Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

П Р И К А З

«28» декабря 2018 года № 387

Об утверждении учетной политики ГБПОУ
«Курганский педагогический колледж» для
целей бухгалтерского и налогового учета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», другими нормативными правовыми актами по бухгалтерскому (бюджетному) учету и отчетности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» для целей бухгалтерского и налогового учета приведенную в приложении к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ применяется в целях ведения бухгалтерского и налогового учета с 1 января 2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на главного бухгалтера Коркину А.М.

Директор Л.Г. Бобкова

Коркина А.М.
(3522) 45-69-32

приложение к приказу ГБПОУ
«Курганский педагогический колледж»
от «28» декабря 2018 года № 387
«Об утверждении учетной политики ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» для целей ведения бухгалтерского и налогового учета»

Утверждаю:
Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж»

_____ Л.Г. Бобкова

Учетная политика ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» для целей ведения бухгалтерского и налогового учета

Настоящая Учетная политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее – колледж) для целей бухгалтерского и налогового учета разработана с целью формирования в бухгалтерском и налоговом учете и отчетности полной, объективной и достоверной информации, необходимой внутренним и внешним пользователям финансовой (налоговой) отчетности:

- о наличии имущества и его использовании;
- принятых учреждением обязательствах;
- полученных учреждением финансовых результатах.

I. Бухгалтерский учет

1. Общие положения

1. Учетная политика для целей бухгалтерского учета разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
- приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных

(муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"(далее - Инструкции N 157н);

- приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 174н);

- приказа Минфина России от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»

- приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание N 3210-У);

- Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание N 3073-У);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 (далее - Методические указания N 49);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (далее - Методические рекомендации N АМ-23-р);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н (далее - Инструкция N 33н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 N 132н (далее - Порядок N 132н);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки"

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

2. Ответственным за ведение бухгалтерского учета колледже и Куртамышском филиале ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – филиал) является главный бухгалтер. Ведение бухгалтерского учета в колледже осуществляет бухгалтерия колледжа. Бухгалтерия колледжа подчиняется главному бухгалтеру.

3. Деятельность работников бухгалтерии колледжа регламентируется их должностными инструкциями.

4. Бухгалтерский учет в колледже ведется автоматизированным способом с применением программ: «1С:Бухгалтерия», «Контур-Зарплата».

5. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия колледжа осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;

- система электронного документооборота с ПАО Сбербанк по автоматизированной системе «Сбербанк Бизнес Онлайн»;

- передача бухгалтерской отчетности учредителю;

- передача отчетности, сверка расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

- передача отчетности, сверка расчетов по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;

- передача отчетности и сверка расчетов по страховым взносам и сведениям ФСС;

- передача отчетности в Росстат;

- размещение информации Плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа, Плана закупок и Плана-графика на сайтах http://webreport.gov45.ru., http://wzakupki.gov.ru.

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте http://bus.gov.ru.

6. Бухгалтерский учет в колледже ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета, приведенным в Приложении 1 к настоящей Учетной политике, разработанным на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, и Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденного Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н.

Аналитическая кодировка Рабочего плана счетов:

Разряды номера счета	Расшифровка отражаемой информации
При осуществлении колледжем полномочий получателя бюджетных средств	
1–17. Аналитика поступлений и выбытий	1–2 – код раздела; 3–4 – код подраздела; 5–14 – код целевой статьи 15–17 – вид расходов
18. Вид финансового обеспечения	1 – бюджетная деятельность
19-23. Счет бухгалтерского учета	Код счета рабочего плана счетов бюджетного учета
24–26. Вид поступлений, выбытий объекта учета	Отражаются коды классификации операций (КОСГУ)
При осуществлении своей деятельности колледжем	
1–17. Поступления и выбытия	1–2 – код раздела; 3–4 – код подраздела; 5-17 – «ноль»
18. Вид финансового обеспечения (деятельности)	2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); 3 – средства во временном распоряжении; 4 – субсидия на выполнение государственного задания; 5 – субсидии на иные цели
19–23. Счет бухгалтерского учета	Код счета рабочего плана счетов бюджетного учета
24–26. Вид поступлений, выбытий объекта учета	Отражаются коды классификации операций (КОСГУ)

7. К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

8. Колледжем при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

«1» - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

«2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы);

«3» - средства во временном распоряжении;

«4» - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;

«5» - субсидии на иные цели;

Операции по отдельным видам целевых средств, получаемых колледжем, для учета которых Инструкцией № 157н не предусмотрен отдельный код вида деятельности (гранты от юридических и физических лиц, пожертвования), отражаются по коду вида деятельности «2».

9. Для ведения бухгалтерского учета применяются:

- унифицированные формы первичных документов бухгалтерского учета, утвержденные Приказом N 52н;

- другие унифицированные формы первичных документов (в случае их отсутствия в Приказе N 52н);

- самостоятельно разработанные колледжем формы документов приведенные в Приложении 2, содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Закона № 402-ФЗ и в п. 7 Инструкции № 157н.

10. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, приведен в Приложении 3 к настоящей Учетной политике.

11. Порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота, приведенным в Приложении 4 к настоящей Учетной политике.

12. Первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету по результатам внутреннего контроля, заключающемся в проверке следующих фактов:

- документ составлен лицом, ответственным за его оформление;

- документ содержит все реквизиты, предусмотренные унифицированной формой документа (при отсутствии унифицированной формы – обязательных реквизитов, предусмотренных Инструкцией № 157н и Законом № 402-ФЗ);

- документ содержит подписи директора колледжа или уполномоченного им на то лица.

13. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом N 52н и другими нормативными документами. Формы регистров бухгалтерского учета приведены в Приложении 5 к настоящей Учетной политике.

14. Регистры бухгалтерского учета распечатываются на бумажных носителях с периодичностью, приведенной в Приложении 6 к настоящей Учетной политике.

15. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится в порядке предусмотренном п.18 Инструкции № 157н.

16. По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) первичные учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим Журналам операций, подобранные и систематизированные в установленном порядке, сброшюровываются в папку (дело). На обложке папки (дела) дополнительно к установленным п. 11 Инструкции N 157н реквизитам указывается срок хранения.

При незначительном количестве документов в течение нескольких месяцев одного финансового года допускается их подшивка в одну папку (дело). Документы в папку подбираются с учетом сроков их хранения.

Порядок хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности устанавливается в

соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Минкультуры России от 31.03.2015 N 526.

Сроки хранения указанных документов определяются согласно п. 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558, но не менее 5 лет.

При смене директора колледжа и *(или)* главного бухгалтера обеспечивается передача документов бухгалтерского учета колледжа. Порядок передачи документов бухгалтерского учета определяется отдельным приказом директора колледжа.

(Основание: абз. 1 п. 14 Инструкции N 157н)

17. При отражении операций на счетах бухгалтерского учета применяется корреспонденция счетов предусмотренная Инструкцией N 174н.

18. Лимит остатка наличных денег в кассе колледжа утверждается отдельным приказом директора.

19. Порядок обеспечения сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, их хранении и транспортировке приведен в Приложении 7 к настоящей Учетной политике.

20. Расчеты с юридическими и физическими лицами наличными денежными средствами в случаях продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг осуществляются колледжем с применением контрольно-кассовой техники. В филиале прием наличных денежных средств при оказании услуг питания студентам осуществляется с применением контрольно-кассовой техники с последующей сдачей денежных средств в на лицевой счет колледжа открытый в Отделении Федерального казначейства.

(Основание: ст. 2 Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт")

21. Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей, приведен в Приложении 8 к настоящей Учетной политике.

22. Перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг), приведен в Приложении 9 к настоящей Учетной политике.

23. Денежные средства выдаются подотчет на основании приказа директора колледжа.

24. Выдача денежных средств подотчет производится путем:

- выдачи наличных денежных средств из кассы колледжа;
- перечисления на зарплатную карту материально-ответственного лица.

Способ выдачи денежных средств указывается работником в заявлении.

25. Размер выдачи денежных средств в подотчет на хозяйственные расходы, включая расходы на представительские мероприятия, не может превышать 30000 (Тридцати тысяч) рублей. На основании приказа директора колледжа и в исключительных случаях сумма может быть увеличена, в пределах лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указаниями Банка России.

26. Выдача средств подотчет производится штатным сотрудникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок представления авансового отчета. Срок выдачи денежных средств на хозяйственные расходы не может превышать 10 рабочих дней, за исключением случаев выезда в командировку.

27. Выдача денежных средств на служебные командировки, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами производится в соответствии с Положением о служебных командировках, приведенным в Приложении 10 к настоящей Учетной политике.

28. Порядок оформления и направления в поездку студентов колледжа приведен в Приложении 9 к настоящей Учетной политике.

29. В колледже установлен срок выдачи заработной платы – 6-е число каждого месяца, выплаты аванса – 21-е число каждого месяца.

30. Бухгалтерия колледжа ежемесячно обеспечивает возможность получения работниками расчётных листков. Расчетный листок получает каждый работник индивидуально, в целях неразглашения персональных данных. В случае отсутствия возможности получить расчетный листок работником лично, расчетные листки выдаются другим лицам при предоставлении доверенности.

31. Выдача подотчет денежных документов производится в соответствии с Положением о выдаче подотчет денежных документов, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами, приведенными в Приложении 11. Перечень лиц, имеющих право получать под отчет денежные документы, приведен в Приложении 12 **к** настоящей Учетной политике.

32. Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности, приведен в Приложении 13 к настоящей Учетной политике.

33. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, устанавливается отдельным приказом директора колледжа.

34. Для проведения инвентаризаций и мероприятий внутреннего финансового контроля в колледже создается постоянно действующая внутрипроверочная (инвентаризационная) комиссия. Состав комиссии устанавливается ежегодно отдельным приказом директора колледжа.

35. Деятельность внутрипроверочной (инвентаризационной) комиссии осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле и Положением по инвентаризации имущества и обязательств учреждения, приведенными в Приложениях 14 и 15 к настоящей Учетной политике.

36. С целью внутреннего контроля за ведением кассовых операций проводится внезапная ревизия кассы, не реже 1 раза в квартал. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы приведен в Приложении 16.

37. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты приведен в Приложении 17 к настоящей Учетной политике.

38. Порядок закупок товаров, работ и услуг определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж», утвержденного приказом временно исполняющим обязанности директора Департамента образования и науки Курганской области от 18.12.2018 г. № 1437.

39. Бухгалтерская отчетность составляется и представляется в соответствии с требованиями:

- инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н;
- инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

2. Основные средства

40. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала,

заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции N 157н.

41. Объекты основных средств, полученные безвозмездно, в том числе в результате проведения инвентаризации, по договорам дарения, пожертвования, оцениваются по текущей оценочной стоимости.

