

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРГАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ**

ПО ПРОФЕССИИ

**29.01.24 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОГО НАБОРА И ВЕРСТКИ**

**Квалификация:** оператор электронного набора и верстки

**Форма обучения:** очная

**Нормативный срок освоения ППКРС:**

на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании НМС

Протокол № 4

от «19» февраля 2018 г.

Обсуждено на заседании  
совета колледжа

Протокол № 46 от

«26» февраля 2018 г.

2018 год

**Разработчики:**

Т.В. Беляева, преподаватель химии ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Н.Н. Бородина, учитель физики МБОУ города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 36»

О.А. Винокурова, преподаватель общественных дисциплин ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Л.М. Гладкова, преподаватель иностранного языка ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Г.Н. Кузменкина, заместитель директора по УР ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

В.Ф. Комиссарова, преподаватель общественных дисциплин ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Е.Г. Кныш, преподаватель психологии ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

В.Н. Михайлов, преподаватель физической культуры ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

М.В. Салих, заведующая практикой ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Э.Е. Самойлова, преподаватель информатики ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

О.В. Самойлова, преподаватель информатики ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Э.Ю. Селиверстова, методист по инклюзивному образованию ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Д.В. Тишков, преподаватель общественных дисциплин ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Я.Ю. Фоминых, преподаватель математики ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

## Оглавление

1.	Общие положения	5
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих	5
1.2.	Термины, определения и используемые сокращения	6
1.3.	Нормативный срок освоения ППКРС	6
1.4.	Требования к абитуриенту	7
1.5.	Квалификационная характеристика выпускника	7
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППКРС	8
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	8
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции	8
3.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	9
3.1.	ФГОС по специальности (Приложение)	
3.2.	Базисный учебный план	9
3.3.	Рабочий учебный план (Приложение)	
3.3.1.	Пояснительная записка к учебному плану	11
3.4.	Календарный учебный график (Приложение)	
<b>3.5.</b>	<b>Программы дисциплин общеобразовательного цикла (Приложение)</b>	<b>13</b>
3.5.1.	Программа ОДБ. 01. Русский язык	
3.5.2.	Программа ОДБ. 02. Литература	
3.5.3.	Программа ОДБ. 03. Иностранный язык	
3.5.4.	Программа ОДБ. 04. История	
3.5.5.	Программа ОДБ. 05. Основы безопасности жизнедеятельности	
3.5.6.	Программа ОДБ. 06. Физика	
3.5.7.	Программа ОДБ. 07. Астрономия	
3.5.8.	Программа ОДБ. 08. Обществознание (включая экономику и право)	
3.5.9.	Программа ОДБ. 09. Химия	
3.5.10.	Программа ОДБ. 10. Биология	
3.5.11.	Программа ОДБ. 11. Человек на рынке труда	
3.5.12.	Программа ОДБ. 12. Основы проектной деятельности	
3.5.13.	Программа ОДБ. 13. Английский язык в профессиональной деятельности	
3.5.14.	Программа ОДБ. 14. Физическая культура	
3.5.15.	Программа ОДП. 01. Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	
3.5.16.	Программа ОДП. 02. Информатика	
3.6	<b>Программы дисциплин профессиональной подготовки: общепрофессионального цикла (Приложение)</b>	
3.6.1.	Программа ОП. 01. Основы полиграфического производства	
3.6.2.	Программа ОП. 02. Виды и элементы печатного текста	
3.6.3.	Программа ОП. 03. Информационные технологии в профессиональной деятельности	
3.6.4.	Программа ОП. 04. Безопасность жизнедеятельности	
3.6.5.	Программа ОП. 05. Коммуникативный практикум	
3.6.6.	Программа ОП. 06. Профессиональная лексика	

<b>3.7.</b>	<b>Профессиональный цикл. Программы профессиональных модулей (Приложение)</b>	
3.7.1.	Программа ПМ.01. Электронный набор и правка текста	
3.7.2.	Программа ПМ.02. Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства	
<b>3.8.</b>	<b>Программа раздела Физическая культура (Приложение)</b>	
<b>3.9.</b>	<b>Программа практики (Приложение)</b>	
4.	Материально-техническое обеспечение реализации ППКРС	15
5.	Кадровое обеспечение реализации ППКРС	16
6.	Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих и социально-личностных компетенций выпускников	17
7.	Оценка результатов освоения ППКРС	17
7.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся	17
7.2.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	18
	Приложения: ФГОС, учебный план, Таблица сопоставления требований к результату образования ФГОС и ПС, календарный учебный график, программа практики, паспорта компетенций	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки.

