

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН. 02 ИНФОРМАТИКА И ИКТ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для студентов, обучающихся по специальности

44.02.05 Коррекционная педагогика
в начальном образовании


Курган 2018

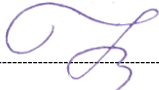
Рабочая программа учебной дисциплины разработана **в соответствии** с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544Н (с изм. От 25.12.2014), с примерной основной образовательной программой, разработанной ГБПОУ «Донской педагогический колледж», **на основе** Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.03.18 г. № 183 по специальности

| | |
|-----------------|---|
| код | наименование специальности |
| 44.02.05 | Коррекционная педагогика в начальном образовании |

Разработчики

| | Фамилия, имя, отчество | Ученая степень (звание) [квалификационная категория] | Должность |
|----|------------------------|---|---------------|
| 1. | Самойлова Э.Е. | | Преподаватель |

| Одобрено на заседании МО (ПЦК): математических дисциплин | | | | |
|--|---|----------------------------|-------------|--|
| | Фамилия, имя, отчество председателя МО (ПЦК) | Дата заседания МО (ПЦК) | № протокола | Подпись |
| 1 | Берг М.В. | 27.08.2018г. | 1 |  |

| Утверждено: | | | |
|-------------|------------------------------|---|---|
| | Фамилия, имя, отчество | Должность | Подпись |
| 1 | Кузменкина Галина Николаевна | Заместитель директора по учебной работе |  |
| 2 | | | |

| 27.08.2018г. |
[дата]

Содержание

| | |
|---|-----------|
| 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины | 13 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 18 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.02 Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

44.02.05

Коррекционная педагогика в начальном образовании

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

в вариативную часть циклов ППССЗ

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: освоение основ информатики и информационно-коммуникационных технологий в теоретическом аспекте и практической реализации.

Освоение дисциплины направлено на развитие общих и профессиональных компетенций

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|--|
| ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов | <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять отбор электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся; – выстраивает деятельность на уроке с учетом уровня развития учебной мотивации | <ul style="list-style-type: none"> – знания об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности; – спектром материалов и заданий, способных вызвать интерес обучающихся к различным темам преподаваемого предмета. |

| | | |
|---|---|--|
| ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут | <ul style="list-style-type: none"> – овладевать личностными компетенции, универсальными учебными действиями в процессе освоения учебного предмета; – выстраивать индивидуальный образовательный маршрут | <ul style="list-style-type: none"> – сущность предметных, метапредметных и личностных компетенций, универсальных учебных действий |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска | <ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования | <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; – создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать электронные информационные ресурсы с помощью современных информационных технологий для | <ul style="list-style-type: none"> – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, |

| | | |
|--|---|--|
| | обеспечения образовательного процесса; – использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности. | графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; – аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности. – возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития. |
|--|---|--|

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося

| |
|-----------|
| 96 |
|-----------|

 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося

| |
|-----------|
| 96 |
|-----------|

 часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего) | 96 |
| в том числе: | |
| практические занятия (если предусмотрено) | 96 |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | - |
| контрольные работы (если предусмотрено) | - |
| Индивидуальный проект (если предусмотрено) | - |
| Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем | - |
| Консультации во взаимодействии с преподавателем | - |
| Промежуточная аттестация | - |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего) | - |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Номер разделов и тем, код, индекс формируемых компетенций | Наименование разделов и тем Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ | | 0/ | 2 |
| Тема 1.1. | Понятие информации. Операционная система | | 0/12 | |
| | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | Техника безопасности. Состав ПК. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Понятия информации, ИКТ, ее виды. | 2 | |
| | | Понятия информации, ИКТ, ее виды. | 2 | |
| | | Файловая система. Операции с папками и файлами. Создание папок и ярлыков. Программы оболочки. | 2 | |
| | | Использование информационных средств и процессов. | 2 | |
| | | Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое ПО. | 2 | |
| | | Методика набора текста методом «Слепого письма» Клавиатурный тренажер | 2 | |
| Тема 1.2. | Прикладные программные средства. Текстовый редактор MS Word | | 0/12 | 2 |
| | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | Текстовый редактор, интерфейс. Основные настройки документа. | 2 | |
| | | Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде текстового редактора. | 2 | |
| | | Работа с таблицами Word. Создание диаграмм на основе таблиц. Выполнение вычислений в таблицах | 2 | |
| | | Создание формул, вставка иллюстраций, редактирование и форматирование документа, применение шаблонов | 2 | |
| | | Создание различных математических выражений и формул в текстовом редакторе | 2 | |
| | | Создание различных графических объектов в текстовом редакторе | 2 | |
| Тема 1.3. | Электронные таблицы MS Excel | | 0/18 | |