42. Текущая оценочная стоимость данных объектов основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов:

- по объектам недвижимого имущества - на основании экспертного заключения организации-оценщика (оценщика);

- по объектам движимого имущества - на основании данных в письменной форме о ценах на имущество от организации-изготовителя, органов государственной статистики, публикации об уровне цен в средствах массовой информации и специальной литературе или экспертного заключения организации-оценщика (оценщика).

43. Порядок определения стоимости ликвидируемых частей основного средства и амортизации, начисленной на эти части:

- в случае если стоимость ликвидируемых составных частей была выделена в первичных документах, выданных поставщиком при приобретении основного средства, то стоимость частей при списании будет равна стоимости их приобретения, сумма амортизации, начисленной на эти части на момент ликвидации, рассчитывается исходя из стоимости приобретения частей и срока полезного использования объекта;

- в случае если стоимость ликвидируемых составных частей не была выделена в документах поставщика, способы оценки устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов:

- пропорционально площади в отношении частичной ликвидации недвижимого имущества, с учетом установленной доли исчисляются стоимость и начисленная амортизация, приходящиеся на ликвидируемые части имущества;

- в процентном отношении (когда невозможно определить показатель, характеризующий объект): комиссия определяет долю ликвидируемой части объекта, исчисляемую в процентном отношении к стоимости всего объекта. С учетом установленной доли исчисляется стоимость и сумма начисленной амортизации, приходящиеся на ликвидируемое имущество.

(Основание: ст. ст. 11, 17.1 Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", п. п. 25, 31 Инструкции N 157н)

44. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 руб. включительно и объектов библиотечного фонда, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер состоящий из 10 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2-й - 4-й знаки - код синтетического счета;

5-й - 6-й знаки - код аналитического счета;

7-й - 10-й знаки - порядковый номер объекта в группе (0001 - 9999).

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции N 157н)

45. Каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом, присваивается внутренний порядковый инвентарный номер комплекса объектов, формируемый как совокупность инвентарного номера комплекса объектов и порядкового номера объекта, входящего в комплекс.

46. Нанесение инвентарных номеров производится краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

47. Присвоенный инвентарный номер не наносится на следующие объекты основных средств: транспортные средства, музыкальные инструменты.

(Основание: абз. 2 п. 46 Инструкции N 157н)

48. Объекты библиотечного фонда стоимостью до 40 000 руб. учитываются в денежном выражении общей суммой. Учет ведется в Инвентарной карточке группового учета основных средств (ф. 0504032).

49. На каждый объект библиотечного фонда стоимостью свыше 40 000 руб. открывается отдельная Инвентарная карточка учета основных средств (ф. 0504031).

50. Учет объектов библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета ведется библиотекой колледжа в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077.

51. Каждому объекту библиотечного фонда присваивается регистрационный номер, который закрепляется за ним на все время его нахождения в библиотечном фонде. Регистрационные номера исключенных из библиотечного фонда объектов вновь принятым объектам не присваиваются.

(Основание: п. 4.4.1 Порядка N 1077)

52. В случае приобретения объектов основных средств за счет средств целевых субсидий сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кода вида деятельности "5" - субсидии на иные цели на код вида деятельности "4" - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания в порядке, приведенном в п. 2.2.4 Приложения к Письму Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798.

53. При приобретении (создании) основных средств за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кодов вида деятельности "2", "5" на код вида деятельности "4".

54. В Инвентарных карточках учета основных средств (ф. 0504031) по строке "Наименование объекта (полное)" указывается наименования объектов основных средств по ОКОФ. По объектам оборудования, транспортных средств, электронно-вычислительной, бытовой техники, по приборам и инструментам дополнительно отражается наименование марки (модели).

Наименование марки (модели) отражается в соответствии с документами производителя, технической документацией.

55. В Инвентарной карточке (ф. 0504031) отражается полный состав объекта основных средств. В случае если составные части объекта основных средств имеют индивидуальные заводские (серийные) номера, они также подлежат отражению в Инвентарной карточке (ф. 0504031).

56. Ответственными за хранение технической документации основных средств являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны.

57. Составные части компьютера: монитор, клавиатура, мышь, системный блок и относящиеся к нему комплектующие учитываются в составе единого инвентарного объекта - рабочей станции.

58. Локально-вычислительные сети (далее - ЛВС) и принтеры учитываются как отдельные инвентарные объекты.

59. Пожарная, охранная сигнализация, электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы (за исключением ЛВС) находящиеся в здании, учитываются в составе зданий.

60. В качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются приборы и аппаратура пожарной, охранной сигнализации (оконечные устройства (передающие и приемные), приборы объектовых систем передачи извещений), отвечающие критериям отнесения их к объектам основных средств.

61. Амортизация в целях бухгалтерского учета на объекты основных средств начисляется ежемесячно линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования.

62. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: п. п. 19, 27 СГС "Основные средства")

63. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

64. Продажа объектов основных средств оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Приказ N 52н)

65. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Приказ N 52н)

66. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется актом по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящей Учетной политике.

(Основание: Приказ N 52н, п. 9 СГС "Учетная политика")

67. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости. Основание: пункт 39 СГС «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

68. Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, выводится из эксплуатации на основании Акта, списывается с балансового учета и до оформления списания, а также реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании имущества (демонтаж, утилизация, уничтожение), учитывается за балансом на счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".

3. Непроизведенные активы

69. Земельные участки, используемые колледжем на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости), учитываются как "Непроизведенные активы" на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.