**Цель:** обеспечение образовательного процесса, направленного на формирование компетенций базовой подготовки, удовлетворяющих потребностям рынка труда.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - Программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 769, зарегистрированным Министерством юстиции 20 августа 2013 года, регистрационный № 29544;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. № 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированный Министерством юстиции РФ 8 мая 2015, регистрационный № 37199;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (редакция от 15.12.2014 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, зарегистрированным в Минюсте РФ 5 марта 2014 г., регистрационный N 31524;

- Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 года № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрированным в Минюсте РФ 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861 и др.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## 1.2. Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины, их определения и сокращения:

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль (ПМ)** – часть образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности (ВПД)** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**СПО** - среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ППКРС** - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

**ОК** - общая компетенция;

**ПК** - профессиональная компетенция;

**МДК** - междисциплинарный курс.

## 1.3. Нормативный срок освоения ППКРС

Нормативный срок освоения программы по профессии «**Оператор электронного набора и верстки**» при очной форме получения образования:

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения
Основное общее образование	Оператор электронного набора и верстки	2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППКРС независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 6 месяцев.

#### **1.4. Требования к поступающим на программу**

Абитуриент должен иметь образование не ниже основного общего и представить в установленном порядке утвержденный перечень документов в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж». На основании Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» все абитуриенты предъявляют медицинскую справку установленного образца. Перечень других документов определяется правилами приема.

Абитуриент должен предоставить документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (аттестат об основном общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании).

#### **1.5. Квалификационная характеристика выпускника**

Выпускник готовится к набору, правке и верстке текста, содержащего различные шрифтовые и нешрифтовые выделения, шрифты различных гарнитур и алфавитов, специальную терминологию, математические, химические, физические, астрономические и другие знаки, однострочные формулы на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами. Подготовке обслуживаемого оборудования к работе, вводу параметров набора, набору, правке, вводу графических элементов, верстке, распечатке текста на принтере, записи файлов на внешние носители информации, работе в компьютерной сети.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы ППКРС**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

**Область профессиональной деятельности выпускников:** выполнение работ по набору, правке и верстке текста при производстве полиграфической продукции.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- текст и его элементы, в том числе знаки, формулы, сокращенные обозначения, таблицы;
- шрифты и системы кодировки;
- программные продукты для набора, правки и верстки текста, используемые в полиграфическом производстве;
- видеоконтрольные устройства;
- нормативно-техническая документация.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Обучающийся по профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки готовится к следующим **видам деятельности:**

- Электронный набор и правка текста.
- Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства.

**Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).



**Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
Электронный набор и правка текста	ПК 1.1	Набирать и править в электронном виде простой текст
	ПК 1.2	Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.
	ПК 1.3	Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм
	ПК 1.4	Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.
	ПК 1.5	Использовать при наборе и правке текста системы электронного набора с видеоконтрольными устройствами.
Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства	ПК 2.1	Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов на полосе с использованием программных продуктов полиграфического производства
	ПК 2.2	Выполнять верстку многокрасочных массовых изданий и рекламной продукции с использованием программных продуктов полиграфического производства

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

**3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки (Приложение 1).**

#### **3.2. Базисный учебный план**

##### **БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по профессии  
**261701.02 Оператор электронного набора и верстки**  
 основная профессиональная образовательная программа  
 начального профессионального образования  
 Квалификация: 43

Форма обучения – очная

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка		Рекомен- дуемый курс изучения
				Всего	В том числе лаб.и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Обязательная часть циклов ППКРС и раздел «Физическая культура»</b>	<b>16</b>	<b>864</b>	<b>576</b>	<b>346</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>284</b>	<b>196</b>	<b>88</b>	
ОП.01	Основы полиграфического производства					1
ОП.02	Виды и элементы печатного текста					1
ОП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности					2
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности			32	<b>24</b>	2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>500</b>	<b>340</b>	<b>218</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Электронный набор и правка текста</b>					<b>2,3</b>
МДК.01.01	Программное обеспечение электронного набора и правки текста					<b>2,3</b>
МДК.01.02	Технологии электронного набора и правки текста					<b>2,3</b>
<b>ПМ.02</b>	<b>Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства</b>					<b>2,3</b>
МДК.02.01	Программное обеспечение электронной верстки текста					<b>2,3</b>
МДК 02.02	Технологии электронной верстки текста					<b>2,3</b>
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>		<b>80</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>2,3</b>
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b>	<b>4</b>	<b>216</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	
	<b>Всего по обязательной части ППКРС, включая раздел «Физическая культура», и вариативной части ППКРС</b>	<b>20</b>	<b>1080</b>	<b>720</b>	<b>464</b>	
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика (производственное обучение)</b>	<b>39</b>		<b>1404</b>		
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика</b>					
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>				

<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>2</b>				
ГИА.01	Защита выпускной квалификационной работы					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>2</b>				
<b>Всего</b>		<b>65</b>				

### 3.3. Рабочий учебный план (Приложение 2)

#### 3.3.1. Пояснительная записка к учебному плану

Учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработан в соответствии с ФГОС СПО по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02 августа 2013 г. № 769, зарегистрированным Минюстом России 20 августа 2013 года, регистрационный № 29544; с изменениями, внесёнными приказом Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. № 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированным Министерством юстиции РФ 8 мая 2015, регистрационный № 37199.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения ППКРС. Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих осуществляется с учетом технического профиля получаемого профессионального образования в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования";

- Приказом Минобрнауки России № 506 от 07 июня 2017 г «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. № 1089".

Общеобразовательный учебный цикл включает:

- обязательные общие дисциплины: русский язык и литература, математика: алгебра и начала и начала математического анализа, геометрия, иностранный язык, история, физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности;

- дисциплины по выбору из обязательных предметных областей: информатика (изучается углубленно, поэтому на нее дополнительно выделено 22 часа за счет дополнительных дисциплин по выбору), физика (изучается на базовом уровне, так как часы выделены на введение астрономии), химия, обществознание (включая экономику и право), биология;

- дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые ПОО: основы проектной деятельности, человек на рынке труда, английский язык в профессиональной деятельности (введен в связи с тем, что будущему оператору электронного набора и верстки необходимо знать английскую терминологию, иметь определенный лексический запас, чтобы работать с определенным программным обеспечением и оборудованием).

Организация учебного процесса и режим занятий.

Начало учебных занятий — 1 сентября, окончание — в соответствии с графиком учебного процесса. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС и консультации. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет 36 часов в неделю. Продолжительность учебного занятия — 45 минут. По разделу "Физическая культура" предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС предусматривает изучение дисциплины ОП.04 Безопасность жизнедеятельности. Объем аудиторных часов на дисциплину составляет 36 часов в 4 семестре (из них 4 часа добавлены за счет вариативной части).

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций — групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Практика является обязательным разделом ППКРС. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика проводится в течение 3, 4, 5 семестров; производственная практика — в 5,6 семестре. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по всем видам учебной и производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Вариативная часть ППКРС даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения

конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Время в объеме 144 аудиторных часов, 216 максимальных часов, отведенное на вариативную часть ППКРС, использовано на увеличение общепрофессиональных дисциплин в объеме 80 аудиторных часов, 120 максимальных часов, с целью введения дисциплины «Коммуникативный практикум» в объеме 38 аудиторных и 57 максимальных часов, «Профессиональная лексика» в объеме 36 аудиторных и 54 максимальных часов (в рамках данной дисциплины углубляются знания, полученные в период освоения дисциплины «Английский язык в профессиональной деятельности»). Профессиональный учебный цикл увеличен на 64 аудиторных часа, 96 максимальных часов, за счет увеличения часов на определенные ФГОС междисциплинарные курсы с целью введения дополнительных тем, например, программное обеспечение для освоения электронного набора «слепым» десятипальцевым методом. Практикоориентированность ППКРС составляет более 75 %.

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, дифференцированных зачётов и зачетов — 10. Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачёта осуществляется за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счёт времени, отведённого на проведение промежуточной аттестации. Всего на промежуточную аттестацию предусмотрено 5 недель (в том числе 2 недели в рамках профессиональной подготовки). Оптимизация количества форм промежуточной аттестации (дифференцированных зачётов, экзаменов) в учебном году производится за счёт использования форм текущего контроля и/или накопительных систем оценивания, результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения учебной дисциплины или профессионального модуля, а также за счет введения комплексных форм проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов; оценка компетенций обучающихся. После освоения каждого профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный) с целью определения качества освоения соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированности профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация предусмотрена в виде защиты выпускной квалифицированной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы). Государственная итоговая аттестация проводится в течение 2 недель в период с 15 по 28 июня.

