

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности

для студентов, обучающихся по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Разработчик Web и мультимедийных приложений», утвержденным Приказом Минтруда России от 18.01.2017 г. № 44н, примерной основной образовательной программой № 498 государственного реестра ПООП, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1547 по специальности

код

наименование специальности


09.02.07

Информационные системы и программирование


Разработчики:

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Косых Марина Владимировна	высшая категория	преподаватель

Одобрено на заседании ПЦК:

	Фамилия, имя, отчество руководителя ПЦК	Дата заседания ПЦК	№ протокола	Подпись
1	Лисина Галина Александровна	29.06.2020	11	

Утверждено:

	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Суханов Роман Николаевич	Заведующий учебной частью	

28.08.2020

[дата]

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

09.02.07

Информационные системы и программирование

[код] [наименование специальности, профессии полностью]

укрупненной группы специальностей

09.00.00

Информатика и вычислительная техника

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

Общепрофессиональный цикл

в вариативную часть циклов ППССЗ

--

[наименование цикла в соответствии с ФГОС]

Учебная дисциплина связана с дисциплинами ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», ОП.14 «Профессиональная карьера».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины: изучение основных принципов и методов управления организацией, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организацией в современных условиях хозяйствования, ознакомление с современными методами и приёмами работы в условиях отраслевой конкуренции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. Применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения.
2. Принимать эффективные решения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. Функции менеджмента.
2. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
3. Методы управления конфликтами.
4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Освоение дисциплины направлено на развитие профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 9.7	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.
ПК 9.10	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	36	часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	36	часов,
самостоятельной работы обучающегося	-	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	14
Итоговая аттестация в форме зачета в 8 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности

наименование дисциплины

Номер разделов, тем (Осваиваемые компетенции)	Наименование разделов и тем. Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов теор./пр./СР/конс	Уровень освоения
1	2		3	4
	8 СЕМЕСТР		36 (22/14)	
Раздел 1.	Менеджмент как наука управления		12/6	
Тема 1.1.	Сущность и основные характеристики менеджмента		2/0	
	Содержание учебного материала			
ОК 2 ОК 3	1	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Ключевая цель, задачи, виды менеджмента.	2	1
Тема 1.2.	Организация как объект управления		2/2	
	Содержание учебного материала			
ОК 2 ОК 6 ОК 7 ОК 9	1	Цели и задачи управления организациями. Человек в организации: основа кадрового менеджмента.	2	2, 3
	Практические занятия	Обоснование видов, форм организации и особенностей управления.	2	
Тема 1.3.	Основные функции менеджмента		4/2	
	Содержание учебного материала			
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 7	1	Целеполагание и планирование как функции менеджмента. Организация как функция менеджмента.	2	2
	2	Мотивация как функция менеджмента. Контроль как функция менеджмента.	2	2
	Практические занятия	Применение методов управления в современных организациях.	2	2
Тема 1.4.	Применение управленческих решений		4/2	
	Содержание учебного материала			
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 9.7 ПК 9.10	1	Теоретические основы принятия управленческих решений и управление рисками.	2	2
	2	Виды управленческих решений.	2	2
	Практические занятия	Особенности принятия управленческих решений в конкретной ситуации.	2	2
Раздел 2.	Основы управления персоналом		6/4	
Тема 2.1.	Управление конфликтами		4/2	
	Содержание учебного материала			
ОК 1 ОК 2	1	Сущность конфликта, его виды и типы.	2	3
	2	Организационные и межличностные методы управления конфликтами.	2	3

ОК 4 ОК 6	Практические занятия	Выбор метода управления конфликтами в управлении.	2	3
Тема 2.2.	Этика делового общения		2/2	
	Содержание учебного материала			
ОК 1 ПК 9.7 ОК 4 ПК 9.10 ОК 5 ОК 6	1	Сущность и значение этики, этика делового поведения. Формы и виды деловых коммуникаций.	2	2
	Практические занятия	Использование приёмов делового общения в конкретной ситуации.	2	2
Раздел 3.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		4/4	
Тема 3.1.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		4/4	
	Содержание учебного материала			
ОК 1 ОК 3 ОК 9 ПК 9.7 ПК 9.10	1	Понятие информации и её роль в управленческой деятельности. Виды и характеристики информационных продуктов.	2	2
	2	Информационные технологии в процессе управленческой деятельности.	2	2
	Практические занятия	Разработка информационных продуктов для ведения различных видов учёта.	2	3
	Зачёт		2	3
	Итого за VIII семестр		36 (22/14)	
	Всего		36 (22/14)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	Социально-экономических дисциплин
3.1.2	лаборатории	
3.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.
3.1.4	мастерских	

3.1.5. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Кабинет 5. Социально-экономических дисциплин	
1.	рабочие места по количеству обучающихся;	К
2.	рабочее место преподавателя	1
I.	Технические средства обучения	
1.	Переносные ноутбуки AcerTravelMate	К
II.	Программное обеспечение	
1.	Операционные системы: W-10.	К
2.	Офисные программы: OpenOffice, MS Office 2019	К
	Рабочие места по количеству обучающихся;	К
3.	Рабочее место преподавателя	1
III.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
1.	Электронные презентации по темам	Д
IV.	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1.	Материалы по теоретической части дисциплины (полный комплект лекций)	Д
2.	Материалы к практическим занятиям по дисциплине (тесты, контрольные работы, практические задания)	К, Ф, П
3.	Материалы по организации самостоятельной работы (задания для домашней работы)	Д

Условные обозначения:

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванова, И.А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305с. — (Профессиональное образование).

