

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ. 03 Психология общения

для студентов, обучающихся по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа учебной дисциплины История разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Разработчик Web и мультимедийных приложений», утвержденным Приказом Минтруда России от 18.01.2017 г. г. № 44н, примерной программой, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1547 по специальности

09.02.07

код


Информационные системы и программирование

наименование специальности


Разработчики:

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень(звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Зубова Ирина Владимировна	Высшая	Преподаватель

Одобрено на заседании ПЦК

	Фамилия, имя, отчество председателя ПЦК	Дата заседания ПЦК	№ протокола	Подпись
1	Лисина Галина Александровна	29.06.2020	№11	

Утверждено:

	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Суханов Роман Николаевич	Заведующий учебной частью	

28.08.2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

09.02.07

Информационные системы и программирование

укрупненной группы специальностей

09.00.00

Информатика и вычислительная техника

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

Дисциплина «Психология общения» связана с такими учебными дисциплинами, как «Психология», «Обществознание» и базируется на первоначальных знаниях, полученных в ходе изучения дисциплины «Обществознание» на 1 курсе обучения.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
3. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
4. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации);
5. определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
6. оформлять результаты актуальность поиска нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
7. применять современную научную профессиональную терминологию;
8. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды;
9. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
2. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
3. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы

	работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
4.	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
5.	формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации;
6.	современная научная и профессиональная терминология;
7.	возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
8.	основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
9.	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

Освоение дисциплины направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	48	часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	48	часов,
самостоятельной работы обучающегося	0	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	18
контрольные работы	1
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	
Контрольная работа проводится в рамках практической работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Психология общения

наименование дисциплины

Номер разделов и тем, код, индекс формируемых компетенций	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся; курсовая работа (проект)		Объем часов	Уро- вень освое- ния
1	2		3	4
	4 семестр (Т-18;ПЗ-30)			
Раздел 1.	Психологические аспекты общения			
Тема 1.1	Общение – основа человеческого бытия.			
	Содержание учебного материала			
ОК.01 ОК.02 ОК.03	1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	1
Тема 1.2.	Классификация общения			
	Содержание учебного материала			
ОК 2, ОК 4, ОК 6,	1	Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	1
Тема 1.3.	Средства общения			
	Содержание учебного материала			
ОК 5, ОК 6	1	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	1
	Практические занятия	Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.	2	2
Тема 1.4.	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)			
	Содержание учебного материала			
ОК 1, ОК 2, ОК 3	1	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	1
Тема 1.5.	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)			
	Содержание учебного материала			
ОК 4, ОК 6	1	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия.	2	1
	Практические занятия	Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия».	2	2
	Контрольная работа	«Механизмы межличностного восприятия»	2	2
Тема 1.6	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)			
	Содержание учебного материала			
Тема 1.6.	Техники активного слушания			

	Содержание учебного материала			
ОК 4, ОК 6	1	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	1
	Практические занятия	Разработка и презентация правил слушания.	2	2
Раздел 2.	Деловое общение			
Тема 2.1.	Деловое общение			
	Содержание учебного материала			
ОК 2, ОК 3	1	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	1
Тема 2.2	Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении			
	Содержание учебного материала			
ОК 2, ОК 4, ОК 6	1	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	1
	Практические занятия	Диагностика «Определение типа темперамента» Написание эссе «Особенности моего темперамента»	2 2	2 2
Тема 2.3	Этикет в профессиональной деятельности			
	Содержание учебного материала			
ОК 3, ОК 4, ОК 6	1	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	1
Тема 2.4	Деловые переговоры			
	Содержание учебного материала			
ОК 2, ОК 4	1	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2	1
	Практические занятия	Деловая игра «Пресс-конференция»	2	2
Раздел 3.	Конфликты в деловом общении			
Тема 3.1.	Конфликт его сущность			
	Содержание учебного материала			
ОК 1, ОК 2, ОК 4	1	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	2	1
Тема 3.2.	Стратегии поведения в конфликтной ситуации.			
	Содержание учебного материала			
ОК 2 ОК 3	1	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	2	1
	Практические занятия	Самодиагностика «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»	2	2
Тема 3.3	Конфликты в деловом общении			
	Содержание учебного материала			

