

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Программно-методические издания»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИК

для студентов, обучающихся по специальности

**44.02.03 Педагогика дополнительного
образования**

Курган 2022

Рабочая программа учебной дисциплины в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н, с учетом плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, на основе примерной рабочей программы воспитания и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.14 г. № 998 по специальности Программа учитывает требования работодателей по реализации практико-ориентированного (дуального) обучения. В программу введена ознакомительная практика, подразумевающая психолого-педагогическую практику.

код	наименование специальности
44.02.03	Педагогика дополнительного образования (программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1.	Кузменкина Г.Н	высшая	зам. директора по учебной работе
2.	Жорнова Татьяна Анатольевна	высшая	зам. директора ГБУ ДО «ДЮЦ»
3.	Никулина Людмила Юрьевна	высшая	педагог-психолог, преподаватель
4.	Тыщук Александр Сергеевич	соответствие занимаемой должности, первая	Преподаватель, педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Дом детского творчества «Радуга»
5.	Архипова Светлана Юрьевна	высшая	Педагог дополнительного образования ГБУ ДО «ДЮЦ»
6.	Сорокина Полина Николаевна	-	преподаватель
7.	Степкина Ольга Юрьевна	высшая	руководитель структурного подразделения ГБУДО ДЮЦ

Рассмотрено на заседании МО ОП «Педагогика дополнительного образования»			
	Фамилия, имя, отчество руководитель МО	Дата заседания МО	№ протокола
1	Тыщук Александр Сергеевич	30.08.2022 г.	1

Согласовано на заседании научно – методического совета	
Дата заседания НМС	№ протокола
30.08.2022 г.	1

Содержание

1	Паспорт программы учебной и производственной практик	стр. 4
2	Показатели оценки результатов освоения рабочей программы учебной и производственной практик	стр. 13
3	Тематический план и содержание учебной и производственной практик	стр. 16
4	Условия реализации программы учебной и производственной практик	стр. 37
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практик	стр. 42

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной и производственной практик является частью программы подготовки специалистов среднего звена

по
специальности

44.02.03.

[код]

Педагогика дополнительного образования

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические науки

В части освоения квалификации «Педагог дополнительного образования» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ВПД 1. Преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей;
- ВПД 2. Организация досуговых мероприятий;
- ВПД 3. Методическое обеспечение образовательного процесса.

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практик:

Цель учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений, опыта деятельности в рамках профессиональных модулей, формирование общих и профессиональных компетенций на репродуктивном и творческом уровнях в условиях колледжа и образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования.

Задачи практики:

- расширение, углубление и закрепление теоретических знаний по специальности;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Цель производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций на творческом уровне в условиях реального педагогического образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования и летних оздоровительных лагерей и площадок.

Задачи практики:

- расширение, углубление и закрепление теоретических знаний по специальности;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- приобретение опыта практической работы по специальности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной и производственной практик:

В результате прохождения учебной и производственной практик по видам профессиональной деятельности обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции	Требования к практическому опыту и умениям
1 Преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия ПК 1.3. Демонстрировать	иметь практический опыт: - в социально-педагогической области деятельности дополнительного образования детей; - анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;

	<p>владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования</p> <p>ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы</p> <p>ПК 1.5. Анализировать занятия</p> <p>ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс</p>	<p>- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе одаренных детей, с ограниченными возможностями здоровья, социально неадаптированных детей, несовершеннолетних, находящихся в трудно жизненной ситуации;</p> <p>- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p>- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;</p> <p>- набора на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;</p> <p>- организаций, в том числе стимулирования и мотивации деятельности общения обучающихся на учебных занятиях;</p> <p>- консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения;</p> <p>- осуществления текущего контроля, помощи обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;</p> <p>- разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального залов), формирование его предметно -пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.</p> <p>уметь:</p> <p>- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;</p> <p>- определять цели и задачи занятий в области социально-педагогической деятельности с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе одаренных детей, с ограниченными возможностями здоровья, социально неадаптированных детей, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных</p>
--	--	---

		<p>особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; - демонстрировать способы, приемы социально-педагогической деятельности в области социально-педагогической деятельности дополнительного образования детей; - стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности; - создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования; - выявлять и поддерживать одарённых в избранной области детей; - работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение; - проводить педагогическое наблюдение за занимающимися; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими); - взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими); - использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе; - контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения; - анализировать занятия в социально-педагогической области дополнительного образования; - осуществлять дополнительное образование детей в области социально-педагогической деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях; - вести учебную документацию;
--	--	--

		<p>- создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;</p> <p>- готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);</p> <p>- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, преподавателями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики.</p> <p>знать:</p> <p>- технологические основы деятельности в области социально-педагогической деятельности дополнительного образования;</p> <p>- психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности;</p> <p>- особенности дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;</p> <p>- теоретические основы и методику планирования занятий в области социально-педагогической деятельности дополнительного образования детей;</p> <p>- принципы отбора и структурирования содержания дополнительного образования детей в социально-педагогической области деятельности;</p> <p>- методы, методики и технологии организации деятельности детей в области социально-педагогической деятельности дополнительного образования;</p> <p>- основы комплектования, виды и функции разновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей по интересам дополнительного образования детей;</p> <p>- способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации к социально-педагогической области деятельности;</p> <p>- педагогические и методические основы развития творческой индивидуальности личности развития мотивации к социально-педагогической области деятельности;</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением; - основные виды технических средств обучения (ТСО), информационно-коммуникативные технологии и их применение в образовательном процессе
2	<p>Организация досуговых мероприятий</p>	<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия</p> <p>ПК2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.</p> <p>ПК 2.5. оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий</p>
		<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа планов и организации досуговых мероприятий различных направлений в организациях дополнительного образования; Планирование массовых досуговых мероприятий; Планирование подготовки мероприятий; - определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий; разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - организации совместной с детьми подготовки мероприятий; Организация подготовки мероприятий; - проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих); проведение массовых досуговых мероприятий; - наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий; - ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий; Осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий; - определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей обучающихся, особенностей объединения/группы и отдельных обучающихся - планировать досуговые мероприятия; - разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;

		<ul style="list-style-type: none"> - вести досуговые мероприятия; выполнять роль ведущего досуговых мероприятий; использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся (в том числе ИКТ, электронные, информационные и образовательные ресурсы) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей обучающихся; - диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях; привлекать педагогических работников и обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) к планированию и разработке содержания мероприятия); - выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; - организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность; - общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; поддерживать социально значимые инициативы обучающихся; привлекать к участию в мероприятиях одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья; устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в обучении; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий; осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведении массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий; - взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров. Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями (законными представителями) обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и
--	--	---

		<p>организациями при подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования; - основные формы проведения досуговых мероприятий; - особенности выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности; - педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий; требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях; требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся); - технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов; - методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий; методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий; - хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования; Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования; - методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий; - виды документации, требования к ее оформлению. Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка. Законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных). Локальные
--	--	--

		нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.	
3	<p>Методическое обеспечение образовательного процесса</p>	<p>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.</p> <p>ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса; - изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей; - самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании; - участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории); - оформления портфолио педагогических достижений; - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; - участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности; - определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы; - осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся; - определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; адаптировать имеющиеся методические разработки; - создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду; - готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи; - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

	дополнительного образования детей.	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты исследовательской и проектной работы; - определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы методической деятельности педагога дополнительного образования; - теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации; - особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования; - педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории); - источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; - логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; - основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.
--	------------------------------------	---

1.4. Формы контроля:

учебная практика - зачет;

производственная практика - дифференцированный зачет с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами образовательной организации, являющейся базой практики.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной и производственной практик

Наименование профессионального модуля	Всего часов	Учебная практика		Производственная практика	
		количество часов	семестр	количество часов	семестр
1. ПМ.01 «Преподавание в социально педагогической области деятельности детей»	468	216	4-8	216	6,7
МДК 01.01. Методика преподавания по программам дополнительного образования в социально-педагогической области деятельности	219	54 18 72 72	4 5 6 7	72 144	6 7
МДК 01.02. Подготовка педагога дополнительного образования в социально-педагогической области деятельности	1143				

МДК 01.03. Психолого-педагогическое сопровождение в системе дополнительного образования	63				
МДК 01.04. Теория и методика работы педагога дополнительного образования с семьями воспитанников	54				
ПМ.02 «Организация досуговых мероприятий»	396	162		180 234	
МДК 02.01. Методика организации досуговых мероприятий	369	72 36 54	6 7 8	108 72	6 8
ПМ.03 «Методическое обеспечение образовательного процесса»	90	54	5-6	36	6
МДК 03.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования		18 36	5 6	36	6
Итого	<u>1953</u> 2802	432р	432: 360к 72р		
Преддипломная практика	144				

2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является сформированность у студентов общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения ПК
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.1. Проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности ОПОР 1.2. Аргументированность и полнота объяснения сущности будущей профессии ОПОР 1.3. Высокий уровень мотивации и готовности к педагогической деятельности. ОПОР 1.4. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов деятельности ОПОР 2.2. Планирование собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.

		<p>ОПОР 2.3. Рациональное распределение времени.</p> <p>ОПОР 2.4. Качество и своевременность сдачи заданий, отчетов и т.д.</p>
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>ОПОР 3.1. Прогнозирование последствия педагогической деятельности на основе анализа рисков.</p> <p>ОПОР 3.2. Внесение корректировок в собственную деятельность в соответствии с нестандартными ситуациями</p> <p>ОПОР 3.3. Оптимальность принятых решений в нестандартных ситуациях.</p>
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>ОПОР 4.1. Результативность поиска информации в различных источниках.</p> <p>ОПОР 4.2. Оптимальный выбор значимой информации на основе оценки и анализа содержания для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 4.3. Высокий уровень развития информационных умений (выделение главной мысли, конспектирование, тезирование, наглядное изображение информации и т.п.)</p>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<p>ОПОР 5.1. Владение информационно-коммуникационными технологиями.</p> <p>ОПОР 5.2. Рациональное использование ИКТ и ЭОР в соответствии с поставленной целью и с учетом возраста обучающихся</p> <p>ОПОР 5.3 Использование ИКТ в профессиональном самосовершенствовании</p> <p>ОПОР 5.4. Соблюдение правил эксплуатации ТСО, санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и техники безопасности при использовании ТСО</p>
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	<p>ОПОР 6.1. Продуктивное взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами для достижения поставленной цели.</p> <p>ОПОР 6.2. Обсуждение вопросов в диалоге с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> <p>ОПОР 6.3. Уважение мнения руководства, коллег и социальных партнеров. Корректное и тактичное отстаивание собственного мнения.</p>

		ОПОР 6.4. Наличие положительных отзывов от учителей и руководства школ, от социальных партнеров, заказчиков и потребителей образовательных услуг
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.1. Эффективный выбор методов, приемов формирования мотивации обучающихся. ОПОР 7.2. Высокий уровень развития организаторских умений. ОПОР 7.3. Стабильное проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий).
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1. Обоснованная постановка цели и задач профессионального развития на основе самоанализа и самоконтроля в различных видах деятельности. ОПОР 8.2. Самостоятельность планирования процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации ОПОР 8.3. Участие в образовательных событиях (профессиональных конкурсах, олимпиадах, проектах, конференциях, семинарах, выставках и т.п.).
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1. Адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности. ОПОР 9.2. Стабильное проявление интереса к инновациям в области образования. ОПОР 9.3. Мобильность. ОПОР 9.4. Способность к быстрой адаптации к изменившимся условиям.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	ОПОР 10.1. Создание безопасной образовательной среды. ОПОР 10.2. Планирование учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями СанПин ОПОР 10.3. Использование способов, форм и методов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	ОПОР 11.1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

3.1. Содержание учебной практики

ПМ 01 Преподавание в социально-педагогической области деятельности образования детей

Всего 216 ч., из них:

4 семестр – 54 ч. (аудиторно)

5 семестр – 18 ч. (аудиторно)

6 семестр – 72 ч. (из них: 36 ч. аудиторно, 36 ч. – 6 выходов);

7 семестр – 72 ч. (из них: 36 ч. аудиторно, 36 ч. – 6 выходов);

Код и наименование ПК	Виды работ, обеспечивающие формирование ПК	Количество часов/ Формат практики Концентрированно (К) /рассредоточено (Р)/ база практики				Итого
		Семестр	МДК 01.01	МДК 01.02	МДК 01.03	
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия	- наблюдение и анализ занятий в системе дополнительного образования; - изучение методов, приемов и средств проведения занятий, а также способов руководства разными видами деятельности детей и подростков в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;	3	12 Р/ КПК			12
ПК. 1.5 Анализировать занятия	- выявление специфики содержания деятельности и особенностей контингента УДО; - анализ дополнительных образовательных программ;	4	6 Р/ КПК			6
	- планирование социально-педагогической работы в УДО;	5	6 Р/ КПК		6 Р/ КПК	12

	- анализ показательных занятий согласно заданным параметрам; - анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность УДО;	6	12 Р/ КПК			12
	- ведение дневника наблюдений с планами-конспектами показательных занятий, анализ занятия, согласно заданным параметрам; - отчет по практике с указанием проделанной работы, собственными выводами; - знакомство с учреждениями дополнительного образования различных типов и видов, историей их возникновения и развития, изучение традиций и режима работы; - знакомство с различными формами объединений в структуре УДО, изучение особенностей их работы; анализ планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей; - изучение направлений взаимодействия учреждения социальной направленности с другими организациями города	7	36 Р/ КПК			36
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования ПК 1.5. Анализировать занятия ПК 1.4	- Выбор методов обучения и их использование в современном занятии. - Разработка и изготовление наглядных пособий, дидактических материалов к занятиям.	4	6 Р/ КПК			6
	- Проведение фрагментов занятия. - Разработка и проведение пробных занятий в УДО. - Применение методов и приемов формирования метапредметных компетенций, универсальных учебных действий;	5	6 Р/ КПК			6
	- Применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами детей, применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу. - В ходе проведения занятия осуществление контроля деятельности обучающихся, оценка деятельности обучающихся.	5	6 Р/ КПК			6

Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы	- В ходе занятий одногруппников, оформление фотографий уроков. Ведение дневника по практике. - Изучение опыта работы преподавателей дополнительного образования. - Сбор материалов (документов) в портфолио по ПМ					
	- Подбор диагностических методик, форм и методов диагностики результатов обучения. Интерпретация результатов диагностик учебных достижений детей посещающих УДО. - Оценка процесса и результатов обучения. - Анализ контрольно-измерительных материалов.	4	6 Р/ КПК			6
	- Решение психолого-педагогических задач на установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися.	4	6 Р/ КПК			6
	- Изучение и анализ педагогического опыта педагогов в системе дополнительного образования	4	6 Р/ КПК			6
ПК 1.5. Анализировать занятия	- Психолого-педагогический анализ занятия в соответствии с требованиями к педагогическому анализу. - Определение и анализ типологии и структуры занятия. - Самоанализ занятия.	6	10 Р/ КПК			10
		5	6 Р/ КПК			6
		7	10 Р/ КПК			10
	- Анализ конспекта занятия (соответствие требованиям ФГОС). Анализ педагогических и гигиенических требований к организации занятия. - Выявить ошибки в занятии (конспекте), планирование коррекционной работы для проанализированного занятия (конспекта занятия)	6	10 Р/ КПК			10
		5	6 Р/ КПК			6

ПК 1.4. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам дополнительного образования	- Анализ документации, обеспечивающей обучение по программам дополнительного образования. - Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность УДО. - Сбор материала для портфолио по ПМ	6	8 Р/ КПК			8
		4	6 Р/ КПК			6
ПК 1.5. Анализировать занятия 1.6. Оформлять документацию обеспечивающую образовательный процесс	- Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем программам дополнительного образования УДО, разработка предложений по их совершенствованию; - Составление календарно-тематического плана (на раздел или тему,) (по выбору студента) на основе образовательного стандарта и примерных программ УДО	6	12 Р/ КПК			12
		7	12 Р/ КПК			12
П.К. 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	- Составление фрагмента рабочей программы дополнительного образования (раздел, тема) на основе ФГОС, примерных программ	5	6 Р/ КПК			6
		7	8 Р/ КПК			8
		6	8 Р/ КПК			8
ИТОГО			210		6	216

3.2. Содержание производственной практики

ПМ 01 Преподавание в социальной педагогической области дополнительного образования детей

Всего 216 ч., из них:

6 семестр - 72 часа (концентрированно)

7 семестр - 144 (концентрированно)

Код и наименование ПК	Виды работ, обеспечивающие формирование ОК и ПК	Количество часов	Уровень освоения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Установочная конференция. Инструктаж по ТБ. Планирование практики. Расписание. Требования к ведению документации по практике.</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.</p> <p>ПК 1.4. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам дополнительного образования.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>- составление планов проведения занятий социально педагогической направленности (Особенности работы со сценариями, планами, технологиями. Методика планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации социально-педагогических занятий. Эффективность занятий в представлении прогнозируемых результатов.);</p> <p>- знакомство с организацией дополнительного образования в образовательном учреждении, УДО, с работой педагогов;</p> <p>- изучение методов, приемов и средств проведения занятий, изучение направлений социально-педагогической деятельности изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность социально-педагогической службы учреждения социальной направленности;</p>	<p>90</p>	<p>3</p>

<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование социально-педагогической работы в УДО. Формы и методы социально-педагогической работы в школе. Разнообразие форм и методов взаимодействия с родителями; - социально-педагогические основы деятельности детских объединений. Диагностика в деятельности педагога дополнительного образования в школе. Особенности профилактической деятельности учреждения социальной направленности. Технология коллективного творческого дела; - проведение педагогических наблюдений, интерпретация полученных результатов. Наблюдение как понятие. Наблюдение как целенаправленный процесс. Виды наблюдения. Организация наблюдения. Ошибки, возникающие в методика организации и ходе наблюдения. Организация наблюдения, составление протокола наблюдения, анализ и интерпретация результатов исследования. Беседа, как метод исследования. Подготовка и организация проведения опроса. Открытые и закрытые вопросы, прямые и косвенные. Методика постановки вопросов и ведение беседы; - планирование социально-педагогической работы в школе. Формы и методы социально-педагогической работы в образовательном учреждении. Социально-педагогические основы деятельности детских объединений. Диагностика в деятельности педагога дополнительного образования в школе. Особенности профилактической деятельности учреждения социальной направленности. Технология коллективного творческого дела; - статус и функциональные обязанности деятельности педагога дополнительного образования в школе; 		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - интерактивные имитационные технологии. Развитие базовых коммуникативных умений и навыков; - проведение педагогических наблюдений, интерпретация полученных результатов. Наблюдение как понятие. 		
<p>ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия</p> <p>ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования</p> <p>ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организации и проведения занятий социально-педагогической направленности в образовательных организациях и других учреждениях (Мероприятия гражданско-правовые, общекультурные образовательные, благотворительные, оздоровительные профилактические, литературно-музыкальные гостиные, традиционные) - разработка проведения экскурсии, выставки и т.д. по выбору студента. 	72	3
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать возникающие ситуации (в т.ч. нестандартные) на занятиях, принимать решения в нестандартных ситуациях. Оценка деятельности обучающихся на занятии. - <i>формирование метапредметных компетенций, универсальных учебных действий;</i> - <i>применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся, применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу.</i> 	8	3
<p>ПК 1.5. Анализировать занятия</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ социально-педагогических занятий различных жанров; - ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс; 	28	3

профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов			
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- Планирование и реализация исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования. - Поиск необходимой информации и материала для проекта. - Оформление проекта. При необходимости привлечение коллег для реализации проекта.	8	3
ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	- Подготовка отчета по практике. - Сбор необходимой документации по практике. - Самоанализ собственной профессиональной деятельности, определение проблем и задач профессионального и личностного развития. - Подготовка выступления на итоговой конференции. - Участие в итоговой конференции. - Сбор материалов (документов) в портфолио по ПМ	8	3
ИТОГО		216	

3.3. Содержание учебной практики ПМ 02 Организация досуговых мероприятий

Учебная практика – 162 ч., из них:

6 семестр - 72 ч. (36ч.-аудиторно, 36 ч.-подготовка к летней практике)

7 семестр - 36 ч. (аудиторно)

8 семестр - 54 ч. (18 ч. -аудиторно, 36ч.- 6 выходов)

