

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

Рассмотрено:
на заседании
Попечительского совета
Протокол № 5,6 от
«29» июня 2020 г.
«15» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
Л.Г. Бобкова
Приказ № 219 от
«27» августа 2020 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ**

ПО ПРОФЕССИИ

29.01.24 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОГО НАБОРА И ВЕРСТКИ

Квалификация: оператор электронного набора и верстки

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения ППКРС:

на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев

СОГЛАСОВАНО:
на заседании НМС

Протокол № 8
от «26» июня 2020 г.

Обсуждено на заседании
совета колледжа

Протокол № 65 от
«06» августа 2020 г.

2020

Разработчики:

Л.А. Артеменко, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Т.В. Беляева, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

О.Ю. Брюхова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

О.А. Винокурова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Е.П. Горланова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

А.Р. Камалова, методист ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Е.Г. Кныш, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

В.Ф. Комиссарова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Г.Н. Кузменкина, заместитель директора по УР ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

С.Л. Подпятникова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

О.В. Самойлова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Э.Ю. Селиверстова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Е.А. Устюгова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

А.А. Федулова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Я.Ю. Фоминых, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Оглавление

1.	Общие положения	5
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих	5
1.2.	Термины, определения и используемые сокращения	6
1.3.	Нормативный срок освоения ППКРС	6
1.4.	Требования к абитуриенту	7
1.5.	Квалификационная характеристика выпускника	7
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППКРС	7
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	7
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции	7
3.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	9
3.1.	ФГОС по специальности (Приложение)	
3.2.	Базисный учебный план	9
3.3.	Рабочий учебный план (Приложение)	10
	Пояснительная записка к учебному плану	10
3.4.	Календарный учебный график (Приложение)	13
3.5.	Программы дисциплин общеобразовательного цикла (Приложение)	13
	Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) базовые	
	- Программа дисциплины ОДБ 01. Литература	
	- Программа дисциплины ОДБ 02. Иностранный язык	
	- Программа дисциплины ОДБ 03. История	
	- Программа дисциплины ОДБ 04. Физическая культура	
	- Программа дисциплины ОДБ 05. Основы безопасности жизнедеятельности	
	- Программа дисциплины ОДБ 06. Астрономия	
	- Программа дисциплины ОДБ 07. Основы проектной деятельности	
	- Программа дисциплины ОДБ 08. Родной язык (русский)	
	- Программа дисциплины ОДБ 09. Естествознание	
	Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) углубленные	
	- Программа дисциплины ОДУ 01. Математика	
	- Программа дисциплины ОДУ 02. Информатика	
	- Программа дисциплины ОДУ 03. Русский язык	
	Учебные дисциплины дополнительные и по выбору	
	- Программа дисциплины ДД 01. Введение в специальность	
	- Программа дисциплины ДД 02. Основы интеллектуального труда	
	- Программа дисциплины ДД 03. Английский язык в профессиональной деятельности	
	- Программа дисциплины ДД 04. Человек на рынке труда	
	- Программа дисциплины ДД 05. Основы учебно- исследовательской деятельности	
3.6	Программы дисциплин профессиональной подготовки: общепрофессионального цикла	

	- Программа дисциплины ОП 1. Основы полиграфического производства	
	- Программа дисциплины ОП 2. Виды и элементы печатного текста	
	- Программа дисциплины ОП 3. Информационные технологии в профессиональной деятельности	
	- Программа дисциплины ОП 4. Безопасность жизнедеятельности	
3.7.	Профессиональный цикл. Программы профессиональных модулей (Приложение).	
	- Программа ПМ 01 Электронный набор и правка текста	
	- Программа ПМ 02 Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства	
3.8.	Программа раздела «Физическая культура».	
3.9.	Программа практики (Приложение)	
4.	Материально-техническое обеспечение реализации ППКРС	14
5.	Кадровое обеспечение реализации ППКРС	16
6.	Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих и социально-личностных компетенций выпускников	16
7.	Оценка результатов освоения ППКРС	17
7.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся	17
7.2.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	18
	Приложения: ФГОС, учебный план, Таблица сопоставления требований к результату образования ФГОС и ПС, календарный учебный график, программа практики, паспорта компетенций	

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки.

Цель: обеспечение образовательного процесса, направленного на формирование компетенций выпускников, удовлетворяющих потребностям рынка труда.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - Программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 769, зарегистрированным Министерством юстиции 20 августа 2013 года, регистрационный № 29544;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями и дополнениями;

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. № 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированный Министерством юстиции РФ 8 мая 2015, регистрационный № 37199;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в редакции);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей

среднего профессионального образования», зарегистрированным в Минюсте РФ 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861;

- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся» и др.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины, их определения и сокращения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль (ПМ) – часть образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД) – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

МДК - междисциплинарный курс.

