

РАССМОТРЕНО

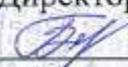
на заседании НМС

«13» ноября 2015 г.

№ протокола 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Л.Г. Бобкова

«18» ноября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о выполнении курсовой работы (проекта)  
по программам подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ)  
в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Порядок), утвержденным приказом № 464 Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям: 49.02.01 Физическая культура, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 09.02.05 Прикладная информатика, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.04 Специальное дошкольное образование. 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

1.2. Согласно Порядку учебная деятельность обучающихся при освоении программ подготовки специалистов среднего звена предусматривает выполнение курсового проекта (работы), определенное рабочим учебным планом.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.3. Дидактическими целями выполнения курсовой работы (проекта) являются:

- систематизация и обобщения полученных теоретических знаний и практических умений по ПМ;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных проблем;
- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности обучающихся, актуализации потребности в непрерывном самообразовании как условия формирования профессиональной компетентности;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации;
- организация выполнения и защиты курсовых работ (проектов) студентами Колледжа в соответствии с данным Положением и рекомендациями.

1.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование профессионального модуля (далее - ПМ), по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются требованиями ФГОС СПО, учебным планом по специальности и планом выполнения курсовых работ (проектов).

### 2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам ПМ и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, рассматривается и принимается соответствующими методическими объединениями, утверждается приказом директора колледжа.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах дисциплин профессионального цикла или междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студентов, а для лиц обучающихся по заочной форме обучения - с их непосредственной работой.

2.4. Выбор тематики курсовой работы (проекта) может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями студента без снижения общих требований.

2.5. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.6. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, при необходимости согласовывается с работодателями и социальными партнерами, утверждается приказом директора не позднее 1 декабря текущего учебного года.

2.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определенным в соответствии ФГОС СПО по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

### 3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 30 страниц печатного текста (но не более 40).

3.2. По структуре курсовая работа **реферативного** характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;
- теоретической части, в которой дается обзор литературы, понятийный аппарат, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы, психолого-педагогическое обоснование проблемы, примеры из опыта работы других педагогов;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложений.

3.3. По структуре курсовая работа **практического** характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы. Формулируются цель и задачи работы, могут быть указаны методы, используемые при подготовке работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, дается обзор литературы, понятийный аппарат, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы; вторым разделом является практическая часть, которая может включать в себя описание опыта работы (системы разработанных уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно - наглядных или учебно-методических пособий) по одному из видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п., с обоснованием по их применению;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложений.

3.4. **Курсовой проект** рекомендуется для специальности Прикладная информатика, по содержанию курсовой проект носит технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из:

- пояснительной записки (10-15 страниц), включающей в себя введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы; дается описание

разрабатываемого технологического процесса; описание спроектированного продукта (результата технологического процесса);

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- списка использованных источников;
- приложений, которые могут включать чертежи, схемы, графики, диаграммы, картины, сценарии и другие изделия или продукты творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

#### **4. Организация выполнения курсовой работы**

4.1. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины профессионального цикла или междисциплинарного курса (составной части ПМ). К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 студентов, при необходимости возможно привлечение консультанта, оказывающего помощь в части содержания консультируемого вопроса.

4.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется план работы, утверждаемый руководителем образовательного учреждения. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.
- По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.
- Письменный отзыв должен включать:
- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- рекомендуемую оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий.

4.4. В колледже предусматривается публичная защита курсовых работ (проектов). Руководитель сообщает председателю методического объединения место и время защиты. Председатель методического объединения составляет общий график защиты курсовых работ (проектов) в соответствии со сроками, предусмотренными планом подготовки курсовых. На защиту могут быть приглашены члены администрации, преподаватели, студенты, представители образовательных учреждений, с которыми сотрудничает колледж, и другие заинтересованные лица.

4.5. К защите студент представляет курсовую работу (проект), оформленную в папку с приложением, письменным отзывом и заполненным листом-заданием. Оформление курсовой работы (проекта) должно отвечать требованиям, изложенным в рекомендациях по оформлению курсовой работы, разработанных в колледже в соответствии с нормативными документами по оформлению данного вида работ (Приложение 2).

4.6. Процедура защиты включает:

- сообщение студента 10-15 минут;
- вопросы студенту и его ответы;
- отзыв руководителя о качестве курсовой работы (проекта) и объявление оценки;
- заключительное слово студента.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по профессиональному модулю, по которому предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Оценка «5» рекомендуется за курсовую работу (проект), содержащую глубокое и логичное, полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью исследования проблемы, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт лучших педагогов и свой собственный. Оформление соответствует предъявленным требованиям.

Оценка «4» - за курсовую работу (проект), содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит некоторые неточности в изложении материала и в оформлении.

Оценка «3» - за курсовую работу (проект), в основном раскрывающую содержание темы; которая отличается схематичностью, нарушением последовательности неточностями в изложении и оформлении.

Оценка «2» ставится в том случае, если работа не отвечает вышеуказанным требованиям.

Оценка снижается на балл, если курсовая работа (проект) без уважительной причины не защищена в срок, указанный в графике.

4.7. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению руководителя курсовой работы, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

## **5. Хранение курсовых работ**

5.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся один год в кабинетах соответствующих междисциплинарных курсов, входящих в состав профессиональных модулей. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса для кабинета, списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и на учебных занятиях в колледже.

5.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский педагогический колледж»

### ЗАДАНИЕ к курсовой работе

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

#### ОБЩИЕ

сведения о курсовой работе

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время начала работы \_\_\_\_\_

Время окончания работы \_\_\_\_\_

#### Календарный график выполнения курсовой работы

Содержание УИДС	Отчетность	Отметка о выполнении работы (зачет/незачет)	Подпись руководителя
Выбор области исследования. Выбор научного руководителя. Выбор темы исследования	Тема курсовой работы для приказа		
Составление ориентировочного плана. Подбор литературы. Определение понятийного аппарата.	План работы. Черновой список литературы. Аппарат исследования: цель, задачи, объект, предмет		
Конспектирование научной литературы. Систематизация и анализ материала	Конспекты		
Консультирование у руководителя, уточнение	Черновой вариант		

аппарата. Написание чернового варианта введения и теоретической части			
Отчет на предметно-цикловой комиссии			
Работа над темой: изучение опыта учителей, сравнение и анализ различных источников. Разработка практической или опытно- экспериментальной части (программа исследования, подбор содержания проекта, предназначенного к апробации)	Материалы курсовой работы (тексты конспектов занятий, видеофрагменты, аналитические таблицы и т.д.) План практической работы, материалы проекта		
Уточнение содержания, проведение (при необходимости) практической работы. Обработка полученных данных, интерпретация результатов, их описание. Выводы	Результаты апробации. Описание. Черновой вариант практической части		
Коррекция теоретической части. Оформление чистового варианта работы. Подготовка презентации, публичного выступления.	Текст речи Презентация Курсовая работа		

Курсовая работа закончена \_\_\_\_\_

Защита проводилась \_\_\_\_\_

Отзыв подготовил \_\_\_\_\_

Оценка работы \_\_\_\_\_

Рекомендации по использованию материала курсовой работы \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_

Автор работы \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

1. Курсовая работа должна быть выполнена на компьютере на стандартных листах белой бумаги в формате А 4 с одной стороны листа с соблюдением следующих **требований**:

- поля: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее — 15 мм, нижнее - 20 мм, отчеркивать поля не следует;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал - полуторный;
- отступ красной строки - 1,25
- выравнивание текста - по ширине.

Объем курсовой работы 30 печатных страниц, но не более 40.

### 2. Рубрикация работы

Рубрикация предполагает отчетливое подразделение работы на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание. Основную часть работы подразделяют на разделы, подразделы и пункты. Текст курсовой работы должен иметь четкую структуру в соответствии с пунктами, указанными на странице «Содержание».

В курсовой работе введение, основная часть и заключение пишутся без разрыва страниц. Список использованных источников оформляется на отдельном листе.

Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки, без точки в конце, без подчеркивания, с использованием строчных букв, полужирным шрифтом, отделяя от текста полуторным интервалом. Переносы слов в заголовках не допускаются.

3. Все страницы работы нумеруются последовательно в правой верхней части страницы арабскими цифрами без точки. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последней страницы. На титульном листе, который является первой страницей, номер страницы не ставится.

4. Текст работы выполняется в единой стилевой манере научным языком. Изложение должно быть ясным, четким, конкретным, аргументированным. Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также стандартами. Здесь действуют следующие правила:

- в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «в.в.» (века), «г.г.» (годы).
- внутри самих предложений такие слова как «и другие», «и тому подобное», «и прочие» не принято сокращать. Кроме того, не допускаются сокращения слов «так называемый», «так как», «например».
- При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого можно оперировать данной аббревиатурой без расшифровки.

5. Работа не должна содержать грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки, опечатки.

6. В тексте работы должны быть ссылки на использованные источники с указанием номера источника по списку. Ссылки оформляются в квадратных скобках в соответствии с ГОСТ «Библиографическая ссылка» внутри или в конце предложения. Например: ...В книге [41] приведены основные положения данной теории... или Принципы воспитания – основополагающие идеи или ценностные основания воспитания человека. [15] ([41] и [15] - это порядковый номер источника в списке

использованных источников).

7. Если в работе используются цитаты (выписки из литературного источника, воспроизводящие дословно часть текста), то они оформляются в соответствии с правилами записи прямой речи и со ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке и номера страницы в квадратных скобках после цитаты. Например: Л.С. Выготский утверждал: «Мы здесь имеем игру, но она для самого ребенка еще не осознана». [5, с. 314] («5» - это номер источника в списке использованных источников, а «314» - страница этого источника, с которого списана цитата).

8. Иллюстрированный материал небольших размеров (1/5 листа) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. На все иллюстрации делаются ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Например: Рис. 1, Рис.2.

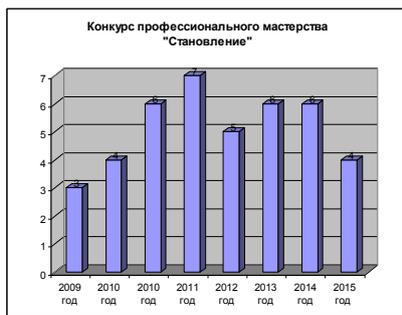


Рис. 1. Участие студентов в профессиональных конкурсах

Если таблица или рисунок являются частью текста, ссылка на них обязательна: читатель должен знать, когда и в связи с чем ему надлежит прочитать таблицу или рисунок. Ссылка должна органически входить в текст, а не выделяться в самостоятельную фразу. Ссылаться нужно в таком месте текста, где формулируемое положение дополняется, подтверждается или иллюстрируется таблицей или рисунком. Например:

Не рекомендуется: примерное расположение парт в классе приведено на рисунке 4. Она во многом сходна... Рекомендуется: примерное расположение парт в классе (Рисунок 4) во многом сходна...

9. Таблицы, скриншоты в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Размер таблицы/скриншота в тексте не более 1/2 листа. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. При переносе части таблицы на другую страницу: помещают строку, содержащую нумерацию граф, над ней справа сверху помещают слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2». Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять в таблице размер шрифта 10 – 12. Разделение ячеек таблицы диагональными линиями не допускается. Цифровой материал в графах таблицы выстраивается по правому краю, а текстовый – по левому

Таблица 1

### Информация о количестве творческих работ обучающихся по предмету

Учебный год	Группа	Кол-во об-ся в группе	Обучающиеся, которые разработали проект или провели исследование	
			Кол-во	% от числа обучаемых преподавателем студентов

1	2	3	4	5
2006-2007	12	30	8	27%
	13	31	8	25%
	14	28	7	25%
2007-2008	22	27	10	37%
	23	31	11	35%

(при перенесении таблицы на следующую страницу) Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
	24	27	11	40%
2008-2009	12	22	12	54%
	13	22	10	45%
	14	22	13	59%

10. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой и дипломной работ.

11. Дополнительный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы, диаграммы, наглядность, глоссарий и т.д.) размещаются после списка использованных источников в приложениях. Каждое приложение оформляется с новой страницы и нумеруется, в верхнем правом углу страницы пишется ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Все приложения должны быть озаглавлены, конспекты уроков/занятий оформлены в соответствии с требованиями. В тексте работы дается ссылка на каждое приложение. Например: /ПРИЛОЖЕНИЕ 1/

12. Оформление таблиц, схем, используемых в приложениях к курсовой работе:

- содержание таблиц, схем должно соответствовать задачам, поставленным к данной теме;
- изображения должны быть выполнены крупно, четко, аккуратно на листах форматов А1, А2, А3. Эти же требования предъявляются к ксерокопированному материалу;
- материал таблицы или схемы должен быть хорошо скомпонован. Необходимо выдерживать в таблице, схеме - поля, в тексте - простой, хорошо читаемый шрифт. Выделить главное в таблице можно размером изображения, шрифта или цветом. Цветовая гамма должна быть выдержана: использовано не более двух, трех цветов;
- таблицы и схемы, выполненные в натуральную величину, прилагаются к тексту курсовой и дипломной работ в уменьшенном виде или в виде фото;
- таблицы и схемы имеют порядковый номер, снабжаются тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце после слова «Таблица».

13. Завершает курсовую работу список использованных источников (далее список), который включает в себя полное библиографическое описание этих источников в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1. - 2003 года и рекомендациями, разработанными в колледже. В списке использованных источников к курсовой работе должно быть не менее 20 источников. В списке применяется систематический способ расположения библиографических описаний. Рекомендуется составлять данный список в следующем порядке:

- Законодательные и инструктивные материалы.
- Монографическая и учебная литература.
- Периодическая литература.
- Справочно-информационные материалы (при выполнении курсовой работы по специальности «Прикладная информатика» допускается выделение отдельного раздела в списке «Интернет-ресурсы»).

Внутри каждой группы (кроме Законодательных и инструктивных материалов) соблюдается алфавитное размещение записей и сквозная нумерация арабскими цифрами с точкой. В

Законодательных и инструктивных материалах источники описываются в следующем порядке: федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные нормативные правовые акты. Используемые в работе Интернет – ресурсы включаются в список в рекомендуемые группы в соответствии с их содержанием и с указанием режима доступа. Например: статьи из электронного журнала включаются в группу «Периодическая литература».

14. Все листы работы и приложений аккуратно брошюруются в папку. На обложке папки, если она непрозрачная, наклеивается этикетка (60 x 100 мм) с указанием наименования ПОО (колледжа), вида документа, кода группы и специальности, фамилии и инициалов автора работы и года выполнения работы.

ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»	
Курсовая работа	
Группа Специальность Студент	Год

15. Материалы курсовой работы в папке располагаются в следующем порядке: титульный лист, лист-задание, отзыв руководителя, лист, на котором указано содержание работы, текст курсовой работы, список использованных источников, приложения.

Главное управление образования Курганской области *(кегель 14)*  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение *(кегель 12)*  
«Курганский педагогический колледж» *(кегель 14)*

*(параметры страницы – по 2 см.)*

**Особенности внимания младших школьников** *(кегель 20)*

Курсовая работа  
*(кегель 20)*

Профессиональный модуль/ междисциплинарный курс	Наименование ПМ/МДК
Студент	Фамилия И.О.
Группа	
Специальность	Наименование, код
Руководитель	Фамилия И.О.
Дата защиты	
Оценка	