| | | | | |
|-----------|--------------------------------------|--|-----------|---|
| | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | Электронные таблицы. Интерфейс | 2 | |
| | | Освоение приемов работы с электронными таблицами. Работа с данными в ячейках. | 2 | |
| | | Особенности создания формул в Excel | 2 | |
| | | Создание таблиц и выполнение расчетов. Методы сортировки и фильтрации данных. | 2 | |
| | | Создание и редактирование диаграмм. Интеграция приложений | 2 | |
| | | Комплексное использование возможностей электронных таблиц для создания документов | 2 | |
| | | Решение задач с применением электронных таблиц | 2 | |
| | | Создание Макросов в Excel | 2 | |
| | | Решение задач профессионального цикла с применением табличного процессора | 2 | |
| | | Итого за 1 (3) семестр | 42 | |
| Тема 1.4. | Базы данных MS Access | | 0/12 | |
| | Содержание учебного материала | | | 2 |
| | Практические занятия | Базы данных и их виды. Основные понятия | 2 | |
| | | Базы данных. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных | 2 | |
| | | Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов | 2 | |
| | | Сложные запросы с использованием логических выражений | 2 | |
| | | Работа с данными и создание отчетов | 2 | |
| | | Создание базы данных по индивидуальному заданию | 2 | |
| Тема 1.5. | Презентации Power Point | | 0/8 | 2 |
| | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | Интерфейс программы для создания презентаций. Основы работы в среде процессора по созданию презентации. | 2 | |
| | | Разработка и создание презентаций, оформление | 2 | |
| | | Создание эффектов и демонстрация презентации | 2 | |
| | | Разработка индивидуальных проектов презентаций, демонстрация | 2 | |
| Тема 1.6. | Создание буклетов, публикаций | | 0/6 | 2 |
| | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | Процессор по созданию буклетов и публикаций. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи буклетов. | 2 | |
| | | Работа в графическом редакторе. Векторная и растровая графика | 2 | |

| | | | | |
|-----------------|--|--|-----|---|
| | | Работа в видеоредакторе. Создание и обработка видеоматериала | 2 | |
| Раздел 2 | Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности | | | |
| Тема 2.1. | Сетевые технологии обработки информации и защита информации | | 0/8 | 2 |
| | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | Понятие компьютерной сети. Классификация сетей. Сервисы Интернета. Понятие компьютерной сети. Классификация сетей. | 2 | |
| | | Службы Интернета. Сервисы Интернета. Защита информации. Поиск информации в Интернете. | 2 | |
| | | Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. | 2 | |
| | | Использование онлайн-сервисов в профессиональной деятельности образовательного учреждения | 2 | |
| Тема 2.2. | Специализированное прикладное программное обеспечение | | 0/4 | 2 |
| | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | Информационно – поисковые системы. Основы работы с ИПС. | 2 | |
| | | Отбор и практическое освоение электронных образовательных ресурсов. | 2 | |
| Тема 2.3. | Создание web страниц | | 0/4 | 2 |
| | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | Использование онлайн-сервисов для создания сайтов. | 2 | |
| | | Освоение современных сервисов и средств создания и публикации в Интернет web-ресурсов. | 2 | |
| Тема 2.4. | Лего-конструирование | | 0/8 | 2 |
| | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | Конструирование Lego. Датчики управления. | 2 | |
| | | Среда программирования для моделей конструктора Lego. | 2 | |
| | | Систематизация информации посредством гипертекстового документа. | 2 | |
| | | Сканирование и распознавание текста. | 2 | |
| Тема 2.5. | Работа с интерактивной доской. Создание дидактического материала с использованием интерактивной доски | | 0/2 | |
| | Содержание учебного материала | | | 2 |
| | Практические занятия | Работа с интерактивной доской. Создание дидактического материала с использованием интерактивной доски. | 2 | |
| | Дифференцированный зачет | | 2 | |
| | Итого за семестр 2 (4) | | 54 | |
| | Всего: | | 96 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

| | | |
|-------|-------------------|--|
| 3.1.1 | учебного кабинета | теории информации, операционных систем и сред |
| 3.1.2 | лаборатории | информатики и информационно-коммуникационных технологий; |
| 3.1.3 | зала | библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет. |