Код и наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Семестр	Объем часов	База практики	Уровень освоения
<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</p> <p>ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определение педагогических целей и задач организации досуговой деятельности. - Планирование досуговой деятельности в соответствии с учетом особенностей группы детей и отдельных обучающихся, возрастными особенностями, на основе диагностики и в соответствии с предъявляемыми требованиями. - Проектирование досуговой деятельности (фрагментов досуговой деятельности) в различных областях деятельности, направленных на развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни. - Проектирование в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающей среды для проведения досуговых мероприятий на основе анализа педагогических и гигиенических требований к организации досуговой деятельности. - Подбор и разработка необходимого методического, дидактического и раздаточного материала; презентации, литературного, музыкального сопровождения (при необходимости). 	6	18	КПК	2
		7	6	УДО	2

	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование ситуаций стимулирования общения воспитанников в процессе досуговой деятельности. - Составление плана работы с родителями обучающихся в области досуговой деятельности. 				
	Разработка сценарного плана фольклорного праздника	7	6	КПК	2
		8	14		
<p>ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.</p> <p>ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.</p> <p>ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.). - Проектирование ситуаций, событий, занятий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка), развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни - Проведение фрагментов досугового занятия. - Проведение досуговых занятий, их самоанализ (практика пробных занятий). - Осуществление контроля деятельности обучающихся на занятии, оценка деятельности обучающихся на занятии, результативности занятия. - Самоанализ проведенных занятий. Разработка предложений по их совершенствованию и коррекции. - Наблюдение досуговых занятий, проводимых одноклассниками, оформление фотографии занятий, анализ занятий, выданных одноклассниками в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, педагогом дополнительного образования. - Изучение опыта работы педагога дополнительного образования в области организации досуговой деятельности обучающихся. 	7	6	КПК УДО	2
		8	10	КПК УДО	

	- Ведение дневника по практике. - Сбор документов и материалов для портфолио				
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	- Подбор педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся. - Анализ продуктов деятельности обучающихся.	6	18		2
		8	10		
		7	6		
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	- Анализ системы организации досуговой деятельности в УДО. - Анализ нормативно-правовых документов, учебно-планирующей документации, методического обеспечения досуговой деятельности (в избранных областях). - Анализ предметно-развивающей среды образовательного учреждения для организации досуговой деятельности. - Анализ занятий и других форм организации досуговой деятельности (общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное направления). Изучение и анализ педагогического опыта педагога дополнительного образования в области осуществления досуговой деятельности.	6	18		2
		8	10		
		7	6		
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий. ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	- Составление и анализ перспективного плана досуговой деятельности. - Разработка фрагмента рабочей программы одной из форм досуговой деятельности в избранной области деятельности (кружок, студия, клуб и др.). - Разработка фрагмента тематического плана работы фольклорного кружка	6	18		2
		8	10		
		7	6		
ИТОГО			162		

**3.4. Содержание производственной практики
ПМ 02 Организация досуговых мероприятий**

Всего 180 ч., из них:

6 семестр- 108 ч. концентрированно (летняя практика)

8 семестр- 72 ч. рассредоточено – организация досуговых мероприятий

Код и наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Семестр	Объем часов	База практики	Уровень освоения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Установочная конференция. Инструктаж по ТБ. Планирование практики. Расписание. Требования к ведению документации по практике.</p>	6	2	<p>КПК СОШ, Летний оздор-й лагерь</p>	2

<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.</p>	<p><u>Летняя практика (Приложение 2)</u></p> <p><u>Психолого-педагогическая работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ оздоровительно-образовательной среды системы организованного летнего отдыха. - Осуществление педагогической поддержки, помощи ребенку в адаптации к условиям оздоровительно-образовательного учреждения (ООУ). - Создание благоприятной атмосферы для внутриотрядного общения. Работа вожатого (воспитателя) по сплочению коллектива. - Социометрия. Выявление лидеров, аутсайдеров, обучение актива. - Принятие мер по регулированию межличностных отношений. <p><u>Воспитательная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение целей и задач внеурочной деятельности и общения. Разработка планов мероприятий, воспитательной работы с детьми (конспекты, программы мероприятий отрядного и /или общелагерного характера). - Распределение поручений-обязанностей среди ребят отряда. - Проведение воспитательных мероприятий с детьми (отрядных и /или общелагерных мероприятий). - Контроль и оценка деятельности детей, оценка качества выполнения поручений. <p><u>Учебно-методическая работа</u></p>	6	106	СОШ, Летний оздор-й лагерь	3
---	--	---	-----	-------------------------------	---

<p>ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> <p>ОК 8. Самостоятельно</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Составление индивидуального плана работы и планирование деятельности отряда. - Разработка циклов развивающих занятий. - Разработка и проведение тематических внутриотрядных мероприятий и организация участия отряда в общелагерных мероприятиях. - Оформление отрядного уголка. - Изучение опыта работы вожатых, воспитателей по организации отдыха детей. - Оформление документации, ведение дневника по практике. 				
--	---	--	--	--	--

<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.</p> <p>ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся</p> <p>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>Анализ учебно-методических комплектов, учебнометодических материалов (программ, планов) в области дополнительного образования с учетом особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.</p> <p>Разработка, проведение и анализ досуговых мероприятий, обсуждение занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, педагогами с точки зрения методов и форм организации воспитательно-образовательного процесса, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции, Специфика вхождения воспитанника в воспитательную организацию, выбор им содержания предметной деятельности, длительности участия в жизни того или иного детского объединения.</p> <p>Организация детского досуга, вовлечение детей к участию в различных формах досуговых мероприятий</p> <p>Создание условий для творческого развития участников досуговых мероприятий. Оказание педагогической поддержки в процессе подготовки и организации мероприятий.</p> <p>Анализ процесса и результатов досуговых мероприятий (концерты, выставки, творческие встречи, ток – шоу, конкурсно – игровые программы, флешмобы.</p> <p>Анализ и оформление документации по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведение дневника по практике. - Сбор документов и материалов для портфолио. - Подготовка отчета по практике. 	8	72	УДО	3
--	---	---	----	-----	---

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Сбор необходимой документации по практике. - Самоанализ собственной профессиональной деятельности, определение проблем и задач профессионального и личностного развития. - Подготовка выступления на итоговой конференции. - Участие в итоговой конференции. - Сбор материалов (документов) в портфолио по ПМ				
ИТОГО			180		

3.4. Содержание учебной практики ПМ 03 Методическое обеспечение образовательного процесса

Всего 54 ч., из них:

5 семестр - 18 ч. рассредоточено

6 семестр - 36 ч. рассредоточено

Код и наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Семестр	Объем часов	База практик и	Уровень освоения
ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом	Анализ учебно-методических комплектов по программам дополнительного образования (по выбору студентов)	6	2		2
	Разработка рабочей программы по дополнительному образованию (фрагмент)	6	4		2
		5	6		2
		6	4		2

типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных занимающихся	Разработка календарно-тематического плана (фрагмент)	5	6	<i>КПК</i>	2
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	Разработка проекта кабинета (мастерской, лаборатории)	6	4		2
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Создание банка данных (картотеки) педагогического опыта педагогов дополнительного образования	6	2		2
	Обобщение педагогического опыта педагогов дополнительного образования по выбранной теме	6	2		2
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Составление и защита реферата	6	2		2
		5	6		2
	Анализ педагогического опыта педагога дополнительного образования в области использования образовательных технологий с учётом возрастных особенностей обучающихся и вида образовательного учреждения	6	6		2
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	Разработка проекта в области дополнительного образования	6	6		2
	Разработка тезисов и статей по направлениям курсовой и выпускной квалификационной работ	6	4		2
	Итого		54		