2. Кузнецов, Ю.В. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю.В. Кузнецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246с. — (Профессиональное образование).

3. Кузнецов, Ю.В. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю.В. Кузнецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 448с. — (Профессиональное образование).

4. Мардас, А.Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Мардас, О.А. Гуляева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 175с. — (Профессиональное образование).

5. Романова, Ю.Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю.Д. Романова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 411с. — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Грибов, В.Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 335с. — (Профессиональное образование).

2. Иванов, П.В. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 276с. — (Профессиональное образование).

3. Карпов, А.В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности: учебное пособие для вузов / А.В. Карпов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 155с. — (Высшее образование).

4. Конин, Н.М. Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 139с. — (Профессиональное образование).

5. Коргова, М.А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.А. Коргова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 197с. — (Профессиональное образование).

6. Майорова, Е.В. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368с. — (Профессиональное образование).

7. Рогов, Е.И. Этика и психология профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.И. Рогов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 509с. — (Профессиональное образование).

8. Хотяшева, О.М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О.М. Хотяшева, М.А. Слесарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 326с. — (Высшее образование).

Интернет-ресурсы:

1. Менеджмент в России и за рубежом: сайт. - URL: <http://www.mevriz.ru/> (дата обращения: 01.08.2020).

2. Экономический портал: сайт. - URL: <http://www.economicus.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: сайт. - URL: <http://www.ecsocman.edu.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

3.3. Организация образовательного процесса

Требования к условиям проведения занятий

Реализация учебной дисциплины осуществляется:

параллельно с освоением общепрофессиональных дисциплин и модулей:

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности;

ОГСЭ.05 Физическая культура;

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

ОП.14 Профессиональная карьера;

ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений.

Реализация учебной дисциплины осуществляется на 4 курсе, в 8 семестре.

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества может быть реализована с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее – ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным занятиям, организация возможности самотестирования и др.);
- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;
- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;
- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;
- результативной организации самостоятельной работы (аудиторной) обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;
- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru;
- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: <https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>
- Файловый архив, режим доступа: <https://kpk.kss45.ru/учебная-работа/дистанционные-технологии/файловый-архив.html>.
- TeamViewer – программное обеспечение для удалённого контроля компьютеров, обмена файлами, видеосвязи и веб-конференций.
- Skype.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы дисциплины обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет.

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) в профессиональном стандарте Разработчик Web и мультимедийных приложений.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения задач, написания и защиты докладов.

№	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	Умения:		
	применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения;	5 «отлично» - последовательный алгоритм действий; логическое обоснование теоретических вопросов.	Практическая работа Зачет
	принимать эффективные решения.	4 «хорошо» — незначительные затруднения, логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; последовательный алгоритм действий. 3 «удовлетворительно» - выбор тактики действий возможен при наводящих вопросах педагога; непоследовательный алгоритм действий. 2 «неудовлетворительно» - выбранная тактика действий не решает ситуации; отсутствие алгоритма действий; нелогичное обоснование теоретических вопросов; не определена суть проблемы.	Практическая работа Зачет
2	Знания:		
	функции менеджмента;	Правильное выполнение 1 и 2 задания (репродуктивный уровень) - оценка «удовлетворительно»; правильное выполнение 1, 2, и 3 задания (конструктивный уровень) - оценка «хорошо»; правильное выполнение 1, 2, 3 и 4 задания (творческий уровень) - оценка «отлично».	Контрольная работа Зачет
	процесс принятия и реализации управленческого решения;	5 «отлично» - последовательный алгоритм действий; логическое обоснование теоретических вопросов. 4 «хорошо» — незначительные затруднения, логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными	Практическая работа Зачет

		<p>комментариями педагога; последовательный алгоритм действий.</p> <p>3 «удовлетворительно» - выбор тактики действий возможен при наводящих вопросах педагога; непоследовательный алгоритм действий.</p> <p>2 «неудовлетворительно» - выбранная тактика действий не решает ситуации; отсутствие алгоритма действий; нелогичное обоснование теоретических вопросов; не определена суть проблемы.</p>	
	методы управления конфликтами;	Правильное выполнение 1 и 2 задания (репродуктивный уровень) - оценка «удовлетворительно»;	Контрольная работа Зачет
	особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	<p>правильное выполнение 1, 2, и 3 задания (конструктивный уровень) - оценка «хорошо»;</p> <p>правильное выполнение 1, 2, 3 и 4 задания (творческий уровень) - оценка «отлично».</p>	Контрольная работа Зачет