3.1.4. Оборудование учебного кабинета № 21

| № | Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Примечания |
|-------------|--|------------|
| | Кабинет теории информации, операционных систем и сред | |
| | Лаборатория обработки информации отраслевой направленности | |
| 1. | рабочие места по количеству обучающихся | 1 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | 1 |
| I. | Технические средства обучения | |
| 1. | персональные компьютеры в сборе с доступом в сеть Интернет | 11 |
| 2. | колонки | 1 |
| 3. | мультимедиа-проектор | 1 |
| 4. | принтер | 1 |
| 5. | сканер | 1 |
| 6. | гарнитура | 10 |
| 7. | экран | 1 |
| II. | Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде) | |
| 1. | Видеофильмы: | Д |
| 2. | Слайды (диапозитивы) по разделам курса: | Д |
| III. | Учебно-методические материалы по дисциплине | |
| 1 | Материалы по теоретической части дисциплины | К |
| 2 | Материалы к практическим занятиям по дисциплине | К |
| 3 | Материалы по организации самостоятельной работы | К |
| 4 | Комплекты контрольно-оценочных средств | К |
| IV. | Демонстрационное оборудование | К |

Оборудование учебного кабинета № 24

| № | Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Примечания |
|------------|--|------------|
| | Кабинет информатики и информационных технологий | |
| 1. | рабочие места по количеству обучающихся | К |
| 2. | Рабочее место преподавателя | 1 |
| I. | Технические средства обучения | |
| 1. | персональные компьютеры в сборе с доступом в сеть Интернет | 11 |
| 2. | колонки SVEN 704 | 1 |
| 3. | интерактивная доска SmartBoard | 1 |
| II. | Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде) | |
| 1. | Видеофильмы: | Д |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | Слайды (диапозитивы) по разделам курса: | Д |
| III. Учебно-методические материалы по дисциплине | | |
| 1 | Материалы по теоретической части дисциплины | К |
| 2 | Материалы к практическим занятиям по дисциплине | К |
| 3 | Материалы по организации самостоятельной работы | К |
| 4 | Комплекты контрольно-оценочных средств | К |
| IV. Демонстрационное оборудование | | К |

Оборудование учебного кабинета № 26

| № | Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Примечания |
|--|--|------------|
| | Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий | |
| 1. | рабочие места по количеству обучающихся | К |
| 2. | Рабочее место преподавателя | 1 |
| I. Технические средства обучения | | |
| 1. | персональные компьютеры в сборе с доступом в сеть Интернет | 13 |
| 2. | ноутбуки | 6 |
| 3. | принтер | 1 |
| 4. | сканер | 1 |
| 5. | колонки | 1 |
| 5. | гарнитура | 12 |
| 7. | мультимедиа-проектор | 1 |
| 8. | интерактивная доска StarBoard | 1 |
| 9. | веб-камера | 1 |
| II. Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде) | | |
| 1. | Видеофильмы: | 100% |
| 2. | Слайды (диапозитивы) по разделам курса: | 100% |
| 3. | Аудиозаписи и фонохрестоматии: | - |
| III. Учебно-методические материалы по дисциплине | | |
| 1 | Материалы по теоретической части дисциплины | К |
| 2 | Материалы к практическим занятиям по дисциплине | К |
| 3 | Материалы по организации самостоятельной работы | К |
| 4 | Комплекты контрольно-оценочных средств | К |
| IV. Демонстрационное оборудование | | К |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Анисимов, А.М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle: Учебное пособие / А.М. Анисимов. – 2-е изд. испр. и дополн. – Харьков, ХНАГХ, 2009. – 292 с.
2. Кириллова Т.А. Методика создания и использования электронных образовательных ресурсов (программная среда Moodle): учебное пособие/ Т. А. Кириллова. – Петрозаводск, Издательство ПетрГУ, 2015. – 56 с.

3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов СПО/ Е.В. Михеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 379 с.
4. Новожилов, О.П. Информатика: учебник/ О.П. Новожилов. – М.: Юрайт, 2016. – (Среднее профессиональное образование).
5. Советов, Б.Я. Цехановский, В.В. Информационные технологии: учебник/ Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – М.: Юрайт, 2019. – 327с. (Среднее профессиональное образование).
6. Хамицкая, Г.Г., Организация дистанционной поддержки образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Хамицкая. – Курган, 2015.

Дополнительные источники:

1. Гладкий, А.А. М. Как защитить компьютер от ошибок, вирусов, хакеров. - М.: ЛитРес, 2013. – 162 с.
2. Сопрунов С.Ф., Ушаков А.С., Яковлева Е.И. ПервоЛого 3.0: справочное пособие. – М.: Институт новых технологий, 2006. – 136 с.
3. Хамицкая, Г.Г. Основы работы с Internet: учебное пособие для слушателей курсов / Г.Г. Хамицкая. – Курган, 2008. – 64 с., ил.
4. Хамицкая, Г.Г. Подготовка печатных изданий в приложении OpenOffice.org Writer / Г.Г. Хамицкая. – Курган, 2009. – 68 с., ил.

Интернет – ресурсы:

1. MoodleDocs [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.moodle.org/>, свободный. - Загл. с экрана.
2. Бесплатные веб-приложения. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://123apps.com/ru/>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eor.edu.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.

3.3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества может быть реализована с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее - ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным работам, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru.

- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: <https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>

- Файловый архив, режим доступа: <https://kpk.kss45.ru/учебная-работа/дистанционные-технологии/файловый-архив.html>.

- Skype.

При проведении индивидуальных дистанционных занятий и занятий в малых группах используются ноутбуки с сенсорным экраном, позволяющие выполнять любые записи на экране с помощью стилуса. Для проведения онлайн-занятий с большой аудиторией обучающихся оборудованы кабинет онлайн обучения и конференц-зал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять отбор электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся; – выстраивает деятельность на уроке с учетом уровня развития учебной мотивации | Практическая работа, лабораторная работа Оценка «5»: <ul style="list-style-type: none"> – выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; – проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; | <ul style="list-style-type: none"> – практическая работа; – дифференцированный зачёт. |
| <ul style="list-style-type: none"> – овладевать личностными компетенции, универсальными учебными действиями в процессе освоения учебного предмета; – выстраивать индивидуальный образовательный маршрут | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдает правила техники безопасности; – в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; – правильно выполняет анализ ошибок. | <ul style="list-style-type: none"> – практическая работа; – дифференцированный зачёт |
| <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска | Оценка «4»: ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета. Оценка «3»: <ul style="list-style-type: none"> – работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; – в ходе проведения работы были допущены ошибки. | <ul style="list-style-type: none"> – практическая работа; – дифференцированный зачёт |
| <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную | Оценка «2»: <ul style="list-style-type: none"> – работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов; – работа проводилась неправильно. | <ul style="list-style-type: none"> – практическая работа; – дифференцированный зачёт |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | <p>Проектная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осознанность в определении проблемы, выборе темы проекта, практической направленности, значимости выполняемой работы; – аргументированность предлагаемых решений, подходов и выводов; – выполнение принятых этапов проектирования, самостоятельность, законченность; – качество изделия, его оригинальность, уровень творчества; – качество и полнота в оформлении записей; – свободное владение материалом во время защиты проекта. | |
| <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования | | <ul style="list-style-type: none"> – практическая работа; - дифференцированный зачёт |
| <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; – создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать электронные информационные ресурсы с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; – использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности. | | <ul style="list-style-type: none"> – практическая работа; – дифференцированный зачёт |
| <p align="center">Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»:</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – знания об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности; – спектр материалов и заданий, способных вызвать интерес обучающихся к различным темам преподаваемого предмета. | <p>Тестовая работа, программируемая тестовая работа, дифференцируемый зачёт</p> <p>Оценка «5»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учащийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности | <ul style="list-style-type: none"> – практическая работа; - дифференцированный зачёт |

| | | |
|---|---|--|
| – сущность предметных, метапредметных и личностных компетенций, универсальных учебных действий | действий; – допустил не более 2% неверных ответов. | – практическая работа; - дифференцированный зачёт |
| – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации | Оценка «4»: ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены ошибки (не более 20% ответов от общего количества заданий). | – практическая работа; – дифференцированный зачёт |
| – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования | – учащийся выполнил работу в полном объеме, неверные ответы составляют от 20% до 50% ответов от общего числа заданий; – если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить оценку. | – практическая работа; – дифференцированный зачёт |
| – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; – аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности. – возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального | Оценка «3»: – работа, выполненная полностью, но количество правильных ответов не превышает 50% от общего числа заданий; – работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не превышает 50% от общего числа заданий. | – практическая работа; - дифференцированный зачёт |