(Основание: п.71 Инструкции N 157н)

70. Единицей бухгалтерского учета непроизведенных активов является инвентарный объект.

*(Основание: п.*80 *Инструкции N 157н)*

71. В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту непроизведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах бухгалтерского учета.

Инвентарный номер, присвоенный объекту непроизведенных активов, сохраняется за ним на весь период его учета. Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов непроизведенных активов, вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов не присваиваются.

(Основание: п.81 Инструкции N 157н)

72. Аналитический учет объектов непроизведенных активов ведется в Инвентарной карточке учета основных средств (ф. 0504031).

(Основание: п.82 Инструкции N 157н)

4. Материальные запасы

73. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов указанные расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых запасов.

(Основание: п. п. 100, 102 Инструкции N 157н)

74. Фактическая стоимость материальных запасов при их изготовлении колледжем определяется исходя из затрат, связанных с изготовлением данных активов.

(основание: п. 104 Инструкции № 157н)

75. Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся в результате разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется исходя из текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

(Основание: п. 106 Инструкции № 157н)

76. Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

(Основание: п. 108 Инструкции N 157н)

77. Нормы расхода ГСМ разрабатываются колледжем самостоятельно на основе Методических рекомендаций N АМ-23-р. Данные нормы утверждаются отдельным приказом директора колледжа.

78. Период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина устанавливаются ежегодно приказом директора колледжа.

(Основание: Методические рекомендации N АМ-23-р)

79. Списание на затраты расходов по ГСМ осуществляется по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом директора колледжа. Путевые листы на каждое транспортное средство выдаются ежедневно, а при командировании за пределы города разрешается выдача путевых листов на весь срок пребывания в командировке. Заполнение путевых листов производится в соответствии с Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 г. № 152. Ежемесячно комиссией по поступлению и выбытию активов производится сверка показаний спидометра автомобилей с данными путевых листов, а результаты отражаются в Акте снятия показаний спидометра приведенном в Приложении 2 к настоящей Учетной политике.

80. Списание канцелярских принадлежностей, бытовой химии и других материальных запасов необходимых работникам для ежедневной работы производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

81. Материальные запасы, у которых истек срок годности, списываются на расходы учреждения по Акту списания материальных запасов (ф. 0504230).

82. Материальные запасы, выданные на нужды учреждения, списываются с учета на основании утвержденных Актов о списании материальных запасов (ф. 0504230).

83. Передача материальных запасов для производства готовой продукции отражается как внутреннее перемещение с оформлением Требования-накладной (ф. 0504204).

84. Готовая продукция в столовых учитывается по фактической себестоимости.

(Основание: п. п. 122 Инструкции N 157н)

85. Материальные запасы учитываются по тому виду деятельности, за счет которого они приобретены (созданы): "2" - приносящая доход деятельность, "4" - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания; "5" - субсидии на иные цели.

86. Аналитический учет материальных запасов ведется по наименованиям и материально ответственным лицам.

(Основание: п. 119 Инструкции N 157н)

5. Денежные средства и денежные документы

87. Для ведения кассовых операций ведется Кассовая книга (ф. 0504514).

(Основание: Приказ N 52н)

Кассовая книга ведется автоматизированным способом.

(Основание: п. 4.7 Указаний N 3210-У)

88. Продолжительность срока выдачи заработной платы и стипендий составляет 5 (пять) рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).

89. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются путем выдачи наличных денежных средств из кассы или перечисления на зарплатную карту работника. Способ выдачи денежных средств указывается в заявлении.

90. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками;
- железнодорожные билеты и авиабилеты;
- денежные сертификаты.

(Основание: п. 169 Инструкции N 157н)

91. Денежные документы принимаются в кассу колледжа и учитываются по фактической стоимости.

6. Расчеты с дебиторами

92. Доходы в виде неустойки (штрафа, пени) по условиям гражданско-правовых договоров, полученные в результате зачета встречных требований в соответствии с положениями ст. 410 ГК РФ, отражаются в учете колледжа в порядке, установленном Письмами Минфина России от 30.10.2012 N 02-06-10/4554, от 20.12.2012 N 02-13-06/5292, от 25.03.2013 N 02-06-07/9374.

93. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. п. 6, 220 Инструкции N 157н)

94. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

95. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

96. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

7. Расчеты с учредителем

97. Изменение показателей, отраженных на счетах 4 210 06 000 и 2 210 06 000, производится в последний рабочий день текущего года в корреспонденции с соответствующими счетами 4 401 10 172 и 2 401 10 172 в порядке, приведенном в Письме Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798.

На сумму изменений колледжем составляется и направляется учредителю Извещение (ф. 0504805).

98. Показатель счета 4 210 06 000 "Расчеты с учредителем" должен равняться сумме остатков по счетам 4 101 10 000, 4 101 20 000, 4 105 20 000 на первое января, следующего года.

99. Показатель счета 2 210 06 000 должен равняться балансовой стоимости недвижимого имущества (счет 2 101 10 000) и особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением до изменения его типа и закрепленного за учреждением (счета 2 101 20 000, 2 105 20 000), в части этого имущества на первое января, следующего года.

(Основание: Письмо Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798)

8. Расчеты по обязательствам

100. Операции по уплате НДС отражаются:

по статье 121 «Доходы от собственности» КОСГУ в отношении доходов от сдачи в аренду помещений, имущества; *(Основание: п. 4 раздела 3 Методических рекомендаций СГС «Аренда»).*

по статье 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» КОСГУ в отношении доходов от реализации услуг;

Операции по уплате налога на прибыль организаций отражаются по статье 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» КОСГУ в отношении всех доходов.

101. Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через кассу и (или) зарплатные карты работников. Реестры на перечисление на зарплатные карты работникам заработной платы и прочих выплат подшиваются за год в отдельный том в хронологическом порядке.

102. Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим выплатам ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071). *(Основание: абз. 2 п. 257 Инструкции N 157н)*

103. Расчеты со студентами по выплате стипендий осуществляются через кассу и (или) личные банковские карты студентов. Реестры на перечисление на личные банковские карты студентам стипендий и других форм материальной поддержки, компенсационных выплат подшиваются за год в отдельный том в хронологическом порядке.

Аналитический учет расчетов по стипендиям ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071).

(Основание: абз. 2 п. 257 Инструкции N 157н)

104. Возмещение работникам расходов на предварительный (периодический) медосмотр осуществляется путем перечисления денежных средств на зарплатные карты работников, на основании заявления работника с приложенными чеками (квитанциями) подтверждающие понесенные расходы.

105. Взаимозачет встречных однородных требований (при наличии дебиторской задолженности по одному договору и кредиторской задолженности по другому договору, заключенным с одним поставщиком) производится с согласия поставщика (исполнителя), полученного в письменной форме.

(Основание: ст. 410 ГК РФ)

106. На счете 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами" отражаются операции:

- по переводу активов и обязательств между видами деятельности - в порядке, приведенном в Приложении к Письму Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798;

- по привлечению денежных средств на исполнение обязательства, принятого по одному виду деятельности за счет остатка средств по другому виду деятельности, с последующим возмещением - в порядке, приведенном в Письме Минфина России от 04.09.2012 N 02-06-10/3517;

107. Претензии (штрафы, пени, неустойки), предъявляемые в досудебном порядке подрядчику (исполнителю), нарушившему условия договора (контракта), отражаются в момент возникновения требования к их плательщикам.

Основанием для начисления претензии служит Бухгалтерская справка (ф. 0504833).

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

9. Финансовый результат

108. Начисление доходов в виде субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания производится в соответствии с условиями соглашения вне зависимости от факта перечисления субсидии на лицевой счет открытый в УФК.

109. Начисление доходов в виде субсидии на иные цели производится в соответствии с условиями соглашения, вне зависимости от факта перечисления субсидии на лицевой счет открытый в УФК.

110. Начисление доходов от аренды имущества колледжа, переданных в рамках операционной аренды арендаторам согласно заключенным договорам, отражается по дебету счета 220521560 "Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды" и кредиту счета 240140121 "Доходы будущих периодов от операционной аренды";

Признание доходов текущего финансового года в сумме ежемесячной платы или в соответствии с установленным договором аренды графиком поступления арендных платежей от предоставления прав пользования активов при операционной аренде в уменьшение ранее начисленных доходов будущих периодов по операционной аренде отражается по дебету счета аналитического учета счета 240140121 "Доходы будущих периодов от собственности" и кредиту счета 240110121 "Доходы собственности".

Доходы от возмещения арендодателю расходов по содержанию переданного им в пользование имущества отражаются по факту предъявления арендатору (пользователю) соответствующих требований по дебету 220535560 "Увеличение дебиторской задолженности по доходам по условным арендным платежам" и кредиту счета 240110135 "Доходы по условным арендным платежам"

111. Начисление дохода от оказания платных образовательных услуг на счете 2 401 10 131 производится:

- очное и заочное обучение – по полугодиям на основании договоров на оказание платных образовательных услуг;
- профессиональная подготовка – единовременно, на основании приказа о зачислении или ежемесячно по фактически проведенным занятиям;
- плата за проживание в общежитии – ежемесячно, на основании договоров найма жилого помещения

112. В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 140 учитываются:

- суммы штрафов, пеней и иных санкций, предусмотренных условиями договоров счет 240110141;
- поступления в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, включая штрафы, пени и неустойки за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг счет 240110141;
- суммы от возмещения ущерба в соответствии с законодательством РФ, в том числе при возникновении страховых случаев счет 240110143;
- прочие доходы от суммы принудительного изъятия счет 240110145.

Начисление указанных доходов отражается в учете колледжа на дату признания поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требования об уплате неустойки (штрафа, пени).

113. В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 172 "Доходы от операций с активами" учитываются:

- доходы и расходы, связанные с реализацией нефинансовых и финансовых активов;
- суммы ущерба имуществу и полученные суммы возмещения ущерба;
- поступление материальных запасов, полученных от ликвидации основных средств и остающихся в распоряжении колледжа.

Начисление доходов от реализации в учете колледжа отражается на дату реализации активов (перехода права собственности).

Начисление доходов от возмещения ущерба отражается на дату выявления недостач, хищений имущества.

(Основание п. 6 Инструкции № 157н)

114. В составе прочих доходов от приносящей деятельности на счете 2 401 10 189 "Иные доходы" учитываются доходы полученные по договорам дарения, пожертвования.

115. Списание фактической себестоимости оказанных услуг, выполненных работ на уменьшение дохода производится на дату начисления дохода.

(Основание: п. 296 Инструкции N 157н)

116. На расходы отчетного финансового года (в дебет счета 0 401 20 000) относятся:

- расходы, произведенные в рамках выполнения возложенных на колледж полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- расходы, произведенные за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, не формирующих себестоимость работ (услуг);
- расходы, произведенные за счет субсидий на иные цели;
- расходы, произведенные за счет других целевых поступлений (пожертвований, грантов);
- расходы, произведенные за счет средств от приносящей доход деятельности, не формирующие себестоимость работ, услуг.

