

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

ПРИНЯТО
Решением Совета Колледжа
Протокол № 37
от «25» мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Куртамьшском филиале
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»

Курган, 2016 год

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Куртамышского филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее – Колледж).
2. Полное официальное наименование филиала: Куртамышский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж».
Сокращенные официальные наименования филиала: Куртамышский филиал ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – филиал).
Место нахождения филиала: 641430, Курганская область, Куртамышский район, г. Куртамыш, пр. Ленина, д. 4.
3. Филиал создан в соответствии с приказом Главного управления образования Курганской области от 07 июня 2012 года № 1170 «О создании филиалов государственных образовательных учреждений Курганской области» путем реорганизации в форме присоединения к Государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Курганский педагогический колледж» Государственного казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Куртамышский педагогический техникум» на основании постановления Правительства Курганской области от 21.05.2012 г. № 199.
4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности Колледжа полностью или частично полномочия юридического лица.
5. В своей деятельности филиал руководствуется законодательством Российской Федерации, Курганской области, решениями органа управления образованием Курганской области, Уставом, локальными актами Колледжа и настоящим Положением.
6. Филиал имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.
7. Основная задача филиала – обеспечение реализации целей и задач деятельности ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» на своей базе.
8. Виды деятельности филиала:
 - 1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
 - 2) реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
 - 3) информационное обеспечение структурных подразделений организации, работников и обучающихся Колледжа;
 - 4) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за филиалом в установленном порядке;
 - 5) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и охране труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Выдача диплом о среднем профессиональном образовании осуществляется в филиале Колледжа.
10. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе виды приносящей доход деятельности, регламентированные Уставом колледжа.
11. Приносящая доход деятельность осуществляется филиалом для решения его основной задачи. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Колледжа в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами для приобретения права собственности.
12. Основными функциями филиала являются:
- 12.1. организация учебного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в соответствии с Уставом Колледжа, локальными актами и действующим законодательством;
 - 12.2. разработка образовательных программ и учебных планов по специальностям филиала (при необходимости);
 - 12.3. разработка графиков учебного процесса, составление расписаний;
 - 12.4. контроль движения контингента филиала;
 - 12.5. осуществление мер по оснащению учебных лабораторий, мастерских и кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями;
 - 12.6. организация воспитательной работы с обучающимися филиала;
 - 12.7. координация работы по подготовке учебно-методических материалов по реализуемым образовательным программам;
 - 12.8. обобщение и распространение прогрессивных форм и методов обучения, внедрение в учебный процесс новых информационных технологий;
 - 12.9. осуществление мер по исполнению в филиале мероприятий по комплексной безопасности, включая санитарную, противопожарную и антитеррористическую, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
 - 12.10. иные функции, соответствующие целям и направлениям деятельности Колледжа.
13. Филиал может иметь структурные подразделения, объекты производственной и социальной инфраструктуры связанные с образовательным процессом.
14. Филиал предоставляет помещения с соответствующими условиями для организации органами здравоохранения медицинского обслуживания обучающихся.
15. