

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН. 02 ИНФОРМАТИКА И ИКТ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для студентов, обучающихся по специальности

44.02.05 Коррекционная педагогика
в начальном образовании


Курган 2019

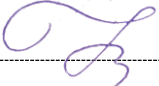
Рабочая программа учебной дисциплины разработана **в соответствии** с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544Н (с изм. от 25.12.2014), с примерной основной образовательной программой, разработанной ГБПОУ «Донской педагогический колледж», со стандартом Ворлдскиллс Россия по компетенции «Преподавание в младших классах» (утв. союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»), **на основе** Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.03.18 г. № 183 по специальности

код	наименование специальности
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Хамицкая Галина Геннадьевна	высшая	Преподаватель информатики ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
2	Тютрина Марина Михайловна	первая	Преподаватель информатики ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
3	Екимова Ольга Владимировна	первая	Преподаватель информатики ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Одобрено на заседании МО (ПЦК): математических дисциплин				
	Фамилия, имя, отчество председателя МО (ПЦК)	Дата заседания МО (ПЦК)	№ протокола	Подпись
1	Берг М.В.	24.06.2019г.	9	

Утверждено:			
	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Кузменкина Галина Николаевна	Заместитель директора по учебной работе	
2			

25.06.2019г.

[дата]

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.02 Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

44.02.05

Коррекционная педагогика в начальном образовании

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

в вариативную часть циклов ППССЗ

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: освоение основ информатики и информационно-коммуникационных технологий в теоретическом аспекте и практической реализации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. осуществлять отбор электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся;
2. выстраивает деятельность на уроке с учетом уровня развития учебной мотивации;
3. определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска;
4. структурировать получаемую информацию;
5. выделять наиболее значимое в перечне информации;
6. оценивать практическую значимость результатов поиска;
7. оформлять результаты поиска;
8. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
9. применять современную научную профессиональную терминологию;

10. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
11. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
12. создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать электронные информационные ресурсы с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса с использованием интерактивного оборудования*;
13. использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности.
14. *владеть общепользовательской ИКТ-компетентностью.***

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности;
2. спектр материалов и заданий, способных вызвать интерес обучающихся к различным темам преподаваемого предмета;
3. сущность предметных, метапредметных и личностных компетенций, универсальных учебных действий;
4. приемы структурирования информации;
5. формат оформления результатов поиска информации;
6. содержание актуальной нормативно-правовой документации;
7. современную научную и профессиональную терминологию;
8. возможные траектории профессионального развития и самообразования;
9. основы проектной деятельности;
10. правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
11. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
12. аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности;
13. возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.

** требования стандартов Ворлдскиллс Россия выделяются курсивом с подчеркиванием;*

*** требования профессионального стандарта педагогической деятельности выделяются курсивом.*

Освоение дисциплины направлено на развитие общих и профессиональных компетенций:

