывать акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные и иные документы, связанные с поставкой товара (выполнением работ, оказанием услуг) по заключенным договорам, при условии предварительного одобрения директором колледжа;

28) представляет интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности филиала колледжа, а также во всех учреждениях и организациях, в том числе государственных, административных и иных учреждениях и предприятиях различных форм собственности, в органах осуществляющих государственную регистрацию прав на

недвижимое имущество и сделок с ним, в органах технической инвентаризации и кадастрового учета, в многофункциональных центрах по представлению государственных и муниципальных услуг;

29) выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью, выданной директором колледжа.

Все действия руководителя филиала колледжа не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу колледжа, настоящему Положению и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач филиала колледжа.

4.8. Руководитель филиала колледжа несет персональную ответственность:

1) за организацию образовательного процесса и реализацию образовательных программ;

2) организацию работы по охране труда, гражданской обороне, обеспечение комплексной безопасности, пожарной безопасности, поддержание в зданиях филиала колледжа теплового и светового режима; обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности филиала колледжа, соблюдение требований к защите персональных данных работников и обучающихся филиала колледжа, обеспечение учета и сохранности номенклатурных документов, подлежащих последующему архивированию, в том числе документов по личному составу;

3) обеспечению сохранности имущества и документов, связанных с деятельностью филиала;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала колледжа во время образовательного процесса;

5) за соблюдение прав и обеспечение законных интересов участников образовательного процесса и работников филиала колледжа;

6) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, требований настоящего Положения;

7) результаты деятельности филиала колледжа;

8) достоверность и своевременность предоставляемой колледжу и (или) уполномоченным органам информации, аналитических и статистических данных;

9) ущерб, причиненный колледжу его виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

10) качество воспитательной работы.

4.9. Руководитель филиала колледжа обязан:

1) принимать меры направленные на поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе филиала колледжа, а также во время организации образовательного процесса;

2) осуществлять контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

3) осуществлять контроль за организацией научно-методической работы, участием в научных и методических конференциях, семинарах преподавателей;

4) представлять установленную отчетность по проведению самообследования, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5) представлять итоговую отчетность по работе филиала колледжа директору колледжа;

6) обеспечить своевременную подготовку проектов локальных правовых актов, направленных на организацию и обеспечение образовательного процесса в филиале колледжа;

7) участвовать в подборе кадров для филиала колледжа, в соответствии со штатным расписанием колледжа и в пределах фонда оплаты труда;

8) организовывать мероприятия по охране труда, гражданской обороне, обеспечивать пожарную безопасность; обеспечивать учет и сохранность номенклатурных документов, подлежащих последующему архивированию, в том числе документов по личному составу;

9) предоставлять достоверную информацию (в том числе носящую справочный, аналитический, статистический характер) по запросу колледжа и иных уполномоченных органов как в электронной форме, так и на бумажных носителях.

10) выполнять иные обязанности необходимые для работы филиала колледжа в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.10. Руководитель филиала колледжа может быть освобожден от должности в соответствии с действующим законодательством, приказом директора колледжа.

4.11. Трудовые отношения работников филиала колледжа, включая вопросы приема и увольнения, режима труда и отдыха, условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, регулируются индивидуальными трудовыми договорами, заключенными колледжем по представлению руководителя филиала колледжа.

4.12. Формы и размеры оплаты труда, согласно штатного расписания, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат, стимулирующего характера для сотрудников филиала колледжа, определяются локальными правовыми актами колледжа.

4.13. Контроль деятельности филиала колледжа осуществляется колледжем.

5. Имущество филиала колледжа. Финансово-хозяйственная деятельность филиала колледжа

5.1. В части имущества и финансового обеспечения деятельности филиал колледжа руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава колледжа и локальными правовыми актами колледжа.

5.2. Филиал колледжа не имеет обособленного баланса и обеспечивается имуществом, учитываемым на балансе колледжа.

Филиал колледжа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, передавать в залог, передавать во временное владение и (или) пользование.

5.3. Финансирование деятельности филиала колледжа осуществляется за счёт средств бюджета Курганской области, а также может осуществляться за счет иных бюджетных и внебюджетных источников.

5.3. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности, составление и утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, оформление распорядительных документов, прием, перевод и увольнение работников, осуществляющих трудовую деятельность в филиале колледжа осуществляет колледж.

5.4. Филиал колледжа пользуется основными фондами и оборотными средствами, закрепленными за ним колледжем, и распоряжается им в пределах предоставленных ему прав.

5.5. Финансовая деятельность филиала колледжа осуществляется согласно Уставу колледжа.

5.6. Филиал колледжа вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава колледжа и настоящего Положения. Колледж вправе приостановить приносящую доход деятельность филиала колледжа, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом колледжа.

5.7. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг определяется локальным правовым актом колледжа и предусматривается договорами, заключенными колледжем с юридическими и физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация филиала колледжа

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации филиала колледжа принимается Учредителем колледжа на основании ходатайства колледжа. Принятие решения о ликвидации или реорганизации филиала колледжа допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

6.2. При ликвидации филиала колледжа, имущество, принадлежащее филиалу, передается колледжу.

6.3. Споры, связанные с прекращением деятельности филиала колледжа, разрешаются в судебном порядке.

6.4. Филиал колледжа считается ликвидированными с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

6.5. При реорганизации или ликвидации филиала колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.