(Основание: п. п. 153 Инструкции N 174н)

117. В колледже как расходы будущих периодов учитываются расходы:

- на страхование имущества, гражданской ответственности;
- выплату отпускных;
- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

118. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально месяцам действия договора.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

119. Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере суммы отпускных, соответствующему данному периоду.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

120. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально месяцам действия договора.

(Основание: п. п. 66, 302 Инструкции N 157н)

121. Иные расходы, относящиеся к будущим периодам, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n

за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

122. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

Порядок формирования резерва для оплаты отпусков установлен в Приложении 18 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н)

123. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

10. Санкционирование расходов

124. Учет плановых назначений по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (средств колледжа) осуществляется на счетах санкционирования в разрезе кодов бюджетной классификации (в том числе в разрезе кодов КОСГУ) согласно той детализации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета (средств колледжа) по кодам бюджетной классификации (в том числе по кодам КОСГУ), которая предусмотрена при доведении (утверждении) плановых назначений.

125. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения обязательств:

- принятые обязательства по заработной плате перед работниками колледжа отражаются в бухгалтерском учете на основании данных отраженных в плане финансово-хозяйственной деятельности датой утверждения плана;
- принятые обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются в день подписания соответствующих договоров;
- принятые обязательства по оплате продукции, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);
- принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на основании служебных записок, согласованных с директором колледжа, на дату утверждения Авансового отчета;
- принятые обязательства по стипендиям отражаются в бухгалтерском учете на основании данных отраженных в плане финансово-хозяйственной деятельности датой утверждения плана;
- принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании налоговых карточек, расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления кредиторской задолженности;
- принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, распоряжений руководителя на дату вступления в силу решения суда, поступления исполнительного листа, принятия решения руководителя об уплате соответственно;
- принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года.

(Основание: абз. 2 п. 318 Инструкции N 157н)

126. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения денежных обязательств:

- принятые денежные обязательства по заработной плате перед работниками колледжа отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании расчетно-платежной ведомости;

- принятые денежные обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на основании актов приемки в соответствии с условиями договора;

- принятые денежные обязательства по оплате товаров, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);

- принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на основании авансового отчета, утвержденного директором колледжа, на дату его утверждения;

- принятые обязательства по стипендиям отражаются на основании расчетно-платежной ведомости не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление;

- принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании налоговых карточек, расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления налога;

- принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, на дату принятия решения руководителя об уплате;

- принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года.

(Основание: абз. 2 п. 318 Инструкции N 157н)

127. Отражение полученного финансового обеспечения по дебету счетов аналитического учета счета 0 508 10 000 "Получено финансового обеспечения текущего финансового года" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 507 10 000 "Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год" осуществляется в учете учреждения одновременно с получением доходов (денежных средств) на лицевые счета учреждения в органе казначейства, кассу учреждения и в результате некассовых операций.

128. Для отражения операций учреждения по завершению финансового года на счетах санкционирования расходов вводится дополнительный вспомогательный счет 0.

11. Обесценение активов

129. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")

130. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")

131. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

132. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол,

в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")

133. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) комиссия принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

134. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")

135. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")

136. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")

137. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

138. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")

139. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

12. Забалансовые счета

140. Для отражения показателей в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) и Сведений о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768) учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

"2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

"4" - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;

141. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование" учитывается имущество полученное колледжем в пользование. Объект имущества, полученный колледжем от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником).

(Основание: п. 333 Инструкции № 157н)

142. На забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" учитываются материальные ценности, принятые колледжем на хранение, в переработку, материальные ценности, полученных (принятых к учету) колледжем до момента обращения их в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество и т.п.), материальные ценности, изъятые в возмещение причиненного ущерба, за исключением материальных

ценностей, являющихся согласно законодательству Российской Федерации вещественными доказательствами и учитываемых обособленно, а также имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

Материальные ценности, полученные (принятые) колледжем, учитываются на забалансовом счете на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение) колледжем материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта колледжем: в условной оценке: один объект, один рубль – при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости); по остаточной стоимости (при наличии).

(Основание: п. 335 Инструкции № 157н)

143. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учитываются:

- дипломы;
- квитанции;
- пластиковые карты по ГСМ;

Учет бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 ведется в условной оценке: один бланк, один рубль.

(Основание: п. 337 Инструкции N 157н)

144. Учет на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» осуществляется в соответствии с п. 339 Инструкции № 157н.

145. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются материальные ценности, приобретаемые в целях награждения (дарения), в том числе ценных подарков и сувениров.

Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитываются по стоимости их приобретения. Награды, призы, кубки, в том числе переходящие, учитываются в условной оценке: один предмет, один рубль.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе материально ответственных лиц, мест хранения, по каждому предмету имущества.

(Основание: п. 345, 346 Инструкции N 157н)

146. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учитываются: двигатели, аккумуляторы, шины, диски, карбюраторы, коробки передач, фары и другие крупные узлы и агрегаты к автомобилю.

(Основание: п. 349 Инструкции N 157н)

147. Для отражения показателей в Отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) к счету 0 201 34 000 вводятся дополнительные забалансовые счета 17 и 18, учет по которым осуществляется в разрезе кодов КОСГУ.

148. Суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, на основании приказа директора колледжа списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами".

Основанием для принятия решений о списании кредиторской задолженности с баланса и принятия ее на забалансовый счет 20 являются:

- Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- докладная записка директору о выявлении кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами.

(Основание: абз. 3 п. 371 Инструкции N 157н)

Аналитический учет по забалансовому счету 20 осуществляется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) в разрезе видов выплат (поступлений), по которым задолженность учитывалась на балансовом учете.

Аналитический учет ведется по кредиторам с указанием их полного наименования, иных реквизитов, необходимых для определения кредитора в целях регистрации принятого денежного обязательства и его оплаты.

(Основание: п. 372 Инструкции N 157н)

Данные о кредиторской задолженности, принятой к учету на забалансовый счет 20 отражаются в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730).

(Основание: п. 21 Инструкции N 33н)

149. Учет основных средств на счете 21 "Основные средства в эксплуатации" ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

(Основание: абз. 2 п. 373 Инструкции N 157н)

150. На забалансовом счете 23 «Периодические издания для пользования» учитываются периодические издания (газеты, журналы и т.п.), приобретаемые учреждением для комплектации библиотечного фонда. Периодические издания учитываются в условной оценке: один объект (номер журнала, годовой комплект газеты), один рубль.

Выбытие периодических изданий по любым основаниям отражается на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного первичным учетным документом (Актом приема-передачи, Актом на списании, иным актом).

Аналитический учет по счету 23 ведется по объектам учета в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

(Основание: п. 377 Инструкции N 157н)

151. На забалансовом счете 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" учитываются объекты учета операционной аренды имущество, переданное колледжем в возмездное пользование (по договору аренды), в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, указанной в Акте.

(Основание: п.381 Инструкции № 157н)

152. На забалансовом счете 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" учитывается имущество, переданного колледжем в безвозмездное пользование, в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, указанной в Акте.

(Основание: п. 383 Инструкции № 157н)

153. На счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" учитывается форменное обмундирование, специальная одежда и иное имущество, выданное колледжем в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании первичного учетного документа по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (форма 0504041) в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.

(Основание: п. 385 Инструкции № 157н

II. Налоговый учет

154. Ответственным за постановку и ведение налогового учета в колледже является главный бухгалтер. Ведение налогового учета в колледже осуществляет бухгалтерия.

(Основание: ст. 313 НК РФ)

155. Колледж применяет общую систему налогообложения.

(Основание: ст. 313 НК РФ)

156. Регистры налогового учета ведутся на основе данных бухгалтерского учета. В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета и самостоятельно разработанные колледжем регистры налогового учета.

(Основание: ст. 314 НК РФ)

157. Налоговые регистры на бумажных носителях формируются колледжем ежеквартально.

(Основание: ст. 314 НК РФ)

158. Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на главного бухгалтера.

(Основание: ст. 314 НК РФ)

159. Колледжем используется электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

(Основание: ст. 80 НК РФ)

1. Налог на прибыль организаций

160. Колледж определяет доходы и расходы методом начисления.

(Основание: ст. ст. 271, 272 НК РФ)

161. Учет доходов и расходов осуществляется в регистрах налогового учета, разработанных колледжем.

162. Доходы, относящиеся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, признаются равномерно в течение срока действия договора.

(Основание: п. 2 ст. 271 НК РФ)

163. Доходы от сдачи имущества в аренду (субаренду) учитываются в составе внереализационных доходов и признаются в момент предъявления документов, служащих основанием для расчетов.

Основание: п. 4 ст. 250 НК РФ, пп. 3 п. 4 ст. 271 НК РФ

164. К прямым расходам относятся:

- расходы на оплату труда работников колледжа, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции);
- материальные запасы, определяемые в соответствии с пп. 1 и 4 п. 1 ст. 254 НК РФ;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, приобретенным за счет приносящей доход деятельности и используемым исключительно в указанной деятельности.

(Основание: п. 1 ст. 318 НК РФ)

165. Прямые расходы, связанные с оказанием услуг, относятся в полном объеме на уменьшение дохода.

(Основание: абз. 3 п. 2 ст. 318 НК РФ)

166. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности и используемое исключительно в указанной деятельности.

(Основание: п. 1 ст. 252, п. 1 ст. 256 НК РФ)

167. Срок полезного использования объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов на основании Классификации основных

средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1, по максимальным срокам полезного использования, установленным для данного объекта.

Для основных средств, не указанных в Классификации основных средств, срок полезного использования устанавливается комиссией в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей.

(Основание: п. п. 1, 6 ст. 258 НК РФ)

168. Начисление амортизации по всем объектам амортизируемого имущества производится линейным методом. Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества.

(Основание: пп. 1 п. 1, п. 3 ст. 259 НК РФ)

169. По всем объектам амортизируемого имущества амортизация начисляется по основным нормам амортизации без применения повышающих и понижающих коэффициентов.

(Основание: п. 4 ст. 259.3 НК РФ)

170. Право по начислению амортизационной премии колледжем не используется.

(Основание: п. 9 ст. 258 НК РФ)

171. По приобретаемым основным средствам, бывшим в эксплуатации, норма амортизации определяется с учетом срока эксплуатации имущества предыдущими собственниками.

(Основание: п. 7 ст. 258 НК РФ)

172. В случае реконструкции, модернизации, технического перевооружения увеличение срока полезного использования не производится.

(Основание: п. 1 ст. 258 НК РФ)

173. Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств признаются единовременно в качестве прочих расходов, связанных с производством, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат на основании актов выполненных работ.