Код	Общие компетенции
-----	-------------------

ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов
ПК 1.4.	Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	96	часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	96	часов,
самостоятельной работы обучающегося	-	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
	в том числе:	
2.1	лабораторные работы	0
2.2	практические занятия, из них:	96
2.3	контрольные работы	10
2.4	курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ИНФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Номер разделов и тем, код, индекс формируемых компетенций	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	«Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности»		0/10	
Тема 1.1.	«Технические средства обучения»		0/4	
	Содержание учебного материала			
	1	<p>Техника безопасности. Состав ПК. Основные устройства ПК. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Компьютер как средство обработки информации. Состав персонального компьютера (ПК). Основные устройства компьютера, их функции и взаимосвязь в процессе работы машины. Назначение, разновидности и основные характеристики устройств внешней памяти. Устройства ввода, не входящие в базовый комплект: сканер, интерактивная доска, микрофон, web-камера. Устройства вывода, не входящие в базовый комплект: принтер, проектор, колонки (наушники). Понятия информации, ИКТ, ее виды. Основы применения ТСО в образовательном процессе. Основы применения ТСО в образовательном процессе. <i>Организация мониторинга учащимися своего состояния здоровья.</i></p>	-	2
	Практические занятия	<p>Практическая работа «Технические средства обучения» Подключение оборудования к системному блоку, управление проектором, работа с интерактивной доской. <i>Клавиатурный ввод</i> <i>Использование приемов и соблюдение правил начала, приостановки, продолжения и завершения работы со средствами ИКТ, устранения неполадок, обеспечения расходуемых материалов, эргономики. Правила техники безопасности при работе с интерактивным оборудованием.</i></p>	3	
	Контрольные работы	Контрольная работа по теме «Технические средства обучения».	1	
Тема 1.2.	«Программное обеспечение компьютера и его применение в профессиональной деятельности»		0/6	
	Содержание учебного материала			
	1	<p>Программное обеспечение ПК. Программное управление компьютером. Классификация ПО с точки зрения прав использования и распространения. Понятие ИКТ. Возможности использования ИКТ в профессиональной деятельности. Основы работы с операционными системами Windows и ALT Linux. Основы работы с операционными системами Windows и ALT Linux: Графический интерфейс и его объекты. Работа с окнами графического интерфейса. Действия с папками и файлами. Запуск приложений и открытие документов. Система поиска. Установка и удаление программ. <i>Поддержка формирования и использования общепользовательского компонента в работе учащихся.</i> Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Архивация данных.</p>	-	2
	Практические занятия	<p>Практическая работа «Программное обеспечение компьютера и его применение в профессиональной деятельности» Определение цели и задач использования информационных и коммуникативных технологий в образовании. Изучение приемов работы с объектами графического интерфейса. Работа с файлами, папками и дисками в операционной системе. Систематизация информации пользователя.</p>	5	

		Применение справочной системы при решении проблемных вопросов. Система поиска. Антивирусная защита дисков. Работа с программой-архиватором.		
	Контрольные работы	Контрольная работа по теме «Программное обеспечение компьютера и его применение в профессиональной деятельности».	1	
Раздел 2.	«Средства и технологии создания и преобразования информационных объектов педагогического назначения»		0/76	
Тема 2.1.	«Технология обработки графической информации»		0/16	
	Содержание учебного материала			
	1	Технология обработки графической информации. Наглядное представление информации. Графическая информация. Основные понятия компьютерной графики Форматы графических файлов. Проблема просмотра изображений. Технология создания и редактирования растровых изображений. Поворот, обрезка, изменение размера изображения, настройка яркости, контрастности и цветности изображения. Сохранение и загрузка изображений. Печать графических изображений. Технология создания и редактирования векторных изображений. <i>Возможности использования интерактивной панели SMART Notebook в работе учителя начальных классов.</i>	-	3
	Практические занятия	Создание и редактирование растровых изображений к серии уроков по одному из предметов начальной школы. Создание и редактирование векторных изображений к серии уроков по одному из предметов начальной школы. Сканирование изображений. <i>Работа в программном обеспечении Smart Notebook.</i> <i>Разработка элемента урока в начальной школе с использованием интерактивной доски.</i> <i>Разработка серии дидактических игр с помощью ПО Smart Notebook.</i> <i>Разработка и проведение дидактической игры с помощью ПО Smart Notebook.</i> <i>Разработка фрагмента урока с использованием программного обеспечения Smart Notebook.</i> (Использование ПО с ознакомительным 30-ти дневным периодом). Подбор иллюстративного материала для разработки игр. <i>Знакомство с обучающими видеороликами по работе в ПО Smart Notebook на официальном сайте support.smarttech.com</i>	16	
Тема 2.2.	«Технология создания публикаций»		0/6	
	Содержание учебного материала			
	1	Технология создания публикаций. Интерфейс Microsoft Publisher. Виды публикаций и их создание.	-	2
	Практические занятия	Разработка публикаций для печати: открытка. Разработка публикаций для печати: газета. Разработка и представление информационного буклета. Сканирование изображений. <i>Печать готового продукта с использованием цветного и ч/б принтера.</i>	5	
	Контрольные работы	Контрольная работа по теме «Технология обработки графической информации и создания публикаций».	1	
Тема 2.3.	«Технология обработки текстовой информации»		0/10	
	Содержание учебного материала			

