|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании ОП  | Утверждаю: |
| «Оператор электронного набора и верстки» | Заместитель директора по учебной работе |
| Протокол №\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_2021г. Председатель ПО Подпятникова С.Л.  | Г.Н. Кузменкина |

ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 214

**Для обучающихся с нарушениями слуха**

ФИО заведующего кабинетом Федулова Анастасия Алексеевна

1. Характеристика кабинета

Площадь - 17,6 м

Освещение - естественное, люминесцентное

Вентиляция - естественная

Сигнализация - пожарно- охранная

Инструкция по охране труда и ТБ - имеется

Указатель порядка эвакуации из кабинета - имеется

1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение кабинета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения** | **Примечания** |
| **I.** | **Оборудование** |  |
| 1. | Рабочие места по количеству обучающихся | 10 одноместных парт, 10 стульев |
| 2. | Рабочее место преподавателя | 1 |
| 3. | Классная доска | 1 |
| 4. | Телевизор BBK | 1 |
| 5. | Жалюзи | 2 |
| 6.  | Ноутбук Acer № 4101240168, зарядное устройства, компьютерная мышь. | 1 |
| 7. | Сетевой фильтр. | 1 |
| **II.** | **Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)** |  |
| 1. | Видео-уроки (с субтитрами), видеофильмы.  | Д |
| 2. | Презентации по всем разделам курсов. | Д |
| **III.** | **Учебно-методические материалы по дисциплине**  |  |
| 1. | Материалы к практическим занятиям по дисциплинам:- конспекты-опоры по всем темам;- учебники и пособия;- дидактический раздаточный материал. | К |
| 2. | Материалы по теоретической части по дисциплинам:- раздаточный лекционный материал; | К |
| 3. | Материалы по организации самостоятельной работы:- задания для домашней работы. | Д |
| 4. | Комплекты контрольно-оценочных средств:- материалы для входного контроля;- материалы для текущего контроля;- материалы для промежуточной аттестации. | К |

**Перспективное планирование работы в кабинете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Что планируется | Сроки выполнения |
|  | Проведение теоретический и практический аудиторных занятий.  | В течение учебного года.  |
|  | Приобретение принтера.  | В течение учебного года.  |
|  | Проведение групповых мероприятий.  | В течение учебного года.  |