

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для студентов, обучающихся по профессии

29.01.34 Оператор оборудования швейного производства

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования, рабочей программы воспитания и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерством просвещения Российской федерации от 18 сентября 2023 г. № 698 по профессии:

код

29.01.34

наименование профессии

Оператор оборудования швейного производства (по видам)

(Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Разработчики:

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Степанова Наталья Сергеевна	Высшая	Преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК

	Фамилия, имя, отчество руководителя ПЦК	Дата заседания ПЦК	№ протокола
	Микушина Светлана Павловна	28.08.2024	1

Согласовано на заседании научно-методического совета

Дата заседания НМС	№ протокола
29.08.2024	1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства
[код] [наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технология легкой промышленности

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ социально-гуманитарный

Учебная дисциплина связана с дисциплиной ОДБ.06 Иностранный язык, входящей в общеобразовательный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации;

	<ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Освоение дисциплины направлено на развитие общих, профессиональных, **цифровых компетенций**:

Код	Компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
КК. 1	Коммуникация и кооперация в цифровой среде
КК. 2.	Саморазвитие в условиях неопределенности
КК. 3.	Креативное мышление

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	34
самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
СГ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Номер раздела и темы	Наименование разделов и тем Примерное содержание и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
	3 семестр 54 ч.: ПЗ - 36 ч., СР – 18 ч.			
Раздел 1.	Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности.		34 (ПЗ – 22; СР – 12)	
Тема 1.1.	Россия в современном мире. Экономика отрасли.		ПЗ – 6; СР – 2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 КК 1. КК 2. КК 3.
	Практические занятия	Состояние современной экономики. Система времен действительного залога в английском языке. Россия и сотрудничество с другими государствами. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Краткое описание отрасли. Актиль. Употребление артикля с именами собственными.	2	
			2	
			2	
	Самостоятельная работа	Работа со словарем. Подготовка к словарной работе. Презентация «Россия и сотрудничество с другими государствами».	2	
Тема 1.2.	Роль образования в современном мире.		ПЗ – 4; СР – 4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 КК 1. КК 2. КК 3.
	Практические занятия	Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Роль образование в современном мире: Китай, США, Европа. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	2	
			2	
	Самостоятельная работа	Работа со словарем. Подготовка к словарной работе, работа с практикумом. Работа со справочной литературой. Написать эссе на тему «Роль образования в жизни».	4	
Тема 1.3.	Значение иностранного языка в освоении профессии.		ПЗ – 4; СР – 2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 КК 1. КК 2.
	Практические занятия	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	
			2	
	Самостоятельная работа	Работа со словарем. Подготовка к словарной работе, работа с практикумом. Работа со справочной литературой.	2	
Тема 1.4.	Основы делового общения.		ПЗ – 4; СР – 2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 КК 1. КК 2. КК 3.
	Практические занятия	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Приглашение на конференцию. Неопределенные и отрицательные местоимения.	2	
			2	
	Самостоятельная работа	Работа со словарем. Подготовка к словарной работе, работа с практикумом. Работа со справочной литературой. Составление делового	2	

		письма.		
Тема 1.5.	Рынок труда, трудоустройство и карьера.		ПЗ – 4; СР – 2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 КК 1. КК 2. КК 3.
	Практические занятия	Резюме. Поиск работы. Подготовка резюме. Страдательный залог. Прохождение собеседования. Числительные.	2 2	
	Самостоятельная работа	Работа со словарем. Подготовка к словарной работе, работа с практикумом. Работа со справочной литературой.	2	
Раздел 2.	Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир.		10 (ПЗ — 6; СР — 4)	
Тема 2.1.	Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.		ПЗ – 6; СР – 4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 КК 1. КК 2.
	Практические занятия	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).	2 2 2	
	Самостоятельная работа	Работа со словарем. Работа со справочной литературой. Сообщение «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь».	4	
Раздел 3.	Всероссийское чемпионатное движение.		4 (ПЗ — 2; СР — 2)	
Тема 3.1.	Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему.		ПЗ – 2; СР – 2	
	Практические занятия	История чемпионатов. Требования и условия участия.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 КК 1. КК 2.
	Самостоятельная работа	Работа со словарем. Работа со справочной литературой. Составление резюме.	2	
Раздел 4.	Профессиональное содержание.		6 (ПЗ — 6; СР — 0)	
Тема 4.1.	Инструменты, оборудование и станки.		ПЗ — 6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 КК 1. КК 2.
	Практические занятия	Работа мастерской /цеха. Необходимое оборудование в моей работе.	2 2	
	Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета:		2	
	Итого за 3 семестр		54 (ПЗ – 36; СР – 18)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1 учебного кабинета Английского языка