**3.5. Содержание производственной практики
ПМ 03 Методическое обеспечение образовательного процесса**

Всего 36 ч., из них:

6 семестр - 36 ч. (концентрированно)

Код и наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Семестр	Объем часов	База практик и	Уровень освоения
ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Разработка рабочей программы по дополнительному образованию (фрагмента). - Разработка календарно-тематического плана (фрагмента)	6	10	УДО	3
ПК 3.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	- Разработка и реализация проекта кабинета, мастерской, лаборатории	6	10		3
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- Подготовка выступления с результатами обобщения и анализа педагогического опыта педагога дополнительного образования в области использования образовательных технологий	6	8		3

<p>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>Разработка и реализация проекта в области дополнительного образования образования</p>	<p>6</p>	<p>8</p>		<p>3</p>
	<p>Итого</p>		<p>36</p>		

Преддипломная практика

Является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога, формируются общие и профессиональные компетенции. Преддипломная практика проводится с целью овладения студентами первоначальным педагогическим опытом и проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной образовательно-воспитательной и учебно-методической деятельности.

Преддипломная педагогическая практика проводится под руководством преподавателей педагогики, частных методик колледжа, учителей и руководителей образовательных учреждений.

Продолжительность: 4 недели

Содержание:

1. **Ознакомление** с системой учебно-воспитательной работы УДО (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, методических объединений педагогов дополнительного образования, расписание учебных занятий и др.).

2. **Изучение:**

- системы планирования учебно-воспитательного процесса детского объединения;
- личности обучающихся и коллектива детского объединения (журнал, дневники);

3. **Самостоятельная работа по следующим видам деятельности /2 недели/:**

- **Преподавание по программам дополнительного образования:** разработка конспектов занятий, проведение занятий, анализ занятий.
- **Организация досуговой деятельности:** планирование, проведение досуговых мероприятий.
- **Методическое обеспечение образовательного процесса:** систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов; оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- **Работа по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) /2 недели/ в соответствии с заданием руководителя.**

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Характеристика с оценкой за практику, аттестационный лист, заверенные педагогом и директором. Печать учреждения.

2. Журнал занятий с оценками за каждый день практики.

№ п/п	Дата	Тема	Комментарии	Оценка подпись

3. Самоанализ (по образцу).

4. Конспекты занятий.

5. Ведомость для оплаты педагогам. (**6 часов в неделю** в учреждениях г. Кургана в соответствии Рекомендациями Министерства образования РФ по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования)

6. Договор на проведение практики. Соглашение по трудоустройству.

7. Фотоотчет, видеоотчет.

Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации. Итоги преддипломной практики подводятся на конференции.

Преддипломная практика завершается оценкой и зачетом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

«**Отлично**» ставится, если:

- занятия и внеклассные мероприятия проведены на высоком организационно-методическом уровне: на них обоснованно выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы

активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина;

- студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умения, опираясь на психолого-педагогическую теорию, правильно определять и эффективно осуществлять основную воспитательную задачу, способы и результаты ее решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, проявлял в своей работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт.

«Хорошо» ставится, если:

- занятия и досуговые мероприятия проведены на высоком организационно-методическом уровне; в период практики решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы; студент проявил знания психолого-педагогической теории самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допускал незначительные ошибки в построении и проведении занятий и внеклассных мероприятий;
- студент полностью выполнил намеченную программу работы, обнаружил умения определять основную воспитательную задачу и способы ее решения; проявлял инициативу в работе, однако в проведении отдельных видов работы допускал незначительные ошибки.

«Удовлетворительно» ставится, если:

- студент в реализации образовательно-воспитательных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения; не всегда мог установить контакт с обучаемыми; при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков;
- студент выполнил программу практики, однако не проявил глубоких знаний психолого-педагогической теории и умения применять ее, допускал ошибки в планировании и проведении отдельных занятий и внеклассных мероприятий; не учитывал в достаточной степени индивидуальных особенностей обучаемых.

«Неудовлетворительно» ставится, если:

- за период практики не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки при изложении учебного материала, не обеспечивалась дисциплина обучающихся; студент обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории и безответственно отнесся к своей работе;
- студент не выполнил программу внеучебной воспитательной работы; обнаружил неумение применять знания психолого-педагогической теории для выдвижения и реализации воспитательных задач, устанавливать правильные взаимоотношения с обучающимися и организовывать педагогически целесообразно их деятельность;
- студент не представил в указанные сроки всю отчетную документацию, определенную программой практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие:

4.1.1 Учебного кабинета Теории и методики дополнительного образования;

4.1.2 лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий; в социально-педагогической деятельности

4.1.3 зала библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.1.4 мастерская, студия студия в области социально-педагогической деятельности; технического творчества (легоконструирования и робототехники)

4.1.4. Оборудование учебного кабинета, студии

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения			Примечания
Кабинет № 25 Теории и методики дополнительного образования				
I	Оборудование			
1.	Рабочее место для обучающихся			К
2.	Рабочее место преподавателя			1
3.	Классная доска			1
4.	Металлический шкаф-сейф			1
5.	Флипчарт			1
I	Технические средства обучения			
1.	Ноутбук для преподавателя			1
2.	Роутер wifi zyxel			2
3.	Стационарная интерактивная система			1
4.	Наушники с микрофоном			6
5.	Мышь			7
6.	Сетевой фильтр			4
7.	Документ камера			1
8.	Ноутбуки			7
III.	Печатные пособия			
1.	Золотарева, А.В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей: учебник и практикум для СПО / А.В. Золотарева, Г.М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 315 с.			1
IV.	Учебно-методические материалы по модулю			Д
1.	Материалы по теоретической части МДК - конспекты лекций; - конспекты-опоры.			Д Д Д
2.	Материалы к практическим занятиям по МДК - практические задания;			К Д
	- нормативно-правовые документы, обеспечивающие ФГОС ПДО; - практические материалы для анализа; - журналы; - конспекты занятий с детьми; - примеры учебных занятий преподавателей дополнительного образования; - наборы раздаточного материала; - набор игр; - практические материалы для анализа.			Д Д Д Д Д Д К Л
3.	Материалы по организации самостоятельной работы - дополнительный материал теоретического характера; - задания практического характера.			Д

4.	Комплекты контрольно-оценочных средств - материалы для текущего контроля; - материалы для промежуточной аттестации; - материалы для итоговой аттестации.	К К К К
V.	Демонстрационное оборудование	
	дидактические игры; картины сюжетные, предметные; литература; энциклопедии; наглядно – дидактические пособия	Д Д Д Д Д