	1	Возможности использования текстового процессора в работе учителя. Возможности использования текстового процессора в работе учителя. Текстовая информация. Набор и редактирование текста. Проверка орфографии. Работа с блоками текста. Параметры страницы, абзаца, символа. Колонтитулы. Вставка объектов. Сноски. Списки. Вставка объектов. Взаимное расположение объекта и текста. Ввод специальных и произвольных символов. Сноски. Списки. Многоколоночная верстка. Таблицы. Диаграммы. Создание сложных таблиц методом рисования. Редактирование и форматирование таблиц. Сортировка. Создание диаграммы на базе таблицы документа. Настройка внешнего вида диаграммы. Управление печатью. Оформление рабочей программы, КТП, плана воспитательной работы учителя начальных классов. Сканирование текстов. Сканирование текстов. Программа сканирования и распознавания текста.		-	3
	Практические занятия	Оформление школьной документации средствами текстового процессора. Систематизация информации посредством гипертекстового документа. Разработка шаблона конспекта урока в начальной школе. Разработка макета КТП. Сканирование и распознавание текста. Разработка дидактических материалов к серии уроков по одному из предметов начальной школы.		9	
	Контрольные работы	Контрольная работа по теме «Технология обработки текстовой информации».		1	
		Итого за семестр		42	
Тема 2.4.		«Технология обработки числовой информации»		0/8	
		Содержание учебного материала			
	1	Технология обработки числовой информации. Числовая информация. Назначение и основные возможности использования табличного процессора в профессии учителя. Основные приемы работы с книгами и рабочими листами. Автозаполнение. Принципы проведения расчетов. Особенности ввода формул. Проверка вводимых значений. Логические функции. Форматирование данных. Условное форматирование. Приемы работы с информацией. Автофильтр. Сортировка. Представление данных в виде диаграмм в среде табличного документа. Печать электронной таблицы.		-	3
	Практические занятия	Ведение отчетно-учетной документации классного руководителя и учителя начальных классов. Работа с электронной таблицей как с базой данных. Представление результатов учебной деятельности на диаграммах. Печать электронной таблицы. Электронный журнал		7	
	Контрольные работы	Контрольная работа по теме «Технология обработки числовой информации».		1	
Тема 2.5.		«Технология обработки мультимедийной информации»		0/10	
		Содержание учебного материала			
	1	Мультимедийные технологии в образовании. Технология создания мультимедийной презентации. Мультимедийные технологии в образовании. Обзор программных продуктов, предназначенных для обработки видеозаписей, звука. Требования к оформлению электронных презентаций. Принципы отбора материала для презентации учебного назначения. Технология создания мультимедийной презентации. Подготовка презентации к демонстрации. Организация анимации и интерактивной презентации. <u>Основы работы с видеокамерой. Правила видеосъемки. Работа со штативом.</u> Основы работы с видеоредакторами Movavi, Moví Maker.		-	3
	Практические занятия	<i>Видеоаудиофиксация процессов в окружающем мире и в образовательном процессе.</i> <i>Видео-инструкция по работе с медиафайлами в видеоредакторе Movavi на официальном сайте movavi.ru</i>		8	