1.3. Нормативный срок освоения ППКРС

Нормативный срок освоения программы по профессии «Оператор электронного набора и верстки» при очной форме получения образования:

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения
--	--	--

	служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	
Основное общее образование	Оператор электронного набора и верстки	2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППКРС независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 6 месяцев.

1.4. Требования к поступающим на программу

Абитуриент должен иметь образование не ниже основного общего и представить в установленном порядке утвержденный перечень документов в соответствии с Правилами приёма в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».

Абитуриент должен предоставить документ об образовании.

1.5. Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник готовится к набору, правке и верстке текста, содержащего различные шрифтовые и нешрифтовые выделения, шрифты различных гарнитур и алфавитов, специальную терминологию, математические, химические, физические, астрономические и другие знаки, однострочные формулы на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами. Подготовка обслуживаемого оборудования к работе, вводу параметров набора, набору, правке, вводу графических элементов, верстке, распечатке текста на принтере, записи файлов на внешние носители информации, работе в компьютерной сети.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы ППКРС

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение работ по набору, правке и верстке текста при производстве полиграфической продукции.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- текст и его элементы, в том числе знаки, формулы, сокращенные обозначения, таблицы;
- шрифты и системы кодировки;
- программные продукты для набора, правки и верстки текста, используемые в полиграфическом производстве;
- видеоконтрольные устройства;
- нормативно-техническая документация.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Обучающийся по профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки готовится к следующим **видам деятельности:**

- Электронный набор и правка текста.
- Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Электронный набор и правка текста	ПК 1.1	Набирать и править в электронном виде простой текст
	ПК 1.2	Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.
	ПК 1.3	Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм
	ПК 1.4	Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.
	ПК 1.5	Использовать при наборе и правке текста системы электронного набора с видеоконтрольными устройствами.

Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства	ПК 2.1	Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов на полосе с использованием программных продуктов полиграфического производства
	ПК 2.2	Выполнять верстку многокрасочных массовых изданий и рекламной продукции с использованием программных продуктов полиграфического производства

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. **Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки (Приложение 1).**

3.2. **Базисный учебный план**

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по профессии

261701.02 Оператор электронного набора и верстки
основная профессиональная образовательная программа
начального профессионального образования
Квалификация: 43

Форма обучения – очная

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка		Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе лаб.и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	7
	Обязательная часть циклов ППКРС и раздел «Физическая культура»	16	864	576	346	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		284	196	88	
ОП.01	Основы полиграфического производства					1
ОП.02	Виды и элементы печатного текста					1
ОП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности					2
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности			32	24	2
П.00	Профессиональный цикл		500	340	218	
ПМ.01	Электронный набор и правка текста					2,3

МДК.01.01	Программное обеспечение электронного набора и правки текста					2,3
МДК.01.02	Технологии электронного набора и правки текста					2,3
ПМ.02	Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства					2,3
МДК.02.01	Программное обеспечение электронной верстки текста					2,3
МДК 02.02	Технологии электронной верстки текста					2,3
ФК.00	Физическая культура		80	40	40	2,3
	Вариативная часть циклов ОПОП	4	216	144	72	
	Всего по обязательной части ППКРС, включая раздел «Физическая культура», и вариативной части ППКРС	20	1080	720	464	
УП.00.	Учебная практика (производственное обучение)	39		1404		
ПП.00.	Производственная практика					
ПА.00	Промежуточная аттестация	2				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	2				
ГИА.01	Защита выпускной квалификационной работы					
ВК.00	Время каникулярное	2				
	Всего	65				

3.3. Рабочий учебный план (Приложение)

Учебный план подготовки по профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает обязательную и вариативную части, перечень дисциплин, модулей, а также разделы практик. При формировании обязательной и вариативной частей учебного плана Колледж руководствуется целями и задачами действующего ФГОС СПО, компетенциями выпускника, указанными во ФГОС СПО, а также запросами работодателей и регионального рынка труда.

Пояснительная записка к учебному плану

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения ППКРС. Реализация образовательной

программы среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих осуществляется с учетом технологического профиля получаемого профессионального образования.

Общеобразовательный учебный цикл в соответствии с пунктом 7.9. ФГОС СПО составляет 2052 часа.

Учебный план предусматривает изучение всех обязательных предметных областей, включающих учебные дисциплины:

- "Русский язык" (углубленный уровень);
- "Литература" (базовый уровень);
- "История" (базовый уровень);
- "Иностранный язык" (базовый уровень);
- "Математика" (углубленный уровень);
- "Основы безопасности жизнедеятельности" (базовый уровень);
- "Физическая культура" (базовый уровень);
- "Астрономия" (базовый уровень).

