

## П Р И К А З

17 февраля 2021 года

№ 57

Об утверждении Правил приема в  
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»  
в 2021 – 2022 учебном году на обучение по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования»

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский педагогический колледж» в 2021- 2022 учебном году на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Правила приема), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Бузмаковой А.Ф., педагогу-организатору, до 01 марта 2021 года разместить на официальном сайте ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – колледж) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, предусмотренные пунктом 18.1. Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего приказа в колледже оставляю за собой, в Куртамышском филиале колледжа возложить на руководителя филиала Ширяеву О.А.

Директор



Л.Г. Бобкова

приложение к приказу  
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»  
от 17 февраля 2021 года № 57  
«Об утверждении Правил приема в ГБПОУ  
«Курганский педагогический колледж» в 2021 –  
2022 учебном году на обучение по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании  
Совета Колледжа  
протокол № 70 от 16.02.2021 г.



Утверждаю:  
Директор Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Курганский педагогический колледж»  
Л.Г. Бобкова

**Правила приема  
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский педагогический колледж» в 2021 – 2022 учебном году  
на обучение по образовательным программам среднего профессионального  
образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский педагогический колледж» (далее – Колледж) в 2021-2022 учебном году на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом Колледжа и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее соответственно граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Колледж, за счет бюджетных ассигнований Курганской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных

образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджета Курганской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Курганской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Объем и структура приема за счет бюджетных ассигнований Курганской области определены настоящими Правилами приема в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) определяемыми ежегодно Департаментом образования и науки Курганской области и устанавливаемыми на конкурсной основе по специальностям, реализуемым Колледжем.

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Организацию приема на обучение в Куртамышском филиале Колледжа осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в Колледж**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на 2021-2022 учебный год на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(на базе основного общего образования (9 классов) по программам подготовки специалистов среднего звена)

Наименование профессии/специальности	Квалификация	Срок обучения
09.02.07 Информационные системы и программирование	Разработчик веб- и мультимедийных приложений	3 года 10 мес.
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	3 года 10 мес.
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности или технического творчества	3 года 10 мес.
44.02.04 Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и сохранным развитием	3 года 10 мес.
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	3 года 10 мес.
49.02.01 Физическая культура	Учитель физической культуры	3 года 10 мес.
Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих		
29.01.24 Оператор электронного набора и верстки	Оператор электронного набора и верстки	2 года 10 мес.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(на базе среднего общего образования (11 классов) по программам подготовки специалистов среднего звена)

Наименование профессии/специальности	Квалификация	Срок обучения
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	2 года 10 мес.

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(на базе среднего общего образования (11 классов) по программам подготовки специалистов среднего звена)

Наименование профессии/специальности	Квалификация	Срок обучения
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	3 года 6 мес.
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	3 года 6 мес.
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности или технического творчества	3 года 6 мес.
49.02.01 Физическая культура	Учитель физической культуры	3 года 6 мес.

# КУРТАМЫШСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖА

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(на базе основного общего образования (9 классов) по программам подготовки специалистов среднего звена)

Наименование профессии/специальности	Квалификация	Срок обучения
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	3 года 10 мес.
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	3 года 10 мес.
49.02.01 Физическая культура	Учитель физической культуры	3 года 10 мес.

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(на базе среднего общего образования (11 классов) по программам подготовки специалистов среднего звена)

Наименование профессии/специальности	Квалификация	Срок обучения
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	3 года 6 мес.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа (<http://kpk.kss45.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8-3522-45-53-52) и раздела на официальном сайте Колледжа (<https://kpk.kss45.ru/абитуриенту>) – для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 18 июня 2021 года<sup>1</sup>.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 16 августа 2021 года<sup>2</sup>, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года<sup>3</sup>.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (49.02.01 Физическая культура), осуществляется до 10 августа 2021 года<sup>4</sup>.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 01 октября 2021 года, при наличии свободных мест до 01 декабря 2021 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии (3\*4 см);

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

---

1 Срок определен с учетом положений п.20 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457.

2 Срок определен с учетом положений п.20 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457, ст. 193 Гражданского кодекса РФ.

3 Срок определен с учетом положений п.20 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457.

4 Срок определен с учетом положений п.20 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457.

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии (3\*4 см.);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1- 4.2.3 Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей (44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 49.02.01 Физическая культура, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж (каб. 9 в здании учебного корпуса Колледжа, расположенном по адресу: Курганская область, г. Курган, ул. Карельцева, д.32/при поступлении в Куртамышский филиал Колледжа – приемная руководителя филиала (каб.17), расположенная по адресу: Курганская область, г. Куртамыш, пр Ленина, д. 4);

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (ГБПОУ «Курганский педагогический колледж, 640026, Курганская область, г. Курган, ул. Карельцева, д.32/при поступлении в Куртамышский филиал Колледжа – Куртамышский филиал ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», 641430, Курганская область, г. Куртамыш, пр Ленина, д. 4).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

Подача документов в электронной форме не предусмотрена, в связи с отсутствием данной возможности в Колледже, с учетом положений Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.6. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 Правил приема.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в 4.2 Правил приема.