### **3.4. Календарный учебный график (Приложение)**

### **3.5. Программы дисциплин общеобразовательного цикла (Приложение)**

- 3.5.1.** Программа дисциплины ОДБ 1. Русский язык
- 3.5.2.** Программа дисциплины ОДБ 2. Литература
- 3.5.3.** Программа дисциплины ОДБ 3. Иностранный язык
- 3.5.4.** Программа дисциплины ОДБ 4. История
- 3.5.5.** Программа дисциплины ОДБ 5. Основы безопасности жизнедеятельности
- 3.5.6.** Программа дисциплины ОДБ 6. Физика
- 3.5.7.** Программа дисциплины ОДБ 7. Астрономия
- 3.5.8.** Программа дисциплины ОДБ 8. Обществознание (включая экономику и право)
- 3.5.9.** Программа дисциплины ОДБ 9. Химия
- 3.5.10.** Программа дисциплины ОДБ 10. Биология
- 3.5.11.** Программа дисциплины ОДБ 11. Человек на рынке труда
- 3.5.12.** Программа дисциплины ОДБ 12. Основы проектной деятельности
- 3.5.13.** Программа дисциплины ОДБ 13. Английский язык в профессиональной деятельности
- 3.5.14.** Программа дисциплины ОДБ 14. Физическая культура
- 3.5.15.** Программа дисциплины ОДП 1. Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
- 3.5.16.** Программа дисциплины ОДП 2. Информатика

### **3.6. Программы дисциплин профессиональной подготовки: общепрофессионального цикла (Приложение).**

- 3.6.1.** Программа дисциплины ОП 1. Основы полиграфического производства
- 3.6.2.** Программа дисциплины ОП 2. Виды и элементы печатного текста
- 3.6.3.** Программа дисциплины ОП 3. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 3.6.4.** Программа дисциплины ОП 4. Безопасность жизнедеятельности
- 3.6.5.** Программа дисциплины ОП 5. Коммуникативный практикум (вариативная часть)
- 3.6.6.** Программа дисциплины ОП 6. Профессиональная лексика (вариативная часть)

### **3.7. Профессиональный цикл. Программы профессиональных модулей (Приложение).**

- 3.7.1.** Программа ПМ 01 Электронный набор и правка текста
- 3.7.2.** Программа ПМ 02 Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства

### **3.8. Программа раздела «Физическая культура» (Приложение).**

### **3.9. Программа практики (Приложение).**

## **4. Материально-техническое обеспечение реализации ППКРС**

Колледж, реализующий ППКРС, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

##### **Кабинеты:**

- информационных технологий;
- технологии и оборудования полиграфического производства;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

##### **Мастерские:**

- электронного набора и верстки.

##### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

##### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ППКРС должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционные системы Windows;
- пакеты прикладных программ Microsoft Office, LibreOffice.org.;
- настольные издательские системы Scribus;
- браузеры Internet Explorer, Google Chrome;
- графический редактор для фотографии, дизайна, живописи (Adobe Photoshop Elements, CorelDraw, GIMP);
- антивирусные программы (Касперский);
- Программное обеспечение интерактивной доски StarBoard (2);

- 7zip – архиватор.

Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

- Прикладная информатика;
- Мир ПК;
- Математика;
- Физика.

Колледж предоставляет обучающимся возможность обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **5. Кадровое обеспечение реализации ППКРС**

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное



образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Основу педагогического коллектива, реализующих ППКРС по профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки, составляют штатные преподаватели, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей. К реализации образовательной программы кроме штатных преподавателей могут привлекаться представители работодателей, что позволяет существенно повысить качество практической подготовки.

## **6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих и социально-личностных компетенций выпускников**

В колледже созданы условия для формирования общих и социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления). Среда, создаваемая в колледже, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в молодежной организации «Ювентис», спортивных секциях и творческих клубах, кружках, студенческом научном обществе, профсоюзной организации, волонтерском движении.

В колледже работает клуб отличников, совет отделения, совет культторгов, совет физоргов, совет старост по практике и др. Выпускается студенческая газета «Зеркало».

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебно-воспитательном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных и внеклассных занятий (деловых и ролевых игр, тренингов, мастер-классов, разбора конкретных ситуаций, кейс-технологии, технологии личностно-ориентированного обучения и др.).

## **7. Оценка результатов освоения ППКРС**

### **7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

## **7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Государственный экзамен вводится по усмотрению колледж