

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

Рассмотрено на
заседании научно-методического
совета колледжа
Протокол № 3
от «20» октября 2015 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»
Бобкова Д.Т.
«20» октября 2015 г.



Рекомендации
по разработке рабочих программ
учебных дисциплин и профессиональных модулей

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации устанавливают порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в колледже и предусмотренных ФГОС СПО.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины и профессионального модуля является частью основной образовательной программы и предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО). Данные рекомендации разработаны на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (в редакции от 15.12.2014 г.)
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования от 27.08.2009 г.;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- рабочих учебных планов.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины, реализуемой в соответствии с ФГОС СПО

2.1. При составлении и разработке рабочей программы учебной дисциплины преподаватель может опираться на примерную учебную программу (при ее наличии), конкретизируя ее в соответствии с дидактическими требованиями к разработке рабочих программ.

2.2. Преподаватель, составитель рабочей программы, имеет право:

- раскрывать содержание основных разделов и тем, опираясь на научные школы или учебные пособия, из числа рекомендованных;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение дисциплины между разделами и темами с учетом их значимости;
- разрабатывать перечень практических работ с учетом их значения для обеспечения качественной теоретической и практической подготовки;
- выбирать темы для самостоятельного изучения студентами;
- конкретизировать требования к знаниям, умениям и навыкам студентов в соответствии с требованиями профессионального стандарта (оформляется в программе курсивом);
- включать материал национально-регионального компонента;
- выбирать технологии обучения и контроля, в т.ч. технологии проектного и чемпионатного обучения.

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины (далее Программа) состоит из титульного листа,

содержания, паспорта рабочей программы учебной дисциплины, требований к структуре и содержанию учебной дисциплины, требований к условиям реализации учебной дисциплины, рекомендаций по осуществлению контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины (Приложение 1).

2.2. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону.

2.2.1. Лицевая сторона титульного листа содержит наименование образовательного учреждения-разработчика; наименование программы и специальности; год разработки

2.2.2. Обратная сторона титульного листа содержит код и наименование специальности, для которой разработана рабочая программа; сведения о наименовании документа, на основании которого разработана программа, разработчиках и экспертах (при необходимости) рабочей программы учебной дисциплины.

2.3. Содержание рабочей программы отражает ее структуру с нумерацией страниц структурных элементов программы.

2.4. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины содержит название программы, описание области применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам ее освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

2.4.1. При описании области применения рабочей программы указывается,

что рабочая программа является частью ООП (программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих) в соответствии с ФГОС по специальности СПО. Указываются дополнительные возможности использования программы.

2.4.2. При описании требований к результатам освоения учебной дисциплины раскрывается целевая установка с указанием требований к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности и профессиональным стандартом (при необходимости). Указывается рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

2.5. В раздел «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» включаются: таблица по объему учебной дисциплины и видам учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины.

2.5.1. В пункте 2.1. Программы указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося и часы, отводимые на самостоятельную работу обучающегося. В таблице указаны виды работ и форма итоговой аттестации.

2.5.2. Содержание отражает структуру дисциплины и последовательность изучения тем. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме дисциплины указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий с указанием отводимых часов; контрольных работ (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов. Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4. паспорта рабочей программы учебной дисциплины. В тексте должны использоваться понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

2.6. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» определяются требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению дисциплины.

2.6.1. Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета / лаборатории / зала. В п. 3.1.4 Программы должен быть размещен перечень оборудования учебного кабинета по следующим позициям: технические средства обучения, экранно-звуковые пособия, печатные пособия, учебно-методические материалы по дисциплине, лабораторное оборудование, демонстрационное оборудование с указанием наличия комплектов (демонстрационный экземпляр, полный комплект, комплект для фронтальной или групповой работы).

2.6.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы размещается в информационном обеспечении дисциплины.

