

П Р И К А З

29 августа 2024 года

№ 201

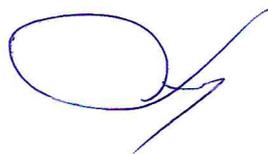
О Штабе воспитательной работы

На основании приказа ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 19 августа 2024 года № 178 «Об изменении структуры и штатного расписания ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», в целях организации единого пространства воспитательной работы в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», а также на основании рекомендаций учредителя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 29 декабря 2018 года № 404 «О психолого-педагогической службе».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе.

Врио директора



Ю.А. Половникова

приложение
к приказу ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж» от 29 августа 2024 года № 201
«О Штабе воспитательной работы»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 91 от 16.08.2024 г.

Утверждаю
Врио директора государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»

Ю.А. Потошникова
м.п.



Положение о Штабе воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Штаб воспитательной работы (далее – Штаб) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение о Штабе (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, права, обязанности, ответственность, структуру и основы деятельности Штаба.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными правовыми актами колледжа.

1.4. Штаб создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.5. Штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями и коллегиальными органами управления колледжа в пределах компетенции.

2. Основные цели задачи Штаба

2.1. Основными целями деятельности Штаба являются:

2.1.1. Создание единой системы воспитательной работы в колледже.

2.1.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания обучающихся.

2.1.3. Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся, их гармоничного вхождения в социальный мир, на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения.

2.1.4. Развитие у обучающихся, творческих способностей и мотивации к обучению.

2.1.5. Формирование у обучающихся принципов взаимопомощи, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию, без ущемления прав и свобод другой личности.

2.1.6. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании обучающихся.

2.2. Основными задачами Штаба являются:

2.2.1. Планирование и организация воспитательной работы в колледже.

2.2.2. Обеспечение проведения мероприятий в колледже по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся.

2.2.3. Содействие охране прав обучающихся.

2.2.4. Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения; воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности; осуществления личностного развития обучающихся.

2.2.5. Вовлечение обучающихся и работников колледжа в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.2.6. Поддержка и развитие форм студенческого самоуправления.

2.2.7. Организация работы по профилактике совершения правонарушений обучающимися.

3. Функции Штаба

В соответствии с возложенными задачами Штаб выполняет следующие функции:

3.1. Воспитательная работа:

3.1.1. Планирование, организация, контроль и анализ воспитательной работы в колледже.

3.1.2. Разработка и реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в колледже.

3.1.3. Нормативно – правовое, организационно-методическое и информационное обеспечение воспитательной и внеучебной работы в колледже.

3.1.4. Формирование у обучающихся чувства патриотизма, общероссийской гражданской идентичности, приобщение их к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, формирование уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3.1.5. Обеспечение досуговой занятости обучающихся и их вовлечение в работу секций, клубов, кружков и других объединений в целях развития их способностей и формирования активной гражданской позиции.

3.1.6. Планирование и проведение мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся, в том числе организация и проведение праздников и иных культурно-массовых мероприятий для обучающихся, спортивных соревнований, конкурсов, экскурсий.

3.1.7. Обеспечение вовлечения обучающихся в творческую, культурно-массовую, социально-ориентированную деятельность по основным направлениям воспитания. Организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе по написанию сценариев мероприятий, вечеров, акций, флеш-мобов и других воспитательных мероприятий.

3.1.8. Координация деятельности студенческих объединений, а также содействие в создании и деятельности других молодежных объединений и некоммерческих организаций.

3.1.9. Информационно-просветительская деятельность в отношении обучающихся по различным направлениям.

3.1.10. Выявление и поддержка реализации социальных инициатив обучающихся, сопровождение студенческих социальных проектов.

3.1.11. Создание и координация сообществ колледжа в социальных сетях.

3.1.12. Взаимодействие со средствами массовой информации, а также координация работы студенческих медиа сообществ.

3.1.13. Обеспечение взаимодействия органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива, родительского сообщества колледжа.

3.1.14. Изучение особенностей, интересов и потребностей обучающихся, а также создание условий для их реализации в различных видах деятельности.

3.1.15. Координация деятельности кураторов учебных групп по организации воспитательной и профилактической работы, досуга, занятости обучающихся, в том числе в каникулярное и внеурочное время.

3.1.1.6. Взаимодействие с организациями культуры и спорта, молодежной политики, родителями (законными представителями), общественностью по вопросам культурного и развития обучающихся.

3.2. Профилактическая и коррекционная работа:

3.2.1. Организация профилактической и коррекционной работы в рамках воспитательной деятельности.