№	Наименование объектов и средств материально – технического обеспечения	Примечания
Кабинет 217 студия технического творчества, студия в области социально-педагогической деятельности		
I.	Оборудование	
1.	Стол ученический двухместный	9
2.	Стол ученический одноместный	12
3.	Стул ученический	30
4.	Стол учительский	1
5.	Стул учительский	1
6.	Документ-камера – Digis DDC-10M	1
7.	Студенческие ноутбуки, зарядное устройство	14
8.	Преподавательский ноутбук, зарядное устройство	1
9.	Мышь компьютерная	15
10.	Интерактивная панель с мобильной стойкой, с предустановленным ПО	1
11.	Wi-Fi роутер	1
12.	Металлический шкаф с ключом	4
13.	Принтер лазерный ч/б	1
14.	Мультимедийная акустическая система	1
15.	LEGO 45100 Построй свою историю, базовый набор	5
16.	Базовый набор LEGO WeDo 2.0 45300	5
17.	Базовый набор LEGO education WeDo 9580	10
18.	Кирпичики DUPLO для творческих занятий, 45019	1
19.	Конструктор LEGO в сборе	1
20.	ПервоРобот NXT базовый набор, 9797	3
21.	Ресурсный набор LEGO education WeDo 9585	10
22.	Эмоциональное развитие ребенка, набор конструктора	1
23.	Набор средний ресурсный LEGO MINDSTROMS, 9695	3
24.	Базовый набор LEGO MINDSTROMS EV3/45544	12
25.	Ресурсный набор LEGO MINDSTROMS EV3/45560	5
26.	Передвижная фото - студия (в составе 3 штатива подсветки, 3 лампы, цветовая отбивка тканевая на штативе, 2сумки-переноски).	1
27.	Фотоаппарат на штативе	1
28.	Стол-песочница с подсветкой	1
29.	Театр теней, деревянный настольный	1
30.	Театральная ширма	1
31.	Мольберт деревянный	1

32.	3Д ручки для моделирования	14
II	Программное обеспечение (ПО) лицензионное	
1.	Операционные системы: MS Windows 10 Professional	15
2.	Офисное ПО Microsoft Office Standard 2019	15
3.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security	15
4.	ПО для контроля доступа в интернет KinderGate Родительский Контроль	15
5.	Movavi Video Editor	15
III.	Учебно – методические материалы по дисциплине	
1.	Материалы по теоретической части дисциплины: - конспекты лекций.	Д
2.	Материалы по практической части дисциплины: - учебно-практические материалы.	Д
3.	Комплекты контрольно – оценочных средств	Д
IV.	Программное обеспечение (ПО) свободно распространяемое	
1.	Программа обработки и воспроизведения видео: Киностудия WindowsLive,	15
2.	Программа обработки аудио: Audacity	15
3.	Программное обеспечение Lego Wedo	15
4.	Программное обеспечение Lego Mindstorms	15

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

4.2 Общие требования к организации учебных и производственных практик

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков проводится рассредоточено или концентрированно. Учебная практика состоит из учебных занятий, которые проводятся на базе колледжа в учебных кабинетах или лабораториях, и пробных уроков, внеурочных занятий, внеклассных занятий, которые проводятся в образовательных организациях, являющихся базами практики. Занятия проводятся в соответствии с расписаниями.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

На практике для получения первичных профессиональных навыков рекомендуется использовать современные технологии, методы и приемы обучения:

- деловые и ситуационные игры;
- кейс-технологии;
- технологию сотрудничества;
- метод проектов;
- встречи и беседы со специалистами и др.

Для прохождения учебной практики пробных уроков группа разбивается на подгруппы численностью 3-4 человека. Организацию и контроль работы группы студентов-практикантов осуществляет руководитель из числа преподавателей педагогики, частных методик.

Каждый урок и мероприятие на учебной практике готовится под руководством преподавателей МДК колледжа и педагогических работников образовательной организации,

являющейся базой практики. Студент считается допущенным к уроку после подписания конспекта преподавателем колледжа и педагогическим работником образовательной организации.

Все пробные уроки, внеклассные занятия анализируются группой учащихся совместно с учителем и методистом. За каждый пробный урок, занятие практиканту выставляется оценка. На основании этих оценок выводится общая оценка по учебной практике пробных уроков, занятий.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет. Итоговая оценка выводится на основании оценок, полученных за выполнение практических работ и заданий, за пробные уроки, занятия и оценку за отчетную документацию.

По итогам учебной и производственной практик по профессиональному модулю студенты сдают **отчетную документацию**:

1. Аттестационный лист. Характеристика отношения студента к различным видам методической деятельности (оценка, печать, подпись директора);
2. Дневник по практике с оценками;
3. Конспекты уроков, наглядные пособия и дидактические материалы к ним (с оценками);
4. Отчет по учебной /производственной практике;
5. Фотодокументы, видеоматериалы.

Критерии оценки пробных уроков/занятий

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- урок/занятие имеет четкую, последовательно реализованную дидактическую цель, логически выдержано;
- все методические, дидактические и другие требования, предъявляемые к занятию, соблюдены; достигнуто организационное и педагогическое единство;
- применяются разнообразные методы и приемы обучения;
- сочетаются коллективная и индивидуальная работа обучаемых, осуществляется дифференцированный подход к обучаемым;
- соблюдена педагогическая этика;
- студент-практикант обладает грамотной речью, умеет правильно распределить время занятия, владеет методикой использования ТСО.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- урок/занятие отвечает основным требованиям, предъявляемым к отличному занятию, но имеются отдельные недостатки;
- студент не проявил необходимого умения в управлении обучающимися, стимулировании и использовании активности обучаемых;
- допущена несоразмерность основных элементов занятия;
- урок/занятие недостаточно обеспечено наглядными и другими дидактическими пособиями; наблюдалось неэффективное их использование;
- оценки обучающимся на занятии выставлены необъективно;
- студент показал в ходе урока/занятия средний уровень профессиональной квалификации.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- студент затрудняется проведении урока/занятия, но основные дидактические цели и план занятия реализованы;
- в процессе урока/занятия недостаточно сочетаются индивидуальная и коллективная работа учащихся;
- студент не совсем свободно владеет используемыми на занятии техническими и наглядными средствами обучения;
- рабочее место студента-практиканта и обучающихся недостаточно организовано;

- практикант испытывает затруднения при показе приемов работы, не проявляет методической инициативы и не может выйти за рамки конспекта занятия;
- материал урока усвоен обучаемыми слабо; не используются индивидуальные формы работы;

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- практикант допускает серьезные ошибки в изложении учебного материала;
- намеченная дидактическая цель не достигнута; не решаются воспитательные задачи;
- студент не управляет классом, не может поддерживать рабочую атмосферу, дисциплину и порядок;
- рабочие места студента-практиканта и обучающихся не организованы; показ практических приемов работы проводится неверно, материал урока обучающимися не усвоен;
- нарушена техника безопасности при проведении урока;
- практикант к уроку не подготовлен.

Студенты, не выполнившие программы практики в соответствии с расписанием, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Сотрудничество с образовательными учреждениями - базами профессиональной практики осуществляется на договорной основе с руководителями учреждений образования на основании договора или соглашения о сотрудничестве.