2.7. Раздел рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит результаты обучения в виде освоенных умений и знаний, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения индивидуальных заданий, проектов. Результаты

указываются в соответствии с паспортом рабочей программы учебной дисциплины и комплектом контрольно-оценочных средств по дисциплине.

3. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

3.1. Рабочая программа профессионального модуля (далее Программа ПМ) состоит из титульного листа, содержания, паспорта рабочей программы профессионального модуля, требований к результатам освоения профессионального модуля, требований к структуре и примерному содержанию профессионального модуля, требований к условиям реализации программы профессионального модуля, рекомендаций по осуществлению контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля (Приложение 2).

3.2. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону.

3.2.1. Лицевая сторона титульного листа содержит наименование образовательного учреждения-разработчика; наименование программы ПМ и специальности; год разработки

3.2.2. Обратная сторона титульного листа содержит код и наименование специальности, для которой разработана рабочая программа ПМ; сведения о разработчиках и экспертах (при необходимости) рабочей программы профессионального модуля, наименование документа, на основании которого разработана программа.

3.3. Содержание рабочей программы ПМ отражает ее структуру с нумерацией страниц структурных элементов программы.

3.4. Паспорт рабочей программы содержит название программы профессионального модуля, описание области применения программы, цели и задачи модуля в виде требований к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

3.4.1. При описании области применения рабочей программы указывается, что рабочая программа является частью ООП в соответствии с ФГОС (программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих) по специальности СПО, указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности и соответствующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС, указываются дополнительные возможности использования программы.

3.4.2. При описании требований к результатам освоения модуля раскрывается целевая установка освоения модуля с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности и требованиями профессионального стандарта.

3.4.3. В соответствии с рабочим учебным планом отводится определенное количество часов на освоение программы профессионального модуля, указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, нагрузка по учебной и производственной практике и часы, отводимые на самостоятельную работу обучающегося.

3.5. В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» указывается вид профессиональной деятельности, на овладение которым направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) в соответствии с текстом ФГОС по конкретной специальности

в табличной форме.

3.6. Раздел «Структура и примерное содержание профессионального модуля» отражает тематический план профессионального модуля, а также содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ):

3.6.1. В тематическом плане профессионального модуля (п. 3.1.) указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов профессионального модуля. Раздел профессионального модуля – это часть программы профессионального модуля, которая должна характеризоваться логической завершенностью и быть направленной на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объёма времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).

3.6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (п. 3.2.) отражает структуру модуля и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий с указанием отводимых часов; тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; тематика курсовых работ (проектов) включена в содержание модуля. Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта рабочей программы модуля. В тексте должны использоваться понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

3.7. Раздел рабочей программы «Условия реализации программы профессионального модуля» содержит требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровому обеспечению образовательного процесса по модулю:

3.7.1. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов. В п. 4.1.4 Программы ПМ должен быть размещен перечень оборудования учебных кабинетов по следующим позициям: технические средства обучения, экранно-звуковые пособия, печатные пособия, учебно-методические материалы по дисциплине, лабораторное оборудование, демонстрационное оборудование с указанием наличия комплектов (демонстрационный экземпляр, полный комплект, комплект для фронтальной или групповой работы). Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, поэтому требуется указание оборудования и технологического оснащения рабочих мест:

3.7.2. По информационному обеспечению обучения необходимо указать перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы,

Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по модулю используется основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3.7.3. В пункте 4.3. Программы ПМ указываются общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля: требования к условиям проведения занятий, требования к условиям организации учебной практики, требования к условиям консультационной помощи обучающимся, требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся. В пункте 4.4. Программы ПМ предоставляются сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса.

3.8. Раздел рабочей программы ПМ «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата (ОПОР). Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы и комплектами контрольно-оценочных средств (МДК и ПМ). Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

5. Рассмотрение, утверждение и экспертирование рабочих программ

5.1. Рабочие программы разрабатываются преподавателями колледжа, оформляются в соответствии с требованиями, обозначенными в данных рекомендациях, с использованием шаблонов, расположенных на сайте колледжа (Приложение 1,2).