		Стандартные средства мультимедиа и возможности их применения на уроках и внеклассных мероприятиях. Создание презентации к уроку по одному из предметов начальной школы в приложении Power Point. <u>с использованием интерактивного оборудования.</u> Монтаж ролика к уроку в начальной школе.		
	<u>Контрольные работы</u>	<u>Задание в форме ДЭ. Демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования.</u>	2	
Тема 2.6.	«Технология хранения информации»		0/8	
	Содержание учебного материала			
	1	Возможности использования СУБД в работе классного руководителя. Возможности использования СУБД в работе классного руководителя. Интерфейс и основные возможности конкретной системы управления базами данных (СУБД). Этапы анализа информации при проектировании БД. Создание и заполнение баз данных в режимах таблицы и формы. Печатные формы на основе базы данных. Сортировка и поиск записей. Условия поиска: типы сравнений, использование шаблонов, составные условия. Создание запросов.	-	2
	Практические занятия	Создание структуры базы данных класса и заполнение ее данными в режимах таблицы и формы. <u>Поиск и сортировка информации.</u> Фильтрация. Создание запросов и отчетов.	7	
	Контрольные работы	Контрольная работа по теме «Технология хранения информации».	1	
Тема 2.7.	«Сетевые информационные технологии»		0/18	
	Содержание учебного материала			
	1	Сервисы сети Интернет. Локальные и глобальные сети. Основы безопасной работы в сети Интернет. Сервисы Интернета: электронная почта, телеконференции, сервис IRC – телеконференции в реальном времени (чаты), WWW- всемирная паутина (Web-сайты, Web- страницы), Skype и др.); Образовательные возможности сервисов сети Интернет. Способы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса посредством сервисов сети Интернет. Ресурсы сети Интернет. <u>Основы разработки сайта учителя начальных классов с помощью готовых шаблонов через социальную сеть работников образования nsportal.ru и бесплатный конструктор сайтов nethouse.</u> <u>Соблюдение этических и правовых норм использования ИКТ (в том числе недопустимость неавторизованного использования и навязывания информации)</u> Основные способы поиска в сети Интернет. Основные образовательные информационные ресурсы сети. Возможности использования ресурсов сети Интернет в исследовательской и проектной деятельности. Интернет в профессиональной области. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития. Единая образовательная сеть – Дневник.ру.	-	3
	Практические занятия	Практическая работа «Сервисы сети Интернет» Работа с браузером. Регистрация и работа в форуме профессиональной направленности. Работа с электронной почтой. Аудиовидеотекстовая коммуникация (двусторонняя связь, конференция, мгновенные и отложенные сообщения, автоматизированные коррекция текста и перевод между языками). <u>Практическая работа «Разработка персонального сайта учителя начальных классов».</u> <u>Подготовка и размещение материала для сайта учителя.</u> <u>Использование онлайн-сервисов в профессиональной деятельности образовательного учреждения. Онлайн-знакомство с мастер-классом: «Создание и ведение персонального сайта как составляющая часть информационной культуры учителя».</u> <u>Анализ персональных сайтов учителей начальных классов на сайте международного</u>	16	

		<p><u>сообщества педагогов «Я-учитель!».</u></p> <p>Практическая работа «Поиск в сети Интернет» Поиск в сети Интернет и систематизация информационных ресурсов необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста. <u>Отбор и практическое освоение электронных образовательных ресурсов.</u> Презентация найденных ресурсов. Учет общественного информационного пространства, в частности молодежного.</p> <p>Практическая работа «Основные образовательные ресурсы сети Интернет учителя начальных классов». Оценивание качества цифровых образовательных ресурсов (источников, инструментов) по отношению к заданным образовательным задачам их использования</p> <p>Практическая работа «Организации образовательного процесса в образовательной сети – Дневник.ру» Педагогическая деятельность в информационной среде (ИС) и постоянное ее отображение в ИС в соответствии с задачами: планирования и объективного анализа образовательного процесса, прозрачности и понятности образовательного процесса окружающему миру (и соответствующих ограничений доступа). Организации образовательного процесса в образовательной сети – Дневник.ру: выдача заданий учащимся, проверка заданий перед следующим занятием, рецензирование и фиксация промежуточных и итоговых результатов, в том числе в соответствии с заданной системой критериев, составление и аннотирование портфолио учащихся и своего собственного, дистанционное консультирование учащихся при выполнении задания, поддержка взаимодействия учащегося с тьютором. Организация образовательного процесса, при которой учащиеся систематически в соответствии с целями образования: ведут деятельность и достигают результатов в открытом контролируемом информационном пространстве, следуют нормам цитирования и ссылок (при умении учителя использовать системы антиплагиата), используют предоставленные им инструменты информационной деятельности. Подготовка и проведение выступлений, обсуждений, консультаций с компьютерной поддержкой, в том числе в телекоммуникационной среде Организация и проведение групповой (в том числе межшкольной) деятельности в телекоммуникационной среде</p>		
	<u>Контрольные работы</u>	<u>Задание в форме ДЭ. Подготовка и размещение материала для персонального сайта учителя. Презентация сайта.</u>	2	
Раздел 3	«Педагогическое программное обеспечение»		0/8	
Тема 3.1.	«Обзор педагогического программного обеспечения»		0/8	
	Содержание учебного материала			
	1	<p>Обзор педагогического программного обеспечения. Понятие педагогического программного средства Основные типы программ применяемых в образовании. Критерии отбора обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников. <u>Организация работы на уроках с использованием планшетного компьютера, документ-камеры, цифрового микроскопа.</u> Компьютерные развивающие среды проектного типа. <u>Цифровая лаборатория для начальной школы</u></p>	-	3
	Практические занятия	<p>Практическая работа «Обучающие программы для начальной школы» Работа с обучающими программами для начальной школы. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников. <u>Работа с планшетным компьютером, документ-камерой, цифровым микроскопом. Изучение содержания цифровой лаборатории.</u></p>	8	

		Практическая работа «Использование инструментов проектирования деятельности». Выполнение компьютерного проекта в развивающей среде проектного типа ПервоЛого. <i>Использование инструментов проектирования деятельности (в том числе коллективной), визуализации ролей и событий.</i>		
	Дифференцированный зачет		2	
	Итого за семестр 2		54	
	Всего:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	теории информации, операционных систем и сред
3.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.
3.1.4	мастерская	по компетенции «Коррекционная педагогика в младших классах»

3.1.4. Оборудование учебного кабинета № 21

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Кабинет теории информации, операционных систем и сред	
	Лаборатория обработки информации отраслевой направленности	
1.	рабочие места по количеству обучающихся	100%
I.	Технические средства обучения	
1.	персональные компьютеры в сборе с доступом в сеть Интернет	11
2.	колонки	1
3.	мультимедиа-проектор	1
4.	принтер	1
5.	сканер	1
6.	гарнитура	10
7.	экран	1
II.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
1.	Видеофильмы:	100%
2.	Слайды (диапозитивы) по разделам курса:	100%
3.	Аудиозаписи и фонохрестоматии:	-
III.	Печатные пособия	
1.	Тематические таблицы:	-
2.	Портреты:	-
3.	Схемы по разделам курсов:	-
4.	Диаграммы и графики:	-
5.	Атласы:	-
6.	Карты:	-
IV	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1	Материалы по теоретической части дисциплины	К
2	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	К
3	Материалы по организации самостоятельной работы	К
4	Комплекты контрольно-оценочных средств	К
V.	Лабораторное оборудование	-
VI.	Демонстрационное оборудование	100%

Оборудование учебного кабинета № 24

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
---	--	------------

	Кабинет информатики и информационных технологий	
1.	рабочие места по количеству обучающихся	100%
I.	Технические средства обучения	
1.	персональные компьютеры в сборе с доступом в сеть Интернет	11
2.	колонки SVEN 704	1
3.	интерактивная доска SmartBoard	1
II.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
1.	Видеофильмы:	100%
2.	Слайды (диапозитивы) по разделам курса:	100%
3.	Аудиозаписи и фонохрестоматии:	-
III.	Печатные пособия	
1.	Тематические таблицы:	-
2.	Портреты:	-
3.	Схемы по разделам курсов:	-
4.	Диаграммы и графики:	-
5.	Атласы:	-
6.	Карты:	-
IV	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1	Материалы по теоретической части дисциплины	К
2	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	К
3	Материалы по организации самостоятельной работы	К
4	Комплекты контрольно-оценочных средств	К
V.	Лабораторное оборудование	-
VI.	Демонстрационное оборудование	100%

Оборудование учебного кабинета № 26

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий	
4.	рабочие места по количеству обучающихся	100%
I.	Технические средства обучения	
1.	персональные компьютеры в сборе с доступом в сеть Интернет	13
5.	ноутбуки	6
6.	принтер	1
7.	сканер	1
8.	колонки	1
9.	гарнитура	12
10.	мультимедиа-проектор	1
11.	интерактивная доска StarBoard	1
12.	веб-камера	1
II.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
1.	Видеофильмы:	100%
2.	Слайды (диапозитивы) по разделам курса:	100%
3.	Аудиозаписи и фонохрестоматии:	-
III.	Печатные пособия	
1.	Тематические таблицы:	-
2.	Портреты:	-

