

П Р И К А З

14 октября 2020 года

№ 297

О введении в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
временного порядка сопровождения реализации
образовательного процесса с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий

Руководствуясь ч. 17 ст. 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Департамента образования и науки Курганской области от 13 октября 2020 года № 947 «О введении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения», решения областного оперативного штаба по проведению организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, новой коронавирусной инфекции (2019-n-COV) в Российской Федерации и Курганской области от 8 октября 2020 года № 54, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-n-COV) и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – колледж) и его Куртамышском филиале с 19 октября 2020 года до особого распоряжения временный порядок сопровождения реализации образовательного процесса, предусматривающий реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – временный порядок организации образовательного процесса).

2. Заместителю директора по учебной работе, Заместителю директора по научно-методической работе, заведующему УИЦ, заведующим очным отделением, заочным отделением, Центром дополнительного образования, практикой, службой ИТ, учебной частью Куртамышского филиала, руководителю Куртамышского филиала (в пределах компетенции):

1) обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с применением электронного обучения (далее- ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ и локальными правовыми актами колледжа;

2) обеспечить организацию образовательного процесса с учетом введенного порядка и обеспечить контроль за его исполнением;

3) разработать механизм проведения мероприятий текущей и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

4) обеспечить, в случае необходимости, внесение изменений в календарный график учебного процесса и учебный план, в части освоения элементов образовательной программы;

5) актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию ЭО и ДО в образовательном процессе;

6) разместить на сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о вариантах и формах обратной связи, способах визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (скайп, видеоконференции, zoom, вебинарах и др. инструментах).

3. Заведующим очным отделением, заведующему учебной частью Куртамышского филиала:

1) уведомить педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа и его филиала о введении в колледже временного порядка организации образовательного процесса;

2) обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации;

3) определить перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с применением онлайн курсов;

4) проинструктировать преподавателей о инструментах виртуальной коммуникации для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и проектирования;

5) обеспечить консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию ЭО и ДОТ, в том числе Moodle, разместить информацию о телефоне «горячей линии» для консультирования на сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) совместно с преподавателями разработать график проведения онлайн-занятий.

4. Заведующим практикой определить необходимость переноса сроков практической подготовки, а также занятий которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием (снаряжением, инвентарем).

5. Методисту (Шацких А.В.) актуализировать наполнение раздела «Дистанционное обучение» на сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Методисту РРУМЦ (Селиверстовой Э.Ю) осуществлять еженедельный мониторинг успешности освоения обучающимися, имеющими инвалидность и ОВЗ, учебного материала в период действия временного порядка организации образовательного процесса.

7. Педагогу-психологу (Никулиной Л.Ю.), заведующему службой ИТ обеспечить оперативное отражение информации, связанной с временным порядком организации образовательного процесса, на сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Заместителю директора по воспитательной работе организовать разработку плана воспитательной работе в период действия временного порядка организации образовательного процесса, сценарии воспитательных мероприятий с применением ЭО и ДОТ, обеспечить размещение информации на сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

9. Преподавателям:

1) определить время предоставления от обучающихся обратной связи контрольных мероприятий по освоению частей и элементов образовательной программы;

2) обеспечить комфортные условия ЭО применением ДОТ для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;

3) осуществлять контроль посещаемости на каждом дистанционном занятии и информировать заведующего соответствующего структурного подразделения.

10. Определить должностных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование инфраструктуры колледжа в период действия временного порядка организации образовательного процесса:

1) заведующий службой ИТ, инженер-программист Куртамышского филиала – ответственные должностные лица за бесперебойное и безопасное функционирование информационно-технологической инфраструктуры колледжа, обеспечивающей образовательный процесс;

2) руководитель АХС, заведующий хозяйственной частью Куртамышского филиала – ответственные должностные лица за безопасное функционирование зданий и помещений колледжа, соблюдение пропускного и внутриобъектового режима, организацию материально-хозяйственного обеспечения образовательного процесса;

11. В период действия временного порядка организации образовательного процесса:

1) ответственным лицам по вопросам координации деятельности колледжа в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (*заведующий кадровой службой, заведующий очным отделением, руководитель Куртамышского филиала*) продолжить сбор, систематизацию и передачу информации, проведение мероприятий в пределах компетенции;

2) должностным лицам, ответственным за соблюдение требований по предупреждению

распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (*комендант, комендант общежития, заведующий хозяйственной частью Куртамышского филиала*), обеспечить выполнение требований по профилактике новой коронавирусной инфекции в зданиях и на территориях колледжа.

12. Руководителю АХС, главному бухгалтеру принять меры по экономии потребления коммунальных услуг на период действия в колледже временного порядка организации образовательного процесса.

13. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Бобкова