5.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассматриваются на уровне методических объединений. Все рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей входят в состав основной образовательной программы, которая утверждается директором колледжа.

5.3. Обновление рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей осуществляется в соответствии с пунктом 2.8. локального акта колледжа «Порядок организации образовательной деятельности и режима занятий обучающихся».

5.4. Экспертирование рабочих программ: техническая экспертиза осуществляется на предмет соответствия формальным признакам, при необходимости может быть назначена содержательная экспертиза.

Приложение 1

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«Программно-

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]
для студентов, обучающихся по специальности**

(подготовка)
[наименование специальности, уровень подготовки]

Курган 2015

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544Н (с изм. от 25.12.2014) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от _____ № ____ по специальности

(№ и дата Приказа указаны в стандарте. Стандарты (ФГОС 3+) размещены на сайте!)

код	наименование специальности

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

[наименование специальности, уровень подготовки в соответствии с ФГОС]

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1			
2			
3			

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

Техническую экспертизу рабочей программы дисциплины провели			
	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1			
2			

[таблица разработчиками не заполняется]

[дата]		

Содержательную экспертизу рабочей программы дисциплины провели			
	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1			
2			
3			

[таблица разработчиками не заполняется]

[дата]		

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

[название дисциплины в соответствии с в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

[код]

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

44.00.00	Образование и педагогические науки
49.00.00	Физическая культура и спорта
09.00.00	Информатика и вычислительная техника

Выбрать нужное! Ненужное удалить!

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в рамках реализации специальности заочной формы обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

в вариативную часть циклов ППССЗ

[наименование цикла в соответствии с ФГОС]

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

Задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

7.
8.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1.
2.
3.
4.
5.

**Требования профессионального стандарта указаны курсивом*

[Указываются требования к умениям, знаниям в соответствии с перечисленными в Разделе VI (Таблица 2 Структура ППСЗ) ФГОС по специальностям и требования к умениям, знаниям из профессионального стандарта педагога]

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов,
самостоятельной работы обучающегося часов.

[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
	в том числе:	
2.1	лабораторные работы	*
2.2	практические занятия	*
2.3	контрольные работы	*
2.4	курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
	в том числе:	
3.1	самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
3.2	реферат	*
3.3	внеаудиторная самостоятельная работа	*
3.4		*
3.5		*

	<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии</i>	
	Итоговая аттестация в форме (указать **)	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Примечание: Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.
 **Итоговая аттестация в данном случае – вид итогового контроля после завершения изучения дисциплины (по рабочему учебному плану)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование дисциплины

Номер разделов и тем, код, индекс формируемых компетенций	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся; курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.		Теор./пр.+с.р.	
Тема 1.1.		12/8+10с.р.	
	Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>		
	1	*	**
	2	*	**
	3	*	**
	4	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	<i>[указываются задания]</i>		
Тема 1.2.		*	
	Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>		
	1	*	**
	2	*	**
	3	*	**
	4	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	<i>[указываются задания]</i>		
Тема 1.3.			
	Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>		
	1	*	**
	2	*	**

	3		*	**
	4		*	**
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия	*	
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся	*	
				<i>[указываются задания]</i>
Раздел 2.				
Тема 2.1.			*	
		Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>		
	1		*	**
	2		*	**
	3		*	**
	4		*	**
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия	*	
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся	*	
				<i>[указываются задания]</i>
Тема 2.2.			*	
		Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>		
	1		*	**
	2		*	**
	3		*	**
	4		*	**
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия	*	
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся	*	
				<i>[указываются задания]</i>
Тема 2.3.				
		Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>		
	1		*	**
	2		*	**
	3		*	**
	4		*	**

	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
		<i>[при наличии указываются задания]</i>		
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			*	
			<i>[если предусмотрено]</i>	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
n				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			*	
			<i>[если предусмотрено]</i>	
			Всего	*
			<i>[должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы]</i>	

Рекомендации

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в **дидактических единицах**), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Примечание: *Дидактическая единица* – это логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания, как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п.