3.2.2. Взаимодействие со службами системы профилактики (уполномоченным по правам ребенка, комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.), в том числе проведение лекций, бесед, с привлечением указанных специалистов и организаций.

3.2.3. Взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

3.2.4. Предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

3.2.5. Изучение особенностей личности обучающихся и их микросреды, условий жизни. Организация работы по выявлению социальных рисков, обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания.

3.2.6. Разработка и проведение мероприятий, направленных на профилактику девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, наркомании и употребления психоактивных веществ; формирование здорового образа жизни, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

3.2.7. Проведение индивидуально-профилактической и коррекционной работы с обучающимися, совершившими административные правонарушения и преступления, а также находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе на педагогическом контроле, а также оказавшимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3.2.8. Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в образовательной среде.

3.2.9. Проведение мероприятий, направленных на выявление у студентов экстремистских идей и настроений, выявлению группы риска по суицидальному поведению, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2.10. Организация работы по противодействию распространения экстремизма в молодежной среде.

3.2.11. Организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних, проживающих в студенческом общежитии колледжа.

3.2.12. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3.2.13. Составление социального паспорта колледжа и на основе его анализа корректировка плана воспитательной работы учреждения, а также проведение индивидуально-профилактической работы с обучающимися.

3.3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся:

3.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в колледже, в том числе: углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации, поиск путей решения выявленных проблем, подготовка предложений по оптимизации обучения.

3.3.2. Оказание психолого-педагогической помощи лицам, испытывающим трудности в освоении профессиональных образовательных программ, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам, детям, находящимся без попечения родителей, лицам из их числа и лицам, потерявшим родителей в период обучения.

3.3.3. Анализ психолого-социальной ситуации в колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения; содействие в гармонизации социально-психологического климата в колледже;

3.3.4. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся.

3.3.5. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию.

3.3.6. Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностических обследований обучающихся, с целью ориентации преподавателей, администрации и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

3.3.7. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса, в том числе оказание методической помощи сотрудникам колледжа в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.

3.3.8. Помощь обучающимся в адаптации в новой социальной и информационной среде, в самоопределении, помощь педагогическим работникам в саморегуляции, непосредственная помощь лицам, имеющим психологические проблемы.

3.4. Социально-педагогическое сопровождение обучающихся:

3.4.1. Социально-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в колледже.

3.4.2. Планирование и организация социально-педагогической помощи и поддержки обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам, детям, находящимся без попечения родителей, лицам из их числа и лицам, потерявшим родителей в период обучения.

3.4.3. Реализация комплекса мероприятий по социальной помощи и защите, реализации прав и свобод личности обучающихся.

3.4.4. Реализация культурно-просветительских мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта.

3.4.5. Развитие социальных инициатив, участие в разработке и реализации социальных проектов и программ.

3.4.6. Содействие охране прав обучающихся, оказание помощи в оформлении пособий, получения иных гарантий.

3.4.7. Проведение индивидуальной, в том числе профилактической работы с обучающимися являющимися инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья; из числа детей – сирот, детей, находящихся без попечения родителей и лиц из их числа. Осуществление патроната указанных лиц.

3.4.8. Взаимодействие с преподавателями, родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, служб занятости, с

благотворительными организациями в оказании помощи обучающимся: инвалидам; с ограниченными возможностями здоровья; нуждающимся в опеке и попечительстве; с девиантным поведением; попавшим в трудную жизненную ситуацию.

3.5. Развитие физической культуры и спорта среди обучающихся и работников колледжа:

3.5.1. Организация и проведение занятий физической культурой и различными видами спорта, в том числе проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.5.2. Организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в колледже, в том числе спартакиад и соревнований по различным видам спорта.

3.5.3. Обеспечение участия обучающихся колледжа в спортивных соревнованиях различного уровня, в том числе организуемых и проводимых студенческими спортивными лигами.

3.5.4. Проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.5.5. Формирование сборных студенческих спортивных команд по видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности.

3.5.6. Организация учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, группах, сборных командах колледжа.

3.5.7. Создание условий для вовлечения обучающихся и работников колледжа в занятия физической культурой и спортом, в том числе подготовка к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.5.8. Обеспечение условий для организации занятий физической культурой и спортом, включающих в том числе обеспечение требований безопасности при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3.5.9. Разработка и осуществление физкультурно-оздоровительных и спортивных программ, разработка проектов программ развития студенческого спорта в образовательных организациях.