3.	Схемы по разделам курсов:	-
4.	Диаграммы и графики:	-
5.	Атласы:	-
6.	Карты:	-
IV	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1	Материалы по теоретической части дисциплины	К
2	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	К
3	Материалы по организации самостоятельной работы	К
4	Комплекты контрольно-оценочных средств	К
V.	Лабораторное оборудование	-
VI.	Демонстрационное оборудование	100%

Оборудование Мастерской 5 по компетенции «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.	Рабочие места по количеству обучающихся	100%
I.	Технические средства обучения	
1	Интерактивная система*	1
2	Ноутбук *	13
3	Мышь *	13
4	Наушники с микрофоном *	12
5	Сетевой фильтр не менее 6 розеток с заземлением, 3 м*	6
6	Компьютерная акустика *	1
7	USB-концентратор разъемов не менее: 4 с блоком питания*	1
8	HDMI кабель 10 метров*	1
9.	Документ-камера*	1
10	Wi-Fi роутер *	1
11	Принтер струйный цветной *	1
12	Принтер лазерный черно-белый*	1
13	Робототехника для начальной школы LEGO Education WeDo 2.0 (19000)*	14
14	Видеокамера *	1
15	Штатив для видеокамеры *	1
16	Карта памяти с характеристиками не ниже SDXC Class 10 UHS-I 80MB/s 128 гб *	1
17	Планшетный компьютер *	7
18	Пульт для презентаций с лазерной указкой*	1
19	Флипчарт магнитно-маркерный 700×1000*	1

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Анисимов, А.М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle: Учебное пособие / А.М. Анисимов. – 2-е изд. испр. и дополн. – Харьков, ХНАГХ, 2009. – 292 с.

2. Кириллова Т.А. Методика создания и использования электронных образовательных ресурсов (программная среда Moodle): учебное пособие/ Т. А. Кириллова. – Петрозаводск, Издательство ПетрГУ, 2015. – 56 с.
3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов СПО/ Е.В. Михеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 379 с.
4. Новожилов, О.П. Информатика: учебник/ О.П. Новожилов. – М.: Юрайт, 2016. – (Среднее профессиональное образование).
5. Советов, Б.Я. Цехановский, В.В. Информационные технологии: учебник/ Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – М.: Юрайт, 2019. – 327с. (Среднее профессиональное образование).
6. Хамицкая, Г.Г., Организация дистанционной поддержки образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Хамицкая. – Курган, 2015.

Дополнительные источники:

1. Гладкий, А.А. М. Как защитить компьютер от ошибок, вирусов, хакеров. - М.: ЛитРес, 2013. – 162 с.
2. Сопрунов С.Ф., Ушаков А.С., Яковлева Е.И. ПервоЛого 3.0: справочное пособие. – М.: Институт новых технологий, 2006. – 136 с.
3. Хамицкая, Г.Г. Основы работы с Internet: учебное пособие для слушателей курсов / Г.Г. Хамицкая. – Курган, 2008. – 64 с., ил.
4. Хамицкая, Г.Г. Подготовка печатных изданий в приложении OpenOffice.org Writer / Г.Г. Хамицкая. – Курган, 2009. – 68 с., ил.

Интернет – ресурсы:

1. MoodleDocs [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.moodle.org/>, свободный. - Загл. с экрана.
2. Бесплатные веб-приложения. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://123apps.com/ru/>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.
4. Копилка уроков. Мастер-класс: «Создание и ведение персонального сайта как составляющая часть информационной культуры учителя» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kopilkaurokov.ru/nachalniyeKlassi/meropriyatia/mastier-klass-sozdaniie-i-viedieniie-piersonal-nogho-saita-kak-sostavliaiushchaia-chast-informatsionnoi-kul-tury-uchitelia>, свободный. - Загл. с экрана.
5. Movavi [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.movavi.ru/support/how-to/>, свободный. - Загл. с экрана.
6. Nethous. Создание сайтов для учителей. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nethouse.ru/gotovye-sajty/sozdat-sait-dlya-uchitelja-nachalnyh-klassov>, свободный. - Загл. с экрана.