[рекомендации после заполнения раздела 3.2 убрать]

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1 учебного кабинета

[указывается наименование кабинета, связанного с реализацией дисциплины]

3.1.2 лаборатории

информатики и информационно-коммуникационных технологий;

3.1.3 зала

библиотека;

читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.1.4. Оборудование учебного кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Кабинет.....	
1.	рабочие места по количеству обучающихся;	
I.	Технические средства обучения	
1.		
2.		
II.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
1.	Видеофильмы:	
2.	Слайды (диапозитивы) по разделам курса:	
3.	Аудиозаписи и фонохрестоматии:	
III.	Печатные пособия	
1.	Тематические таблицы:	
2.	Портреты:	
3.	Схемы по разделам курсов:	
4.	Диаграммы и графики:	
5.	Атласы:	
6.	Карты:	
IV	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1	Материалы по теоретической части дисциплины	
2	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	
3	Материалы по организации самостоятельной работы	
4	Комплекты контрольно-оценочных средств	
V.	Лабораторное оборудование	
VI.	Демонстрационное оборудование	

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

4. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской работы студентов: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Бережнова. – М.: Академия, 2010. – 128с.
5. Виноградова, Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования /Н.А. Виноградова, Л.В. Борикова. – М.: Академия, 2010. – 96с.
6. Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие. - М.: Академия, 2010. – 176с.

Дополнительные источники:

2. Галкина, Т.И. Организация и содержание методической работы в современной школе: книга современного завуча / Т.И. Галкина, Н.В. Сухенко.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 252с.
3. Ермолаева, А. Моделирование на уроках в начальной школе. Модели, разработки уроков, практические задания, проектная деятельность / А. Ермолаева. – М.: Глобус; Панорама, 2009. – 188с.

Интернет – ресурсы:

1. Учительский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uchportal.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openclass.ru/node/324>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Российский образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/default.asp>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://standart.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана.

Примечание:

1. Перечень источников должен содержать информацию о наличии одного из двух вариантов грифа Минобрнауки России «Допущено» (Допущ) или «Рекомендовано» (Реком.) в основных источниках
2. Не забывать о времени издания, отслеживать сроки.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения *практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований*.....

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Освоенные умения	
	Усвоенные знания	

Примечание: *перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 паспорта программы;*
результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.0

[наименование модуля в соответствии с ФГОС]
для студентов, обучающихся по специальности

(подготовка)
[наименование специальности, уровень подготовки]

Курган 2015

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544Н (с изм. от 25.12.2014) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от _____ № ____ по специальности

(№ и дата Приказа указаны в стандарте. Стандарты (ФГОС 3+) размещены на сайте!)

код	наименование специальности

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

[наименование специальности, уровень подготовки в соответствии с ФГОС]

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1			
2			
3			

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

Техническую экспертизу рабочей программы профессионального модуля провели

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1			
2			

[таблица разработчиками не заполняется]

	[дата]	

Содержательную экспертизу рабочей программы профессионального модуля провели

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1			
2			
3			

[таблица разработчиками не заполняется]

	[дата]	

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля 4
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)

1. ПАСПОРТ рабочей программы профессионального модуля

ПМ.0

[код]

[название профессионального модуля в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности _____

[код]

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

44.00.00	Образование и педагогические науки
49.00.00	Физическая культура и спорта
09.00.00	Информатика и вычислительная техника

Выбрать нужное! Ненужное удалить!

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

[наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС (пункты 5.2.1-5.2n)]

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК
ПК
ПК
ПК
ПК

.....
.....
.....
.....
.....

(Формулировка компетенций указывается в строгом соответствии с ФГС 3+, которые размещены на сайте колледжа!)