3.5.10. Организация работы по активному информированию обучающихся и работников колледжа о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательных организациях и общественных объединениях спортивной направленности.

3.5.11. Обеспечение поощрения обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе подготовка предложений по назначению обучающимся стипендии колледжа за особые достижения в спортивной деятельности.

3.5.12. Оказание информационной и методической помощи занимающимся в секциях клуба лицам по вопросам проведения самостоятельных занятий физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни.

3.5.13. Организация контроля за состоянием здоровья, занимающихся физической культурой, спортом совместно с медицинскими работниками, осуществляющими деятельность на территории колледжа (филиала колледжа).

3.5.14. Оказание поддержки деятельности волонтерскому движению по пропаганде здорового образа жизни и студенческого самоуправления в колледже.

3.5.15. Обеспечение организации и проведения оздоровительных физкультурных мероприятий во внеучебное и каникулярное время.

3.6. Консультационно-методическая функция:

3.6.1. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке воспитательных программ и технологий.

3.6.2. Оказание консультативной помощи администрации колледжа, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся колледжа по вопросам по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся, а также в целях повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей), а также консультирование по иным вопросам, входящим в компетенцию Штаба.

3.6.3. Оказание квалифицированной помощи обучающемуся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.

3.6.4. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение и др.) с обучающимися.

3.6.5. Консультирование физических и юридических лиц по вопросам отнесенным к компетенции Штаба, в том числе подготовка ответов на их обращения.

3.6.6. Организация проведения конференций, семинаров-совещаний для обучающихся и работников колледжа по вопросам деятельности Штаба.

3.7. Аналитическая функция:

3.7.1. Сбор и обработка статистических данных, отнесенных к ведению Штаба. Составление отчетной документации по различным направлениям деятельности Штаба, в том числе представление отчетности в уполномоченные органы.

3.7.2. Анализ и мониторинг результатов работы Штаба, поиск наиболее эффективных управленческих решений, обобщение итогов и распространение передового опыта.

3.7.3. Ведение документации по направлению работы подразделения (планы работ, протоколы, журналы, отчеты и др.).

3.7.4. Подготовка аналитических, справочных и иных материалов по направлению деятельности Штаба.

3.8. Иные функции:

3.8.1. Планирование материально-технического обеспечения Штаба, в том числе участие в осуществлении закупок для обеспечения нужд колледжа, в пределах компетенции.

3.8.2. Взаимодействие со структурными подразделениями колледжа, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, иными органами, организациями по направлению деятельности Штаба.

3.8.3. Размещение информации по направлению работы Штаба на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также поддержание ее в актуальном состоянии.

3.8.4. Участие в совещаниях, деятельности рабочих групп, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий по направлению работы Штаба.

3.8.5. Участие, в пределах компетенции, в исполнении решений директора колледжа.

3.8.6. Обеспечение сохранности (неразглашения) персональных сведений об обучающихся и работниках колледжа.

4. Структура Штаба

4.1. Структура и штатная численность Штаба, а также его функции устанавливаются настоящим Положением, штатным расписанием, приказами директора колледжа, с учетом объемов работы указанного структурного подразделения и особенностей финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Штаб функционирует как целостная система, специалисты и подразделения которого выполняют работу, направленную на достижение целей и задач, регламентированных настоящим Положением.

4.3. Штаб объединяет специалистов колледжа и филиала, обеспечивающих воспитательный процесс, и включает в себя:

- советников директора по воспитанию;
- преподавателей-организаторов основ безопасности и защиты Родины;
- педагогов-психологов;
- социальных педагогов;
- педагогов-организаторов;
- воспитателей;
- помощников воспитателей;

студенческий спортивный клуб «Олимп», обеспечивающий развитие физической культуры и спорта среди обучающихся и работников колледжа.

4.4. Возглавляет Штаб заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. В случае отсутствия заместителя директора по воспитательной работе или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет лицо, назначенное приказом директора колледжа.

4.5. Работники и подразделения Штаба непосредственно подчиняются заместителю директора по воспитательной работе. Студенческий спортивный клуб «Олимп» возглавляет руководитель физического воспитания. Сотрудники указанного подразделения находятся в непосредственном подчинении руководителя физического воспитания, который, в свою очередь, подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

Руководители структурных подразделений Штаба планируют работу своих подразделений, составляют текущие и перспективные планы работ, а также подготавливают соответствующие отчеты об исполнении запланированных мероприятий.

4.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Штаба, регламентируются их должностными инструкциями, разработанными в соответствии с настоящим Положением и утвержденными директором колледжа.

