

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»**

Рассмотрено:
на заседании
Совета колледжа
«10» сентября 2013 г.
Протокол № 26



**Порядок организации образовательной деятельности
и режим занятий обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее- Колледж).
- Правилами для обучающихся и другими нормативно-парвовыми актами.

II. Порядок организации образовательной деятельности

- 2.1. Образовательная деятельность в колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 2.2. Освоение обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже осуществляется по очной и заочной формам обучения.
- 2.3. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования. Образовательные программы среднего общего образования реализуются в пределах образовательных программ среднего профессионального образования.
- 2.4. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности устанавливается в соответствии с нормативным сроком, определенным ФГОС СПО.
- 2.5. Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются Колледжем самостоятельно на основе соответствующих ФГОС СПО. ОПОП должны быть направлены на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. Для разработки ОПОП приказом директора создаются рабочие группы. ОПОП обсуждаются на заседаниях педагогического совета и совета колледжа, согласуются с работодателями, утверждаются директором.
- 2.6. При формировании ОПОП Колледж имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Колледжа.
- 2.7. Основные профессиональные образовательные программы могут реализовываться

Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.8. Колледж ежегодно организует работу по обновлению основных профессиональных образовательных программ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

2.8.1. Изменения и дополнения, вносимые в рабочий учебный план специальности в части перечня, объема часов дисциплин и профессиональных модулей рассматриваются на заседании научно-методического совета до 10 июня текущего учебного года, по итогам которого до 20 июня текущего учебного года проходит его переутверждение. Изменения и дополнения, оформляются в установленной форме (Приложение 1).

2.8.2. Рабочая программа дисциплины и профессионального модуля подлежит ежегодному рассмотрению на заседании методических объединений преподавателей (методических комиссий, предметно-цикловых комиссий), по итогам которого она проходит переутверждение, в неё вносятся изменения и дополнения:

- до 01 сентября текущего года в части изменений и дополнений перечня рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы с учетом вновь приобретенных и разработанных учебно-методических пособий, литературы;

- до 01 сентября текущего года в части изменений и дополнений содержания программы учебной дисциплины, профессионального модуля с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий;

- до 15 сентября текущего учебного года в части изменений в распределении часов на темы в соответствии с п. 2.5. Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа.

Изменения и дополнения оформляются в установленной форме (Приложение 2).

2.8.3. Если изменений и дополнений нет, то в листе изменений и дополнений к рабочей программе выполняется соответствующая запись, например, «Изменений и дополнений на 2013/2014 учебный год нет». В этом случае он оформляется после соответствующего решения заседания методического объединения преподавателей (методической комиссии, предметно-цикловой комиссии) и подписывается только председателем.

2.9. Порядок и требования к разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей устанавливаются соответствующим локальным актом Колледжа.

2.10. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах, кружках, реализации общеколледжных воспитательных программ.

2.11. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения. Порядок зачета дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик определен в локальном акте Колледжа «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа».

2.12. Образовательный процесс в Колледже регламентируется учебными планами реализуемых специальностей, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

Календарный учебный график ежегодно разрабатывается на основе конкретизации графика учебного процесса учебных планов специальностей.

2.13. Учебный год начинается 01 сентября, делится на 2 семестра и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы и календарным учебным графиком.

Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.14. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

2.15. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

2.16. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

2.17. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.18. В колледже осуществляются следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторные занятия (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа), консультации, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение курсового проекта (работы) и другие виды учебной деятельности. Учебные занятия проводятся с использованием современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, дистанционных образовательных технологий.

2.19. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.20. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.21. Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

2.22. В период обучения с юношами на втором курсе в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы.

2.23. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций могут быть групповые, индивидуальные, письменные, устные.

2.24. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление

деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Организация практики осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

2.25. Численность обучающихся в учебной группе колледжа при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек, заочной форме обучения от 15 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам практической направленности учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 12 человек.

Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.26. Промежуточная аттестация включает: экзамен, комплексный экзамен, зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, контрольную работу (на период действия ГОС СПО).

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по специальности, а также «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» Колледжа.

2.27. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

2.28. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже является защита выпускной квалификационной работы.

2.29. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.30. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.31. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Колледже по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

2.32. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца.

При оформлении и выдаче документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 г. N 531 "Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 30507 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

2.33. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.34. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

III. Режим занятий обучающихся

3.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже.

3.2. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. Учебные занятия по очной форме обучения начинаются с 08.00.

С целью организации горячего питания, обучающихся организуется одна перемена продолжительностью в течение 60 минут.

3.3. С целью четкой организации учебного процесса составляется режим звонков, который утверждается директором.

3.4. В предпраздничные дни в режим звонков вносятся изменения, рабочий день сокращается на 1 час.

IV. Порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования

4.1. Обучающиеся имеют право участвовать в формировании содержания своего профессионального образования в части выбора:

- дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, реализуемых за счет вариативной части ОПОП;
- кружков, секций, клубов профессиональной направленности.
- содержания профессионального образования.

4.2. Обучающийся может выбрать из парного перечня дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей одну дисциплину, и (или) один междисциплинарный курс, и (или) один профессиональный модуль. Обе дисциплины, оба междисциплинарных курса, оба профессиональных модуля, составляющие пару должны иметь равное количество часов, одинаковые сроки реализации и формы контроля.

4.3. Выбор обучающимся дисциплины, и (или) междисциплинарного курса, и (или) профессионального модуля производится в течение первых двух недель семестра, предшествующего началу реализации дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Выбор дисциплины, и (или) междисциплинарного курса, и (или) профессионального модуля осуществляется на один семестр. В случае, если они реализуются два семестра, то выбор осуществляется на оба семестра одновременно.