ОК 2, ОК 6	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2	1
	Практические занятия	Решение психологических ситуаций.	2	2
Тема 3.4	Стресс и его особенности			
	Содержание учебного материала			
ОК 4, ОК 6	1	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	2	1
	Дифференцированный зачет		2	
Итого			48 (30/18)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	Педагогики и психологии
3.1.2	лаборатории	-
3.1.3	зала	библиотека;
		читальный зал с выходом в сеть Интернет.
3.1.4	мастерских	-

3.1.5. Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской, студии):

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Кабинет №7 Педагогики и психологии	
	рабочие места по количеству обучающихся;	
1.	комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете, в единую сеть с выходом в Интернет;	1
2.	аудиторная доска для письма;	1
3.	письменные столы по числу рабочих мест обучающихся;	13
4.	стол преподавателя	1
5.	компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.	12
I.	Технические средства обучения	
1.	мультимедиа проектор с экраном;	1
2.	персональный компьютер – рабочее место учителя;	1
3.	персональный компьютер – рабочее место обучающегося;	12
4.	устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки;	1
6.	устройства вывода звуковой информации: наушники (приносные).	К
II.	Программное обеспечение	
1.	Операционные системы: W-10.	13
2.	Офисные программы: OpenOffice, MS Office 2016	13
3.	Браузеры Internet Explorer, Google Chrome	13
4.	Антивирусные программы	13
III.	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1	Материалы по теоретической части дисциплины	К,Ф
2	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	П
3	Комплекты контрольно-оценочных средств	К

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Изда-

- тельство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/450979> (дата обращения: 11.06.2020)
2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/451052> (дата обращения: 11.06.2020)
3. Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06919-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/455567> (дата обращения: 10.06.2020)
4. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/451539> (дата обращения: 10.06.2020)
5. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/456734> (дата обращения: 10.06.2020)

Дополнительная литература:

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/452227> (дата обращения: 12.06.2020)
2. Милорадова, Н. Г. Психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Г. Милорадова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04619-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/453353> (дата обращения: 12.06.2020)
3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/452363> (дата обращения: 12.06.2020)
4. Татарникова, О.Н. Культура делового общения: учебное пособие / О.Н. Татарникова. — Курган: Изд-во Курганской ГСХА, 2009, - 110с.
5. Феоктистова, С. В. Психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07451-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/454714> (дата обращения: 12.06.2020)

Информационные ресурсы Интернет

1. Выготский, Л.С. Психология искусства / Л.С. Выготский. - Режим доступа <http://www.childpsy.ru/lib/books/id/8340.php> (дата обращения: 12.06.2020)
2. Талызина, Н. Ф. Педагогическая психология / Н.Ф. Талызина. - Режим доступа http://revolution.allbest.ru/psuhology/00022639_0.html (дата обращения: 12.06.2020)

3.3 Условия организации учебного процесса

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества может быть реализована с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее – ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным занятиям, организация возможности самотестирования и др.);
- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;
- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;
- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;
- результативной организации самостоятельной работы (аудиторной) обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;
- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru;
- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: <https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>
- Файловый архив, режим доступа: <https://kpk.kss45.ru/учебная-работа/дистанционные-технологии/файловый-архив.html>.
- TeamViewer – программное обеспечение для удалённого контроля компьютеров, обмена файлами, видеосвязи и веб-конференций.
- Skype.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы дисциплины обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет.

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) в профессиональном стандарте Разработчик Web и мультимедийных приложений.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, дифференцированного зачёта

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Освоенные умения	
1-9	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации); определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты актуальность поиска нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности).	Устная проверка, тестовый контроль, выполнение практической работы, анализ, самоанализ, защита компьютерной презентации. Дифференцированный зачет.
	Усвоенные знания	
1-9	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Письменная проверка, тестовый контроль. Тестирование, выполнение практической работы, диагностический тест, публичное выступление. Дифференцированный зачет.