Выходу студентов на тот или иной вид практики предшествует приказ, регламентирующий сроки практики, распределение студентов по базам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение студентами всех видов работ, предусмотренных для выполнения на учебной практике.

Для руководства практикой по профилю специальности назначается руководитель от учреждения – базы практики и от образовательного учреждения. При этом, для руководства практикой от образовательного учреждения, на каждую учебную группу в 20–30 студентов направляются преподаватели специальных дисциплин.

Руководители практики от учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляют рабочую программу практики;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.
- осуществляют контроль выполнения программы практики студентами;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель организации осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает ответственных руководителей практики от предприятия (учреждения, организации). Непосредственное руководство практикой студентов в подразделениях, лабораториях и других объектах возлагается на квалифицированных специалистов, которым поручается группа практикантов до 8 человек и в обязанности которых входит:

- распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;
- постоянный контроль за работой практикантов, обеспечение выполнения программы практики;
- оценка качества работы практикантов, составление производственных характеристик с отражением в них выполнения программы практики, индивидуальных заданий;
- помощь студентам в подборе материала для курсовых и дипломных проектов (работ).

После прохождения практики по профилю специальности студент представляет руководителю от образовательного учреждения отчет или дневник по практике. Руководитель

практики от образовательного учреждения на основании наблюдения самостоятельной работы практикантов, выполнения ими индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации выставляет итоговую отметку.

4.3. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров колледжа, обеспечивающих руководство практикой

Реализация программы учебной и производственной практик должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование. Опыт деятельности в образовательных учреждениях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программ практики.

Требования к квалификации педагогических кадров баз практики, осуществляющих руководство практикой

Для педагогических кадров образовательных учреждений, осуществляющих руководство практикой, необходим опыт деятельности в образовательных учреждениях не менее трех лет, наличие высшего или среднего профессионального образования по профилю специальности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практик осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

По окончании производственной практики студенты сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Результаты обучения (практический опыт, освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельности в социально-педагогической области дополнительного образования детей; - анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию; - определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе одаренных детей, с ограниченными возможностями здоровья, социально 	<ul style="list-style-type: none"> - деловые игры, конкурсы-смотриы; - кейс-технологии; - решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - выполнение заданий учебной и производственной практик; - планирование, проектирование и проведение уроков по образовательным программам начального общего образования; - анализ и оценка детских работ; - характеристика работы обучающихся руководителями производственной практики от образовательных организаций - баз практики; - оценка, выставленная руководителями производственной практики в

<p>неадаптированных детей, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс. -набора на обучение по дополнительной общеразвивающей программе -организации, в том числе стимулирования и мотивации деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях; -консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения -осуществления текущего контроля, помощи обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях; -разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального залов), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям; - определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе одаренных детей, с ограниченными возможностями здоровья, социально неадаптированных детей, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации - разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей; - педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом 	<p>аттестационном листе /оценка сформированности ОК и ПК/;</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременность и качество оформления отчетной документации; - дифференцированный зачет.
--	--

<p>возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей; - стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности; - создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования; - выявлять и поддерживать одарённых в избранной области детей; - работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение; - проводить педагогическое наблюдение за занимающимися; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими); - взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими); - использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе; - контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения; - анализировать занятия в избранной области дополнительного образования; - осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях; вести учебную документацию. <p>создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;</p> <p>готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);</p>	
---	--

взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики.

ать:

технологические основы деятельности в области социально-педагогической деятельности дополнительного образования;

- психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в области социальнопедагогической деятельности;
- особенности дополнительного образования детей в области социальнопедагогической деятельности;
- теоретические основы и методику планирования занятий в области социально-педагогической деятельности дополнительного образования детей;
- принципы отбора и структурирования содержания дополнительного образования детей в социально-педагогической области деятельности;
- методы, методики и технологии организации деятельности детей в области социально-педагогической деятельности дополнительного образования
- основы комплектования, виды и функции одновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей по интересам дополнительного образования детей;
- способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации к социально-педагогической области деятельности;
- педагогические и методические основы развития творческой индивидуальности личности в социально-педагогической области деятельности;
- специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением;
- основные виды технических средств обучения (ТСО), информационно-коммуникационные технологии и их применение в образовательном процессе;
- инструментарий и методы контроля качества процесса и результатов дополнительного

<p>образования в социально-педагогической области деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогические и гигиенические требования к организации обучения в социально-педагогической области деятельности; - логику анализа занятий - методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами по вопросам организации дополнительного образования в социально-педагогической области деятельности - виды документации, требования к ее оформлению. - принципы и приемы представления (презентации) дополнительной общеобразовательной программы - электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся - особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов - профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности - методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся - требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях) 	
<p>Организация досуговых мероприятий: иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования Планирование массовых досуговых мероприятий, Планирование подготовки мероприятий; - определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - организации совместной с детьми подготовки мероприятий Организация подготовки мероприятий; - проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих) Проведение массовых досуговых мероприятий; - наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных 	<ul style="list-style-type: none"> - деловые игры, конкурсы-смотры; - решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - выполнение заданий учебной и производственной практик; - планирование, проектирование и проведение внеурочных занятий по различным направлениям внеурочной деятельности; - характеристика работы обучающихся руководителями производственной практики от образовательных организаций - баз практики; - оценка, выставленная руководителями производственной практики в аттестационном листе /оценка сформированности ОК и ПК/; - своевременность и качество оформления отчетной документации;

<p>мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий;</p> <p>ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий</p> <p>Осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий; -определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива) <p>Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей обучающихся, особенностей объединения/группы и отдельных обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать досуговые мероприятия; - разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; - вести досуговые мероприятия выполнять роль ведущего досуговых мероприятий; использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся (в том числе ИКТ, электронные, информационные и образовательные ресурсы) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей обучающихся;; - диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях привлекать педагогических работников и обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) к планированию и разработке содержания мероприятий; - выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; - организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность; - общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, 	<p>- дифференцированный зачет.</p>
---	------------------------------------

<p>испытывающим затруднения в общении поддерживать социально значимые инициативы обучающихся; привлекать к участию в мероприятиях одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья; устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий; - взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями (законными представителями) обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования; -основные формы проведения досуговых мероприятий; -особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; - способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности; - педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий; требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях; требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся - технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; Психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, 	
--	--

<p>электронных образовательных и информационных ресурсов</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий; методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий; - хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования; виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования; - методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий; - виды документации, требования к ее оформлению. Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка. Законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных). Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные 	
<p>Методическое обеспечение образовательного процесса иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса; - изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей; - самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании; - участия в создании предметно-развивающей 	<ul style="list-style-type: none"> - деловые игры, конкурсы-смотры; - решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - выполнение заданий учебной и производственной практик; - планирование, проектирование учебных и внеурочных занятий по различным направлениям внеурочной деятельности; - разработка фрагментов рабочих программ учебных дисциплин, календарно-тематических планов; - характеристика работы обучающихся руководителями производственной

