**ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Инструкция для студента на период дистанционного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

​​​​​​​**Памятка для студента на период дистанционного обучения**

На период дистанционного обучения, начиная с 17 марта 2020 года, студенты колледжа обязаны использовать для обучения СДО Moodle, посещение которой и выполнение всех заданий преподавателя должно производиться в день учебного занятия (по [расписанию](https://kpk.kss45.ru/учебная-работа/расписание_пар.html), размещенному на сайте колледжа)

**Набор приложений и электронных ресурсов, которые допускаются  к использованию в учебном процессе на период дистанционного обучения:**

1. Система управления курсами **Moodle** (<https://do.kpk.kss45.ru/>)
2. Электронная библиотека колледжа(<https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>)
3. Электронная библиотека **Юрайт** (<https://biblio-online.ru/>)
4. Электронная библиотека издательства **«Академия»** (<https://academia-moscow.ru/elibrary/>)
5. **Skype**— сервис видео связи (<https://www.skype.com/ru/>)
6. Социальная сеть **ВКонтакте**

**Возможности использования предоставленных ресурсов**

**Moodle:**В данной системе возможно получить все необходимые учебные материалы (лекции, презентации, задания, тесты). В данной системе будет производиться контроль посещений учебных материалов, согласно расписанию, а также выполнения заданий согласно указанным срокам и их оценивание. Помимо учета посещений и оценивания сервис можно использовать для личных консультаций с преподавателями. В системе Moodle предоставляется доступ к электронной библиотеке колледжа.

**Каким образом выполнять задания в системе Moodle?**

1. Зайти под своим зарегистрированным аккаунтом на дистанционную платформу по адресу: <https://do.kpk.kss45.ru/>
2. **Если забыли пароль или логин от своего аккаунта в Moodle** – обращаться к куратору группы
3. В меню Мои курсы (слева) выбрать нужный курс (предмет).
4. В открывшимся курсе найти блок с темами на период дистанционного обучения
5. В данном блоке, согласно расписанию занятий, в обязательном порядке необходимо присутствовать в системе и изучать материал, а также выполнять задания и тесты **в момент учебного занятия по расписанию или в срок, указанный преподавателем.**
6. Если Вы не изучите тему до или после учебного занятия согласно расписанию, это будет засчитываться **как пропуск по неуважительной причине!**
7. Выполненное задание по каждому предмету нужно обязательно загрузить в систему Moodle в указанный преподавателем срок.

!!! Если преподаватель предлагает отправить выполненное задание по электронной почте, мессенджеру или социальной сети, то об этом преподаватель сообщит дополнительно.

Все посещения и выполнения заданий будут отслеживаться **ЕЖЕДНЕВНО** преподавателями и администрацией колледжа.

**Электронные библиотеки издательств «Юрайт» и «Академия»:**дополнительные сервисы для изучения учебных материалов и электронных учебников

**Как пользоваться образовательной системой Юрайт?**

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLihbl0J69DrQuCzzqDTW-V424WEYbF8O6&utm_term=uni_lib_11.11.19&utm_campaign=friday&utm_medium=email&utm_source=digest>

Для входа в электронную библиотеку **издательства «Юрайт»:**

1.Перейдите по ссылке  <https://biblio-online.ru/>

2. Зарегистрируйтесь в личном кабинете, вам на почту придет код подтверждения, активировав его, вам откроется доступ ко всем учебным изданиям и электронным учебникам.

Для входа в электронную библиотеку **издательства «Академия»**

1. Пройдите по ссылке   <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

2. Зарегистрируйтесь в личном кабинете.

3.Получите логин и пароль у преподавателя для входа в библиотеку.

4. Откройте книжную полку. Вам будет открыт доступ к коллекции учебников.

**Поскольку при дистанционном обучении у вас нет возможности встретиться с преподавателем лично, очень важно обеспечить возможность оперативной коммуникации.** В этом помогут:

1. **Видеоконференции**

Визуальное взаимодействие или аудио консультации будут проводиться посредством системы видеосвязи **Skype** - сервис для личных и групповых видео и аудио консультаций с преподавателями.

**Для этого необходимо:**

Зайти на сайт по адресу: <https://www.skype.com/ru/>

Зарегистрироваться / Войти под своим аккаунтом в систему

Далее необходимо во вкладке с учетной записью пользователя выбрать: Использовать Skype в браузере по адресу: <https://web.skype.com/>

**Для использования Skype посредством личных смартфонов необходимо:** скачать приложение для IOS (iPhone), Android, Windows Mobile.

[**Zoom**](https://zoom.us/)— сервис для проведения видеоконференций и онлайн-встреч. Скачать программу можно [здесь](https://zoom.us/download), важно ознакомиться с [инструкцией](https://docs.google.com/document/d/1O5rWJMbNDu1xwcbgrFyTt920SlCa0dzkUV1iwSC2amA/edit). Организовать встречу может любой, создавший учетную запись. Бесплатная учетная запись позволяет проводить видеоконференцию длительностью 40 минут.

Если групповая консультация или онлайн-занятие предусмотрены по расписанию, преподаватель заранее информирует группу и с помощью старосты организует занятие.

Для получения групповых онлайн-консультаций по инициативе студентов необходимо через старосту группы подать заявку преподавателю заранее.

1. **Вебинары**

Вебинар - система односторонней связи, программа, которая связывает в реальном времени нескольких человек. Участники получают возможность делится своими презентациями, читать лекцию, обмениваться короткими сообщениями, однако ведущий вебинара "доминирует". Часто вебинары записывают и выкладывают на ютубе, в этом случае вебинар превращается в видеолекцию.

Чтобы стать участником вебинара, обязательно нужно получить ссылку на это онлайн-мероприятие. Ссылку организатор (преподаватель) размещает заранее и информирует группу. Студентам необходимо в указанное время пройти по ссылке и стать участником занятия.

**3. Онлайн-консультации**

Для личной онлайн-консультации по учебному материалу необходимо связаться с преподавателем через личные сообщения во время учебного занятия согласно расписанию.

Совместная работа с преподавателем - наиболее эффективный подход к обучению.