3.1.2 зала

библиотека;
читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.1.5 Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской, студии) и рабочих мест:

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Кабинет №4 Английского языка	
1.	рабочие места по количеству обучающихся;	
2.	рабочее место преподавателя;	1
3.	классная доска;	1
I.	Технические средства обучения	
1.	Интерактивная панель StarkBaikal OPS 75". ПО: Операционные системы: W-10, Android, AstraLinux. Офисные программы: LibreOffice.	1
2.	Ноутбуки ICL Raybook S1513G1R, 2023. ПО: Операционные системы: AstraLinux. Офисные программы: LibreOffice.	15
II.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде). Программное обеспечение.	
1.	Видеофильмы	Д
2.	Презентации	Д
3.	Аудиозаписи	Д
III.	Печатные пособия	
1.	Тематические таблицы	Д
2.	Портреты	Д
3.	Схемы	Д
4.	Карты	Д
IV.	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	П, Ф
2	Материалы по организации самостоятельной работы	К
3	Комплекты контрольно-оценочных средств	К

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев, А.П. Английский язык: учебное издание / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2024. – 272 с.

2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: Кнорус, 2024. — 311 с.
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с.

Дополнительные источники:

1. Доступные уроки / Твой персональный преподаватель - уроки 24/7 // Интернет-ресурс – EnglishCentral, 2024. URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos>
2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>
3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7.

Интернет – ресурсы:

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9 — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/781456/>
2. Краснощёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснощёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>
3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>
4. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

3.3 Организация образовательного процесса

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества может быть реализована с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее - ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным занятиям, организация возможности самотестирования и др.);
- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;
- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;
- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;
- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru.
- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: <https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>.
- Файловый архив, режим доступа: <https://kpk.kss45.ru/учебная-работа/дистанционные-технологии/файловый-архив.html>.
- TeamViewer - программное обеспечение для удалённого контроля компьютеров, обмена файлами, видеосвязи и веб-конференций.
- Skype.

При проведении индивидуальных дистанционных занятий и занятий в малых группах используются ноутбуки с сенсорным экраном, позволяющие выполнять любые записи на экране с помощью стилуса. Для проведения онлайн-занятий с большой аудиторией обучающихся оборудованы кабинет онлайн-обучения и конференц-зал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины			
1	основы проектной деятельности, способы решения задач профессиональной деятельности;	объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области; эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах; ведение диалога на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; сообщение сведения о себе; заполнение документов; чтение техническое описания; применение в ситуациях профессионального общения наименований инструментов, приспособлений, материалов необходимых для выполнения работ.	оценка выполнения: грамматических упражнений; контрольных работ – лексико-грамматических тестов; экспертное наблюдение за выполнением работ; оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации; написание рефератов, сообщений; выполнение научно-исследовательской работы; кейс-метод.
2	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;		
3	приемы структурирования информации;		
4	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;		
5	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;		
6	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		
7	основы проектной деятельности;		
8	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;		
9	значимость профессиональной деятельности по профессии;		
10	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;		
11	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		
12	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		
13	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
14	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины			
1	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;	объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области; эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах; ведение диалога на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; сообщение сведения о себе; заполнение документов; чтение техническое описания; применение в ситуациях профессионального общения наименований инструментов, приспособлений, материалов необходимых для выполнения работ.	наблюдение за выполнением индивидуальных заданий, составлением диалогов, рассказов, презентаций, рефератов, выполнением упражнений; оценка чтения и перевода текстов; наблюдение за выполнением индивидуальных заданий: контрольных работ, лексико – грамматических тестов; оценка составления диалогов и рассказов по изученным темам;
2	устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;		
3	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;		
4	выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;		
5	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;		
6	развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;		
7	определять задачи для поиска информации;		
8	определять необходимые источники информации;		
9	планировать процесс поиска;		
10	структурировать получаемую информацию;		
11	выделять наиболее значимое в перечне информации;		
12	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
13	оформлять результаты поиска, применять		

	средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		оценка на зачете.
14	использовать современное программное обеспечение;		
15	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;		
16	организовывать работу коллектива и команды;		
17	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;		
18	описывать значимость своей профессии;		
19	применять стандарты антикоррупционного поведения;		
20	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;		
21	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		
22	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		
23	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);		
24	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		