В рамках дисциплины "Основы проектной деятельности" обучающиеся выполняют индивидуальный проект под руководством преподавателя (ей) по выбранной теме. При этом группа может быть разделена на подгруппы в зависимости от темы проекта, от того в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин выполняется проект, от избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Дифференцированный зачет по основам проектной деятельности может проводиться в форме защиты индивидуального проекта, а оценка, полученная за проект, может учитываться и в рамках той дисциплины, по теме которой был представлен проект.

Объем обязательной части 1294 часа, что составляет 63%.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений, входят дисциплины по выбору из обязательных предметных областей:

- Родной язык (русский);
- Информатика (углубленный уровень);
- Естествознание (базовый уровень).

- Информатика и Естествознание введены в соответствии со спецификой получаемой профессии и возможностями колледжа. В дисциплине "Естествознание" большой объем часов выделяется на раздел, связанный с получением знаний по физике.

Таким образом, учебный план по общеобразовательной подготовке содержит 12 учебных дисциплин общих и по выбору из предметных областей (с учетом дисциплины "Основы проектной деятельности").

Обучающимся предлагаются такие дополнительные дисциплины, как "Введение в специальность", "Основы интеллектуального труда", "Английский язык в профессиональной деятельности", "Человек на рынке труда", "Основы учебно-исследовательской деятельности".

Знания и умения, полученные по данным дисциплинам, необходимы для расширения кругозора обучающихся и для будущей профессиональной

деятельности, а также для освоения дисциплин профессиональной подготовки. Часть, формируемая участниками образовательных отношений 758 часов, что составляет 37%.

Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные), полученные в ходе общеобразовательной подготовки, углубляются и прирастают при изучении всех циклов дисциплин профессиональной подготовки.

Нормативный срок освоения ППКРС для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели, из них: теоретическое обучение - 57 недель, промежуточная аттестация - 3 недели, каникулы - 22 недели, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

Максимальная учебная нагрузка без общеобразовательной подготовки составляет 1080 часов, из них обязательные аудиторные занятия — 720 часов, самостоятельная работа обучающихся 360 — часов.

Обязательная аудиторная нагрузка включает в себя учебные циклы:

- Общепрофессиональный цикл – 204 часа;
- Профессиональный учебный цикл (профессиональные модули) — 476 часов;
- ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА - 40 часов.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС предусматривает изучение дисциплины ОП.04 Безопасность жизнедеятельности. Объём часов на дисциплину ОП.04 Безопасность жизнедеятельности — 38 часов в 4 семестре (из них 6 часов добавлены за счет вариативной части).

Практика является обязательным разделом ППКРС. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика проводится в течение 3, 4, 5 семестров. Учебная практика в рамках профессиональных модулей организуется и проводится концентрированно и (или) рассредоточено в учебных кабинетах, мастерских и лабораториях колледжа и (или) в условиях профильных организаций. Всего учебной практики - 540 часов.

Производственная практика в рамках профессиональных модулей проводится концентрированно в 5 - 6 семестрах. Производственная практика проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по всем видам учебной и производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Всего производственной практики - 864 часа. Формы организации учебной и производственной практики (концентрированно и (или) рассредоточенно) могут выбираться и изменяться в зависимости от возможностей и условий колледжа, а также организаций-работодателей.

Вариативная часть ППКРС даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Время в объеме 144 аудиторных часов, отведенное на вариативную часть ППКРС, использовано на:

- увеличение часов на МДК 01.02 Технологии электронного набора и правки текста на 32 аудиторных и 47 максимальных часов, которые используются в том числе на введение нового раздела по освоению электронного набора «слепым» десятипальцевым методом;

- на увеличение часов по МДК 2.1 Программное обеспечение электронной верстки текста на 24 аудиторных часа, 37 максимальных часов;

- на введение дополнительного МДК 2.3 Прикладное программное обеспечение для создания и редактирования графического материала (80 аудиторных, 120 максимальных часов), в том числе на освоение программ Coreldraw и Photoshop.

Практикоориентированность ППКРС профессиональной подготовки составляет более 70 %.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций — групповые, индивидуальные, письменные, устные.

3.4. Календарный учебный график (Приложение)

Календарный график учебного процесса представляет собой последовательность реализации ППКРС по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Чередование теоретических и практических занятий регламентируется годовым календарным учебным графиком, который составляется ежегодно на основании графика учебного процесса учебного плана. В годовом календарном учебном графике конкретизируются конкретные даты периодов практик, каникул, начала и окончания семестров и т.п.

По графику учебного процесса учебный год начинается 1 сентября. Учебный год разбит на 2 семестра. Зимние каникулы на всех курсах составляют 2 недели. Окончание обучения по данной профессии 30 июня. Учебный процесс организован по 6-дневной рабочей неделе. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Программы дисциплин общеобразовательного цикла (Приложение)

Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) базовые

- Программа дисциплины ОДБ 01. Литература
- Программа дисциплины ОДБ 02. Иностранный язык

- Программа дисциплины ОДБ 03. История
- Программа дисциплины ОДБ 04. Физическая культура
- Программа дисциплины ОДБ 05. Основы безопасности жизнедеятельности
- Программа дисциплины ОДБ 06. Астрономия
- Программа дисциплины ОДБ 07. Основы проектной деятельности
- Программа дисциплины ОДБ 08. Родной язык (русский)
- Программа дисциплины ОДБ 09. Естествознание

Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) углубленные

- Программа дисциплины ОДУ 01. Математика
- Программа дисциплины ОДУ 02. Информатика
- Программа дисциплины ОДУ 03. Русский язык

Учебные дисциплины дополнительные и по выбору

- Программа дисциплины ДД 01. Введение в специальность
- Программа дисциплины ДД 02. Основы интеллектуального труда
- Программа дисциплины ДД 03. Английский язык в профессиональной деятельности
- Программа дисциплины ДД 04. Человек на рынке труда
- Программа дисциплины ДД 05. Основы учебно-исследовательской деятельности

3.6. Программы дисциплин профессиональной подготовки: общепрофессионального цикла (Приложение).

- Программа дисциплины ОП 1. Основы полиграфического производства
- Программа дисциплины ОП 2. Виды и элементы печатного текста
- Программа дисциплины ОП 3. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Программа дисциплины ОП 4. Безопасность жизнедеятельности

3.7. Профессиональный цикл. Программы профессиональных модулей (Приложение).

- Программа ПМ 1 Электронный набор и правка текста
- Программа ПМ 2 Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства

3.8. Программа раздела «Физическая культура».

3.9. Программа практики (Приложение).

4. Материально-техническое обеспечение реализации ППКРС

Колледж, реализующий ППКРС, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- информационных технологий;
- технологии и оборудования полиграфического производства;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Мастерские:

- электронного набора и верстки.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ППКРС должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционные системы Windows;
- пакеты прикладных программ Microsoft Office, LibreOffice.org, P7-Офис;
- настольные издательские системы Scribus;
- браузеры Internet Explorer, Google Chrome;
- графический редактор для фотографии, дизайна, живописи (CorelDraw, GIMP);
- антивирусные программы (Касперский);
- набор межплатформенных приложений для графического дизайна, редактирования фото и видео, веб-разработки Adobe Creative Cloud;
- Программное обеспечение интерактивной доски SmartBoard, StarBoard;
- 7zip – архиватор.

Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

- Прикладная информатика;
- Мир ПК;
- Математика;
- Физика.

Колледж предоставляет обучающимся возможность обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5. Кадровое обеспечение реализации ППКРС

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Основу педагогического коллектива, реализующих ППКРС по профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки, составляют штатные преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей. К реализации образовательной программы кроме штатных преподавателей могут привлекаться представители работодателей, что позволяет существенно повысить качество практической подготовки.

6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих и социально-личностных компетенций выпускников

В колледже созданы условия для формирования общих и социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления). Среда, создаваемая в

колледже, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в молодежной организации «Ювентис», спортивных секциях и творческих клубах, кружках, студенческом научном обществе, профсоюзной организации, волонтерском движении.

В колледже работает клуб отличников, совет отделения, совет культургов, совет физоргов, совет старост по практике и др. Выпускается студенческая газета «Зеркало».

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебно-воспитательном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных и внеклассных занятий (деловых и ролевых игр, тренингов, мастер-классов, разбора конкретных ситуаций, кейс-технологии, технологии личностно-ориентированного обучения и др.).

Общие и социально-личностные компетенции формируются в процессе подготовки, участия и проведения обучающимися внеклассных мероприятий, реализации Комплексной программы воспитания и социализации обучающихся ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» на 2019-2023 г.г.

7. Оценка результатов освоения ППКРС

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, проверочная работа и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса, вида практики.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен;
- комплексный экзамен (квалификационный);
- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет;
- зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный зачет.

Уровень подготовки обучающихся по дифференцированному зачету и экзаменам оценивается в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Зачет оценивается — «зачтено», «не зачтено».

Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на дисциплину, МДК, учебную и производственную практику. Продолжительность промежуточной аттестации по учебной и производственной практике - не более шести академических часов. Аттестация (дифференцированный зачет) по итогам производственной практики проводится с учетом или на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующей организации, где студент проходил практику. Продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК в форме зачета и дифференцированного зачета определяется рабочей программой дисциплины и профессионального модуля.

Экзамен проводится по завершению учебной дисциплины, экзамен (квалификационный) — профессионального модуля. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее одного дня.

На проведение промежуточной аттестации по профессиональной подготовке отводится 2 недели в 4 и 5 семестрах.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие

учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

На государственную итоговую аттестацию выделяется 72 часа.