Программа профессионального модуля может быть использована:
в рамках реализации специальности
заочной формы обучения, в дополнительном профессиональном образовании при
реализации программ повышения квалификации
.....

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

7. **уметь:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

знать:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

**Требования профессионального стандарта указаны курсивом*

[Указываются требования к практическому опыту, умениям, знаниям в соответствии с перечисленными в Разделе VI (Таблица 2 Структура ППСЗ) ФГОС по специальностям и требования к трудовым действиям (практическому опыту), умениям, знаниям из профессионального стандарта педагога]

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего часов , в том числе:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося - часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - часов;
 самостоятельной работы обучающегося - часов;
 учебной и производственной практики - часов.

[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

,

[наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС (пункты 5.2.1-5.2n)]

в том числе общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ОК 12.	Владеть нормами современного русского литературного языка.
ОК 13.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

(Формулировку общих компетенций уточнить в соответствии с ФГОС 3+ по конкретной специальности, которые размещены на сайте!)

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК. ПК.	Раздел 1.									
ПК. ПК.	Раздел 2.									
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена концентрированная практика)	<i>Ввести число</i>								<i>Повторить число</i>
	Всего:									

Рекомендации

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк.

Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали.

Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали.

Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы.

Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.

Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.

Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

[рекомендации после заполнения раздела 3.1 убрать]

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

[код]

[наименование модуля в соответствии с ФГОС]

Номер разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем, код, индекс формируемых компетенций	Наименование разделов, тем. Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1		Теор/пр+с.р.	
МДК 00.00		40/24+32с.р.	
Тема 1.1.		*	
	Содержание		
	1.		**
	2.		**
	3.		**
	4.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Самостоятельная работа	*	
	1.	*	
	2.	*	
Тема 1.2.		*	
	Содержание		
	1.		**
	2.		**
	3.		**
	4.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Самостоятельная работа	*	
	1.	*	
	2.	*	

Тема 1.3.			*	
	Содержание			
	1.			**
	2.			**
	3.			**
	4.			**
	...			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	2.			
	Самостоятельная работа		*	
	1.		*	
	2.		*	
Тема 1.4.			*	
	Содержание			
	1.			**
	2.			**
	3.			**
	4.			**
	...			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Самостоятельная работа		*	
	1.		*	
	2.		*	
Учебная практика (наименование)			*	
Виды работ				
Производственная практика (по профилю специальности)			*	
Виды работ				
Раздел 2.			*	
МДК.			*	
Тема 2.1.			*	
	Содержание			**
	1.			
	2.			**

	...			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Самостоятельная работа		*	
	1.		*	
	2.		*	
Учебная практика (наименование) Виды работ			*	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ			*	
Раздел 3			*	
МДК			*	
Тема 3.1.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	
.....				
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			*	
Производственная практика по профилю специальности итоговая по модулю (наименование) [если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика] Виды работ			*	
Всего			*	

Рекомендации

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы.

Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется

напротив дидактических единиц в столбце 4 (*отмечено двумя звездочками ***).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Примечание: *Дидактическая единица* – это логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания, как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п.

[рекомендации после заполнения раздела 3.2 убрать]

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

4.1.1 Учебного (ых)
кабинета (ов)

4.1.2 лаборатории

[указывается наименование кабинетов, связанных с реализацией ПМ]
информатики и информационно-коммуникационных технологий;

4.1.3 зала

библиотека;
чтальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.1.4. Оборудование учебного(ых) кабинета(ов)