Выбор не может быть осуществлен в первый семестр первого года обучения.

4.4. Для осуществления рационального выбора обучающемуся должны быть своевременно представлены необходимые информационные материалы, консультации.

4.5. Обучающийся подает заявление в учебную часть, в котором указывает наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, номер группы,

специальность, номер семестра, в котором реализуется дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль. Заявление хранится в личном деле обучающегося.

4.6. На основании заявлений формируются группы (подгруппы), издается приказ.

Выбранные обучающимся дисциплина, и (или) междисциплинарный курс, и (или) профессиональный модуль включаются в образовательную программу и являются обязательными для освоения.

4.7. Выбор кружков, секций, клубов профессиональной направленности производится в течение первых двух недель семестра. В соответствии с выбором обучающийся посещает кружок, и (или) секцию, и (или) клуб в соответствии с составленным преподавателем расписанием. Посещение обучающимся занятий осуществляется на добровольной основе.

Обучающийся имеет право изменить выбор кружка, секции, клуба.

4.8. Обучающиеся могут быть привлечены к определению содержания профессионального образования на выпускном курсе после прохождения преддипломной практики.

Администрация колледжа организует мониторинг мнения обучающихся:

- о роли той или иной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в формировании общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО;

- о необходимости формирования дополнительных компетенций для осуществления профессиональной деятельности;

- о включении за счет вариативной части новых дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с целью формирования дополнительных компетенций.

При разработке ОПОП для нового набора обучающихся по соответствующей специальности учитывается мнение обучающихся выпускных групп.

V. Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

5.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения ОПОП.

5.2. Ускоренное обучение (далее – УО) – обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, осваиваемой в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ОПОП осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной в рамках дополнительного образования, в другой профессиональной образовательной организации, на производстве) и (или) его способностями.

На ускоренное обучение в соответствии с ИУП могут претендовать:

- обучающиеся, имеющие успеваемость только на «отлично» по всем дисциплинам, МДК, ПМ в течение срока не менее 1 года обучения при условии поступления в Колледж на базе среднего общего образования и не менее 2 лет обучения при условии поступления в Колледж на базе основного общего образования, предшествующих принятию решения о переходе на УО;

- обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и зачисленные в Колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся профессии.

5.3. Сроки обучения при освоении ОПОП по ИУП могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.4. На обучение по ИУП могут быть переведены в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа следующие обучающиеся:

5.4.1. Обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах ОПОП.

5.4.2. Обучающиеся, переведенные с одной профессиональной образовательной программы на другую.

5.4.3. Обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую.

- 5.4.4. Обучающиеся, ранее отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии расхождений в учебных планах ОПОП.
- 5.4.5. Обучающиеся, одновременно осваивающие другую ОПОП (в том числе в другом образовательном учреждении).
- 5.4.6. Обучающиеся, переводимые на ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам.
- 5.5. Перевод обучающегося на УО, на обучение по ИУП должен быть осуществлен в соответствии с представленными документами, подтверждающими обоснованность перевода на УО, на обучение по ИУП.
- 5.6. ИУП оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, второй – у заведующей отделением, третий – у обучающегося.
- 5.7. Контроль освоения обучающимся ОПОП по ИУП, в том числе по УО осуществляет куратор группы и заведующая отделением.
- 5.8. Обучающийся имеет право посещать теоретические занятия. Практические, лабораторные работы, программу практики обучающийся должен отработать в полном объеме. Основной формой освоения ОПОП является самостоятельная работа.
- 5.9. Обучающийся имеет право пользоваться библиотечными фондами, учебно-лабораторной базой Колледжа.
- 5.10. Обучающийся обязан четко следовать ИУП, отчитываться о выполнении ИУП заведующей отделением. Освоить ОПОП в полном объеме.
- 5.11. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с ИУП устанавливается данным учебным планом.
- 5.12. Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из Колледжа в соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа.
- 5.13. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедший промежуточную аттестацию, предусмотренную ИУП, допускается к Государственной итоговой аттестации.
- 5.14. Государственную итоговую аттестацию обучающийся проходит в установленном порядке.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

ДОКУМЕНТЫ ПО ОБНОВЛЕНИЮ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ

_____ **ПОДГОТОВКИ**
(углубленной, базовой)

Рассмотрено на
заседании НМС
протокол №__ от
«__» _____ 201__ г.

Утверждаю:
Директор колледжа
_____ И.А. Катайцева
«__» _____ 201__ г.

**Обновление
основной профессиональной образовательной программы
по специальности _____
на 201_ - 201_ учебный год**

1. _____
2. _____
3. _____

Заместитель директора по УР _____
(ФИО) (подпись)

Председатели ПЦК (МК):

Наименование ПЦК (МК) ФИО председателя ПЦК (МК) _____
(подпись)

Наименование ПЦК (МК) ФИО председателя ПЦК (МК) _____
(подпись)

Наименование ПЦК (МК) ФИО председателя ПЦК (МК) _____
(подпись)

Рассмотрено:
на заседании ПЦК (МК)
протокол №__ от
«__» _____ 201__ г.

Утверждаю:
_____ заместитель
директора по УР
«__» _____ 201__ г.

**Изменения и дополнения
на 201__ - 201__ учебный год**

в рабочую программу дисциплины (ПМ) _____

ОПОП по специальности _____

1. _____
2. _____
3. _____

Преподаватель

(подпись)

(ФИО)