Работа сотрудников Штаба, производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

4.7. Заместитель директора по воспитательной работе:

- руководит деятельностью Штаба, в пределах предоставленных полномочий;
- визирует документы, регламентирующие деятельность Штаба;
- организует перспективное и оперативное планирование работы Штаба, с учетом его

целей, задач и функций;

распределяет обязанности между подразделениями и специалистами, входящими в состав Штаба, в соответствии с их должностными инструкциями и настоящим Положением;

осуществляет координацию и контроль деятельности работников подразделений, входящих в состав Штаба, а также обеспечивает условия для их работы;

осуществляет анализ и оценку результативности деятельности Штаба;

отвечает за своевременное и квалифицированное выполнение основных функций Штаба и порученных заданий;

вносит директору колледжа предложения по совершенствованию работы Штаба, оптимизации его структуры и штатной численности;

участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Штаба, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Штаб задач и функций;

осуществляет взаимодействие Штаба с другими структурными подразделениями колледжа и заинтересованными лицами, в пределах предоставленных полномочий;

обеспечивает своевременность составления и представления установленной отчетной документации;

участвует в подборе и расстановке кадров подразделений, входящих в состав Штаба; реализует мероприятия по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины в Штабе, вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников подразделений, входящих в состав Управления Штаба;

отчитывается о деятельности Штаба.

4.8. При Штабе функционирует коллегиальный, консультационный, совещательный орган - Школа кураторов, являющийся элементом внутриколледжной системы управления учебно-воспитательным процессом, координирующий методическую и организационную работу кураторов.

В целях обеспечения единства обучения и воспитания обучающихся, повышения качества образования, формирования личности будущих специалистов, за каждой учебной группой очной формы обучения закрепляется куратор. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

Назначение и освобождение куратора производится приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

Кураторы подчинены и подотчетны:

заместителю директора по воспитательной работе (очная форма обучения в колледже);

педагогу-организатору Куртамышского филиала колледжа (очная форма обучения в Куртамышском филиале колледжа), который, в свою очередь, подотчетен заместителю директора по воспитательной работе.

5. Права, обязанности и ответственность Штаба

5.1. Штаб имеет право:

5.1.1. Получать поступающие в колледж документы и иные информационные материалы по своему направлению деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.1.2. Запрашивать и получать от руководства колледжа, структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для выполнения возложенных на Штаб задач и функций.

5.1.3. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности Штаба в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

5.1.4. Принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях по вопросам деятельности Штаба.

5.1.5. Осуществлять проверку и координацию деятельности структурных подразделений колледжа, в пределах компетенции Штаба, о результатах проверок докладывать руководству колледжа. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Штаба.

5.1.6. Обращаться к руководству колледжа с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности Штаба.

5.1.7. Представлять в установленном порядке колледж в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Штаба.

5.1.8. Осуществлять иные полномочия в рамках компетенции Штаба.

5.2. Штаб обязан:

5.2.1. Обеспечить соответствие законодательству, а также локальной правовой базе колледжа визируемых и подписываемых документов.

5.2.2. Составлять, утверждать и представлять достоверную статистическую и иную отчетность, по направлению работы Штаба.

5.2.3. Представлять руководству колледжа и структурным подразделениям информацию по их запросам, в пределах компетенции.

5.2.4. Своевременно и качественно исполнять документы и поручения руководства колледжа.

5.2.5. Не допускать личного использования служебной информации работниками Штаба.

5.2.6. Разрабатывать и согласовывать проекты договоров, локальных правовых актов и других документов, в пределах компетенции.

5.2.7. Принимать меры при обнаружении нарушений законодательства в колледже и докладывать об этих нарушениях руководству колледжа для устранения выявленных нарушений и привлечения виновных лиц к ответственности.

5.2.8. Принимать меры, направленные на рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов, а также обеспечение трудовой дисциплины в Штабе, выполнение работниками своих функциональных обязанностей.

5.2.9. Отчитываться о результатах деятельности Штаба перед руководством колледжа.

5.3 Работа Штаба организована по принципу взаимозаменяемости работников в соответствии с письменными поручениями заместителя директора по воспитательной работе.

5.4. Ответственность Штаба:

5.4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Штаб задач и функций несет заместитель директора по воспитательной работе.

5.4.2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Штаба несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Работники Штаба несут персональную ответственность за соблюдение профессиональных этических принципов, правильность своих заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционно-развивающих методик и технологий, обоснованность рекомендаций.