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Кабинет.....	
3.	рабочие места по количеству обучающихся;	
I.	Технические средства обучения	
1.		
4.		
II.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
1.	Видеофильмы:	
2.	Слайды (диапозитивы) по разделам курса:	
3.	Аудиозаписи и фонохрестоматии:	
III.	Печатные пособия	
1.	Тематические таблицы:	
2.	Портреты:	
3.	Схемы по разделам курсов:	
4.	Диаграммы и графики:	
5.	Атласы:	
6.	Карты:	
IV.	Учебно-методические материалы по модулю	
1.	Материалы по теоретической части МДК	
2.	Материалы к практическим занятиям по МДК	
3.	Материалы по организации самостоятельной работы	
4.	Комплекты контрольно-оценочных средств	
V.	Лабораторное оборудование	
VI.	Демонстрационное оборудование	
	Кабинет.....	
	рабочие места по количеству обучающихся;	
I.	Технические средства обучения	
1.		
5.		
II.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
1.	Видеофильмы:	
2.	Слайды (диапозитивы) по разделам курса:	

3.	Аудиозаписи и фонохрестоматии:	
III.	Печатные пособия	
1.	Тематические таблицы:	
2.	Портреты:	
3.	Схемы по разделам курсов:	
4.	Диаграммы и графики:	
5.	Атласы:	
6.	Карты:	
IV.	Учебно-методические материалы по модулю	
1.	Материалы по теоретической части МДК	
2.	Материалы к практическим занятиям по МДК	
3.	Материалы по организации самостоятельной работы	
4.	Комплекты контрольно-оценочных средств	
V.	Лабораторное оборудование	
VI.	Демонстрационное оборудование	

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

4.1.5. Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

7. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской работы студентов: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Бережнова. – М.: Академия, 2010. – 128с.
8. Виноградова, Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования /Н.А. Виноградова, Л.В. Борикова. – М.: Академия, 2010. – 96с.
9. Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие. - М.: Академия, 2010. – 176с.

Дополнительные источники:

4. Галкина, Т.И. Организация и содержание методической работы в современной школе: книга современного завуча / Т.И. Галкина, Н.В. Сухенко.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 252с.
5. Ермолаева, А. Моделирование на уроках в начальной школе. Модели, разработки уроков, практические задания, проектная деятельность / А. Ермолаева. – М.: Глобус; Панорама, 2009. – 188с.

Интернет – ресурсы:

1. Учительский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uchportal.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openclass.ru/node/324>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Российский образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/default.asp>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://standart.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана.

Примечание: 1. Перечень источников должен содержать информацию о наличии одного из двух вариантов грифа Минобрнауки России «Допущено» (Допущ) или «Рекомендовано» (Реком.) в основных источниках
2. Не забывать о времени издания, отслеживать сроки.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля

Требования к условиям проведения занятий

Реализация профессионального модуля осуществляется:

после освоения общепрофессиональных дисциплин, ПМ.....

параллельно с освоением общепрофессиональных дисциплин, ПМ.....

.....

до освоения общепрофессиональных дисциплин, ПМ.....

Реализация профессионального модуля осуществляется накурсе(ах), всеместре(ах)

Требования к условиям организации учебной практики

При реализации профессионального модуля.....

предусматривается проведение учебной и производственной практики.

Учебная практика проводится рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках модуля на ...курсе (ах) в ... семестре (ах). И (или) (концентрированно).....

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля

[описать условия проведения практики]

Цели, задачи программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до обучающихся до начала практики.

Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

При выполнении курсового проекта (работы) по модулю предусматривается проведение консультаций с обучающимися в пределах отведенного времени.

Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяется колледжем.

Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному(ым) курсу(ам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Педагогика», «Психология».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК.....		

Разъяснения. По каждой профессиональной компетенции выделяется как текущий контроль (промежуточная аттестация по итогам семестра в соответствии с рабочим учебным планом специальности, так и рубежный контроль, направленный на оценку уровня освоения компетенции по итогам изучения раздела, блока тем и т.п.

Каждый показатель оценки и каждая форма и метод контроля заносятся в отдельную ячейку колонок 2 и 3

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного		

развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.		
ОК 12. Владеть нормами современного русского литературного языка.		
ОК 13. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.		

Разъяснения. Заполнение столбцов 2 и 3 осуществляется на основе заполненных столбцов 2 и 3 профессиональных компетенций