Рассмотрены и утверждены
на заседании ОП «Оператор электронного набора и верстки»
Протокол № 3 от « 04 » 02 2021 г
Председатель МО _____ С.Л. Подпятникова

Утверждаю:
Заместитель директора по учебной работе
_____
Г.Н. Кузменкина

ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 216

Социального педагога

(наименование кабинета в соответствии с приказом)

ФИО заведующего кабинетом Маслова Татьяна Сергеевна

1. Характеристика кабинета

Площадь - 16,6 м
Освещение - естественное, люминесцентное
Вентиляция - естественная
Сигнализация - пожарно- охранная
Инструкция по охране труда и ТБ - имеется
Указатель порядка эвакуации из кабинета - имеется

2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
I.	**Оборудование**	
1.	Рабочее место преподавателя	1
2.	Шкаф для одежды	1
3.	Шкаф для документов закрытый	1
4.	Шкаф для документов открытый	1
5.	Журнальный столик	1
6.	Стулья (синие)	6
7.	Информационный стенд	1
II.	**Технические средства обучения**	
1.	Компьютер	1
2.	Ксерокс	1
3.	Принтер	1
III.	**Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)**	
1.	Видеофильмы профилактика ПАВ: - наркотики «Секреты манипуляции»; - «Трезвая Россия»; - алкоголь «Секреты манипуляции»; - Терроризм – как не стать его жертвой.	Демонстрационный экземпляр
2.	Наглядная информация для стенда психолого-педагогической службы: - аборты; - административные правонарушения; - гнев; - вредные привычки; - профилактика табакокурения; - толерантность; - СТОП/ВИЧ/СПИД.	Демонстрационный экземпляр
3.	Презентации: - «Административные правонарушения».	Демонстрационный экземпляр