7. Социальная сеть работников образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nsportal.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.
8. Smart Поддержка. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://support.smarttech.com/docs/software/notebook/notebook-17/en/training-and-videos/default.cshhtml>, свободный. - Загл. с экрана.
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eor.edu.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.

3.3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества может быть реализована с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее - ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным работам, организация возможности самотестирования и др.);
- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;
- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru.
- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: <https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>
- Файловый архив, режим доступа: <https://kpk.kss45.ru/учебная-работа/дистанционные-технологии/файловый-архив.html>.
- Skype.

При проведении индивидуальных дистанционных занятий и занятий в малых группах используются ноутбуки с сенсорным экраном, позволяющие выполнять любые записи на экране с помощью стилуса. Для проведения онлайн-занятий с большой аудиторией обучающихся оборудованы кабинет онлайн обучения и конференц-зал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА

РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»:		
<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять отбор электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся; – выстраивает деятельность на уроке с учетом уровня развития учебной мотивации 	Практическая работа, лабораторная работа Оценка «5»: <ul style="list-style-type: none"> – выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; – проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; 	<ul style="list-style-type: none"> – практическая работа; – проектная работа; – промежуточная аттестация.
<ul style="list-style-type: none"> – овладевать личностными компетенции, универсальными учебными действиями в процессе освоения учебного предмета; – выстраивать индивидуальный образовательный маршрут 	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдает правила техники безопасности; – в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; – правильно выполняет анализ ошибок. 	<ul style="list-style-type: none"> – практическая работа; – проектная работа; – промежуточная аттестация.
<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска 	Оценка «4»: ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета. Оценка «3»: <ul style="list-style-type: none"> – работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; – в ходе проведения работы были допущены ошибки. 	<ul style="list-style-type: none"> – практическая работа; – проектная работа; – задания ДЭ; – промежуточная аттестация.
<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной 	Оценка «2»: <ul style="list-style-type: none"> – работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не 	<ul style="list-style-type: none"> – практическая работа; – промежуточная аттестация.

<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<p>позволяет сделать правильных выводов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа проводилась неправильно. <p>Проектная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осознанность в определении проблемы, выборе темы проекта, практической направленности, значимости выполняемой работы; – аргументированность предлагаемых решений, подходов и выводов; – выполнение принятых этапов проектирования, самостоятельность, законченность; – качество изделия, его оригинальность, уровень творчества; – качество и полнота в оформлении записей; – свободное владение материалом во время защиты проекта. 	
<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования 		<ul style="list-style-type: none"> - контрольные работы; – практическая работа; – промежуточная аттестация.
<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; – создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать электронные информационные ресурсы с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; – использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности. 		<ul style="list-style-type: none"> – практическая работа; – -задания ДЭ; – промежуточная аттестация.
<p align="center">Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – знания об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности; – спектр материалов и заданий, способных вызвать интерес обучающихся к 	<p>Тестовая работа, программируемая тестовая работа, дифференцируемый зачёт</p> <p>Оценка «5»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учащийся выполнил работу в полном объеме с 	<ul style="list-style-type: none"> – практическая работа; – проектная работа; – промежуточная аттестация.

различным темам преподаваемого предмета.	соблюдением необходимой последовательности действий;	
– сущность предметных, метапредметных и личностных компетенций, универсальных учебных действий	– допустил не более 2% неверных ответов. Оценка «4»: ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены ошибки (не более 20% ответов от общего количества заданий).	– практическая работа; – проектная работа; – промежуточная аттестация.
– приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации	Оценка «3»: – учащийся выполнил работу в полном объеме, неверные ответы составляют от 20% до 50% ответов от общего числа заданий; – если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить оценку.	– практическая работа; – проектная работа; – промежуточная аттестация.
– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования	Оценка «2»: – работа, выполнена полностью, но количество правильных ответов не превышает 50% от общего числа заданий; – работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не превышает 50% от общего числа заданий.	– контрольные работы; – практическая работа; – проектная работа; – промежуточная аттестация.
– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; – аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности. – возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального		– Контрольный тест; – практическая работа; – проектная работа; – промежуточная аттестация.