4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура в виде сдачи спортивных нормативов.

5.2. На вступительные испытания необходимо явиться строго по расписанию, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

5.3. Расписание вступительных испытаний (наименование специальности, по которой проводится вступительное испытание, дата, время, экзаменационная группа, место проведения консультаций, вступительных испытаний, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде приемной комиссии не позднее, чем за две недели до их проведения.

5.4. При наличии уважительных причин, подтверждающих документами, поступающие могут допускаться к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению ответственного секретаря приемной комиссии в пределах сроков проведения вступительных испытаний.

5.5. После завершения вступительного испытания (сдачи спортивных нормативов) результаты передаются для проверки членам экзаменационной комиссии. Члены экзаменационной комиссии оценивают результаты согласно установленным критериям. Результаты вступительных испытаний проставляются в экзаменационную ведомость и оформляются протоколом.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат «не зачтено», при рассмотрении приемной комиссией результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования к зачислению не рекомендуются.

5.8. Повторное прохождение вступительных испытаний, а также их передача не допускается.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Департамента образования и науки Курганской области.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в Колледж**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем:

на очную форму получения образования: не позднее 14 ч. 30 мин. (по московскому времени) 17 августа 2021 года;

на заочную форму получения образования: не позднее 14 ч. 30 мин (по московскому времени) 01 октября 2021 года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в течение 3 рабочих дней директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных

достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем подсчёта среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и выстраивания рейтинга абитуриентов.

При подсчете среднего балла документа об образовании рассматриваются все оценки, внесенные в указанный документ.

При подсчете среднего балла документа об образовании и о квалификации рассматриваются все оценки по общеобразовательным предметам, внесенные в указанный документ.

Порядок определения среднего балла документа об образовании:

составляется полный список оценок, указанных в документе;

подсчитывается количество дисциплин, за которые были выставлены оценки;

суммируются все итоговые оценки;

сумма оценок делится на количество дисциплин.

Средний балл рассчитывается до тысячных долей, с округлением по правилам математики.

При равных результатах среднего балла преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие более высокий балл по профилирующему предмету, взятому отдельно в порядке очередности, указанному в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Профилирующие предметы определяются с учетом специальности среднего профессионального образования (таблица 1).

таблица 1

Образовательная программа среднего профессионального образования	Профилирующие предметы
09.02.07 Информационные системы и программирование	Математика Информатика Физика
44.02.01 Дошкольное образование	Русский язык Биология Математика
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Русский язык Математика История
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	Русский язык Математика История
44.02.04 Специальное дошкольное образование	Русский язык Биология Математика
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Русский язык Математика История
49.02.01 Физическая культура	Русский язык Биология Химия

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.7. Порядок учета результатов индивидуальных достижений приведен в таблицах 2-4.

Результаты индивидуальных достижений учитываются путем подсчёта баллов, в соответствии с таблицами 2-4, и выстраивания рейтинга абитуриентов. В случае представления поступающим нескольких документов, подлежащих оценке в рамках одного из показателей, предусмотренных пунктом 8.6 настоящих Правил приема, присваивается балл по наивысшему уровню индивидуальных достижений из числа представленных документов. В случае представления поступающим документов, подлежащих оценке в рамках нескольких показателей, предусмотренных пунктом 8.6 настоящих Правил приема, набранные по каждому показателю баллы суммируются.

таблица 2

№ п/п	Уровень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду	Баллы	
		Победитель	Призер

	научных знаний, творческих и спортивных достижений <sup>5</sup>		
1	международный	12	11
2	всероссийский	10	9
3	окружной/межрегиональный	8	7
4	региональный	6	5
5	муниципальный	4	3
6	мероприятие, организованное образовательной организацией	2	1

таблица 3

№ п/п	Уровень чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Баллы	
		Победитель	Призер
1	Национальный	10	9
2	Региональный	8	7

таблица 4

№ п/п	Уровень чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»	Баллы	
		Победитель	Призер
1	Международный	12	11
2	Отборочный	10	9
3	Региональный	8	7

8.7. Срок предоставления поступающим сведений о наличии индивидуальных достижений и предоставление целевого договора – не позднее срока завершения приема документов, указанных в пункте 4.1 Правил приема.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря 2021 года<sup>6</sup>.

8.9. До зачисления, поступающим на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг или их законным представителям, необходимо заключить с Колледжем Договор об образовании по образовательным программам. Порядок и сроки зачисления определяются разделом 8 настоящих Правил.

<sup>5</sup> В соответствии с Перечнем олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации.

<sup>6</sup> Срок определен с учетом положений п.20 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457.