<p>среды в кабинете (мастерской, лаборатории);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления портфолио педагогических достижений; - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; - участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности; - определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы; - осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся; - определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; - адаптировать имеющиеся методические разработки; - создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду; - готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; - с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи; - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; - оформлять результаты исследовательской и проектной работы; - определять пути самосовершенствования педагогического мастерства. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы методической деятельности педагога дополнительного образования - теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации; - особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования; 	<p>практики от образовательных организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> - баз практики; - оценка, выставленная руководителями производственной практики в аттестационном листе /оценка сформированности ОК и ПК/; - своевременность и качество оформления отчетной документации; - дифференцированный зачет
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории); - источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; - логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; - основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования. 	
---	--

Средства обучения:

1. Андреева Г.М. Социальная психология. - М. Академия, 2008.
10. Александрова З. А. Организация досуга школьников классным руководителем // Учительский журнал. - 2009. - N 6. - С. 41-47.
2. Голованов В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования. Учебное пособие. – М.:ВЛАДОС, 2004.
3. Дополнительное образование детей / под ред. О.Е. Лебедева / Учебное пособие. – М., 2003.
4. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение [Электронный ресурс] / Л. В. Байбородова [и др.]; отв. ред. Л. В. Байбородова. — М.: Издательство Юрайт, 2017.
5. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для СПО / А. В. Золотарева, А. Л. Пикина, Н. А. Мухамедьярова, Н. Г. Тихомирова ; отв. ред. А. В. Золотарева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.
6. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для СПО / Б. А. Дейч [и др.] ; под ред. Б. А. Дейча. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04841-4
7. Евладова Е.Б., Логинова Л.Г. Организация дополнительного образования детей. Практикум. / Учеб. пособие для ст-в учреждений среднего профессионального образования. – М., 2003.
8. Евладова Е.Б., Логинова Л.Г., Михайлова Н.Н. Дополнительное образование детей. – М., 2002.
9. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для СПО / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00304-8.
10. Верещагина А. Мы стали ближе друг другу. организация воспитательного досуга детей и подростков // Библиополе. - 2008. - N 10. - С. 7-10.
11. Гончаров Н. П. Примерное Положение об организации культурно-досуговой деятельности в муниципальном образовании //Справочник руководителя учреждения культуры. - 2009. - N 8. - С. 59-64.
12. Дукачева Л. В. Планирование клубных мероприятий. Выявление досуговых предпочтений на основе социолог. опросов // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2003. - N 7. - С. 79-86.
13. Зелинская Г. К. "Игроавтобус". Летняя тематическая творческая площадка // Воспитание и дополнительное образование. - 2012. - № 2. - С. 20-28.
14. Иванов А. В. Методические рекомендации по организации и проведению игр // Детский досуг. - 2011. - № 4. - С. 46-74.

15. Козлова Т. В. Культурно-досуговые технологии. Организация массовых мероприятий как способ привлечения внебюджетных средств // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2004. - N 4. - С. 60-64.
16. Кочева Е. Ю. Стандарт ресурсного обеспечения культурно-досуговых мероприятий // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2009. - N 11. - С. 6-24.
17. Куприянов Б.В. Организация досуговых мероприятий: учебник для студентов; 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 288 с.
18. Лемер С. Искусство организации мероприятий: стоит только начать!. – Ростов-н / Д. : Феникс , 2006. - 277 с.
- Свердловская ОУНБ; ЕФ; Шифр 65.9(2); Авторский знак Л 442; Инв. номер 2267875-ЕФ
19. Малыгина Л. Б. Досуговые программы для детских общественных объединений // Детский досуг. - 2012. - № 3. - С. 14-23.
20. Малыгина Л. Б. Досуговые программы для детских общественных объединений // Открытый урок: методики, сценарии и примеры. - 2012. - № 6. - С. 74-82.
21. Методические рекомендации по совершенствованию воспитательной и образовательной работы в детских оздоровительных лагерях, по организации досуга. приложение N 2 к письму Минобрнауки России от 14. 04. 2011, N МД-463/06 // Внешкольник. - 2011. - N 3. - С. 19-25.
22. Мисина Н. Массовое мероприятие. пошаговые технологии // Новая библиотека. - 2012. - № 12. - С. 35-43.
23. Обидина Е. В. Организация деятельности летних оздоровительных досуговых групп для несовершеннолетних на базе комплексного центра социального обслуживания // Работник социальной службы. - 2012. - № 5. - С. 54-61.
24. Опарина Н. А. Замысел и воплощение мероприятия зрелищного досуга // Я вхожу в мир искусств. - 2012. - № 1. - С. 39-61.
25. Организация отдыха воспитанников (прогулки, занятия по интересам, игры) // Завуч. – 2004. - N 4. - С. 48-50.
26. Плыкина Л. А. Реабилитационный семейно-досуговой клуб "Росток" // Работник социальной службы. - 2009. - N 6. - С. 113-115.
27. Пономарева Т. А. Социальный проект организации летнего досуга и занятости детей и подростков "Радужное настроение" // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2012. - № 9. - С. 65-73.
28. Ронжина Г. Ф. Программа летнего лагеря "Вокруг света за 21 день" // Социальное обслуживание. - 2010. - N 5. - С. 51-63.
29. Россинская С. В. Праздник в школе. методические пособия по проведению игр, турниров, викторин, конкурсов и выпускных балов, тематический обзор пяти авторских книг Ирины Агаповой и Маргариты Давыдовой и многое другое // Новая библиотека. - 2009. - N 20. - С. 41-48.
30. Серегин О. В. Технология организации досуговых мероприятий в образовательных учреждениях спортивно-технической направленности // Воспитание и дополнительное образование. - 2009. - N 3. - С. 42-51.

Интернет-ресурсы:

1. Учительский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uchportal.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openclass.ru/node/324>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Российский образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/default.asp>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://standart.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана.

5. Исследовательская деятельность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sosh20-zelen.edusite.ru/p25aa1.html>. - Загл. с экрана.
6. Педагогическое исследование: определение, сущность, основные характеристики. Методы педагогических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bspu.ru/node/6949>. - Загл. с экрана.
7. Педагогическая наука и педагогическое исследование. Информационный блок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bsu.ru/content/hec/golavskaya/module1/1_2.html - Загл. с экрана.
8. Методы педагогического исследования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://krip.kbsu.ru/pd/op_lek_2.html. - Загл. с экрана.
9. Методы и методология педагогического исследования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://thisisme.ru/content/metodologiya-i-metody-pedagogicheskikh-issledovaniy>. - Загл. с экрана.
1. Организация опытно-экспериментальной работы в педагогическом исследовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bsu.ru/content/hec/golavskaya/module4/4_2.html . - Загл. с экрана.
10. Как составить библиографический список литературы? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.astu.org/for_reader/faq7.php - Загл. с экрана.
11. Библиографический список [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://media.utmn.ru/library_view_book.php?chapter_num=19&bid=978 - Загл. с экрана.