(Основание: п. 9 ст. 258 НК РФ)

174. Стоимость имущества, не являющегося амортизируемым (перечисленного в пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ), признается в составе материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию.

(Основание: пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ)

175. При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, производстве (изготовлении) товаров, применяется метод оценки по средней стоимости.

(Основание: п. 8 ст. 254 НК РФ)

176. Стоимость приобретения покупных товаров формируется с учетом расходов, связанных с их приобретением, которые являются прямыми расходами колледжа.

(Основание: ст. 320 НК РФ)

177. Если транспортно-заготовительные расходы, включаемые в стоимость товаров, сырья и материалов, связаны с приобретением различных видов (партий, групп) запасов, то такие расходы предварительно распределяются пропорционально стоимости приобретения отдельных видов (партий, групп) материально-производственных запасов.

(Основание: ст. 254 НК РФ)

178. Расходы на оплату труда включают начисления работникам, предусмотренные нормами законодательства, трудовыми договорами, положением об оплате труда, положением о премировании.

(Основание: ст. 255 НК РФ)

179. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

(Основание: п. 2 ст. 285 НК РФ)

180. Сумма авансового платежа по налогу на прибыль, подлежащая уплате в бюджет субъекта РФ производится по месту нахождения колледжа.

(Основание: п. 2 ст. 288 НК РФ)

181. При обнаружении ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым (отчетным) периодам, в текущем налоговом (отчетном) периоде в случаях, когда допущенные ошибки (искажения) привели к излишней уплате налога, перерасчет налоговой базы и суммы налога производится за период, в котором были выявлены ошибки (искажения).

(Основание: п. 1 ст. 54 НК РФ)

182. Убыток, понесенный колледжем в процессе финансово-хозяйственной деятельности, переносится на следующие налоговые периоды в порядке, предусмотренном ст. 283 НК РФ.

(Основание: п. 2 ст. 283 НК РФ)

2. Налог на добавленную стоимость (НДС)

183. Объектом налогообложения НДС в колледже признаются следующие операции, перечисленные в статье 146 Налогового кодекса РФ, по видам деятельности:

– консультационные услуги, предоставляемые колледжем;

– реализация иных услуг, которые не имеют льготы по НДС на основании Главы 21 НК РФ.

184. Не признаются объектом налогообложения НДС выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

(Основание: пп 4.1 п. 2 ст. 146 НК РФ)

185. В рамках приносящей доход деятельности колледж осуществляет следующие виды операций, не облагаемых НДС:

- услуг в сфере образования, оказываемых некоммерческими образовательными организациями по реализации общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных программ (основных и (или) дополнительных), программ профессиональной подготовки, указанных в лицензии, или воспитательного процесса, а также дополнительных образовательных услуг, соответствующих уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии, за исключением консультационных услуг, а также услуг по сдаче в аренду помещений; *(Основание: пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ)*

- продуктов питания, непосредственно произведенных столовыми образовательных организаций и реализуемых ими в указанных организациях; (*Основание: пп.5 п. 2 ст. 149 НК РФ)*

- услуг по предоставлению в пользование жилых помещений в жилищном фонде колледжа; *(Основание: пп. 10 п. 2 ст. 149 НК РФ)*

Операции по реализации услуг (работ, товаров), не облагаемые НДС, учитываются отдельно от операций, подлежащих налогообложению НДС.

(Основание: п. 4 ст. 149 НК РФ)

186. Налоговые вычеты по НДС производятся по товарам (работам, услугам, имущественным правам), расходуемым или используемым при выполнении работ, в производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС.

(Основание: ст. 172, п. 4 ст. 170 НК РФ)

187. Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, необлагаемых НДС, учитывается в их стоимости.

188. Нумерация счетов-фактур производится в порядке возрастания с начала календарного года.

(Основание: ст. 169 НК РФ)

189. Уплата НДС, ведение книг покупок и продаж, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур за филиал осуществляется колледжем.

(Основание: п. 3 ст. 169 НК РФ)

190. Книги продаж и книга покупок ведутся методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

191. Сумма НДС, рассчитанная по итогам квартала, подлежит перечислению в федеральный бюджет по местонахождению колледжа равномерно не позднее 25-го числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом.

(Основание: статья 174 Налогового кодекса РФ)

192. Колледж использует право на освобождение от обложения НДС в соответствии с п.п. 3 п. 2 ст. 149 НК РФ.

3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

193. Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых колледж выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений сотрудников.

(Основание: п. 3 ст. 218 НК РФ)

4. Страховые взносы

194. Учет сумм начисленных выплат работникам, а также сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, относящихся к ним, по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, ведется в индивидуальных карточках.

5. Транспортный налог

195. По транспортным средствам, зарегистрированным за колледжем и филиалом, начисление и уплата налога производятся в ИФНС по месту нахождения колледжа и филиала.

6. Земельный налог

196. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения, по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

197. Ответственным за получение справок о кадастровой стоимости земельного участка, признаваемого объектом налогообложения, по состоянию на 1 января каждого года является главный бухгалтер.

198. Начисление и уплата в бюджет земельного налога за филиал производится колледжем.

7. Налог на имущество организаций

199. Налоговая база определяется по местонахождению колледжа.

(Основание: п. 1 ст. 376 НК РФ)

200. Начисление и уплата в бюджет налога на имущество за филиал производятся колледжем.

(Основание: п. 3 ст. 382 НК РФ)