

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский педагогический колледж»

Рассмотрено:  
на заседании  
Совета колледжа  
«10» сентября 2013 г.  
Протокол № 26



Утверждаю:  
директор колледжа  
И.А. Катайцева  
Приказ от «10» сентября 2013 г.  
№ 158

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом объединении**

**I. Общие положения**

1.1. В Колледже приказом директора формируются сроком на 1 учебный год методические объединения (МО). Методические объединения включают в себя предметно-цикловые комиссии (ПЦК), которые являются объединением преподавателей по признаку принадлежности к определенному циклу учебных дисциплин (ПЦК общегуманитарных и социально-экономических дисциплин, ПЦК общепрофессиональных дисциплин, ПЦК математических и общих естественно-научных дисциплин) и методические комиссии (МК), объединяющие преподавателей по принадлежности к области деятельности (МК по внеучебной деятельности, МК по физическому воспитанию).

1.2. Методические объединения создаются в целях:

- совершенствования учебно-программного обеспечения учебных дисциплин и специальностей,
- оказания методической помощи инженерно-педагогическим работникам в обеспечении требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки обучающихся,
- совершенствованию педагогического и методического мастерства педагогических работников,
- организации взаимопомощи среди педагогических работников в обеспечении современных требований к обучению и воспитанию обучающихся,
- объединения усилий в реализации творческих инициатив педагогических работников, во внедрении новых педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников
- оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования
- повышения профессионального уровня педагогических работников,
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и конкурентоспособности их на рынке труда.

1.3. Методические объединения в своей работе руководствуются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Порядок), утвержденным приказом № 464 Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом образовательного учреждения, а также данным положением.

1.4. Численность членов МО (ПЦК, МК) составляет не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее членом.

1.5. Методические объединения (ПЦК, МК) формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, как на очном, так и на заочном отделениях.

## **II. Направления деятельности**

2.1. Основными направлениями деятельности методических объединений являются:

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), реализуемых колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, программ учебной и производственной практик, тематики и содержания курсовых и дипломных работ, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения студентами, методических пособий и рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных работ, организации самостоятельной работы студентов, созданию контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации).

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые курсы, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса в колледже.

2.3. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки качества подготовки выпускников на аттестационных испытаниях).

2.4. Работа над единой научно-методической темой колледжа. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации и повышению квалификации преподавателей, входящих в состав методического объединения, диагностика профессиональных потребностей преподавателей комиссии.

2.5. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений учебных занятий.

2.6. Организация экспериментальной, исследовательской работы студентов, художественного творчества обучающихся.

2.7. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, рассмотрение и обсуждение плана работы методического объединения, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции методического объединения.

## **III. Документация методического объединения**

3.1. Каждое методическое объединение (ПЦК, МК) ведет следующую документацию на текущий учебный год:

а) анализ работы за прошедший год, план работы на текущий учебный год;

б) банк данных о преподавателях, сведения о темах самообразования, карты учета методической работы, перспективный план аттестации и повышения квалификации преподавателей, сведения о профессиональных потребностях преподавателей ПЦК, график контроля, взаимопосещений;

в) федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии, перечень программ (дисциплин, факультативов, спецкурсов, кружков, дополнительных образовательных профессиональных программ).

г) протоколы заседаний и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

#### **IV. Организация работы методического объединения**

4.1. Непосредственное руководство методическим объединением осуществляет его председатель. Председатель МО назначается директором колледжа. Председатель методического объединения (предметно-цикловой и/или методической комиссии) является членом научно-методического Совета колледжа. На председателя МО возлагается составление планов работы комиссии, участие в распределении педагогической нагрузки членов комиссии с учетом плана колледжа и ЕНМТ; рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей; организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин; по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников; организация контроля качества проводимых членами комиссии занятий; руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий); организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию комиссии, ведение учета и представление отчетов о работе комиссии (после обсуждения на комиссии).

4.2. Работа по выполнению обязанностей председателя МО подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке. Из состава предметно-цикловой комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии, ее делопроизводство.

4.3. Перечень предметно-цикловых комиссий и методических комиссий, их председатели и члены методических объединений утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

4.4. Руководство работой методических объединений осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

4.5. Члены методического объединения обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения. Они имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.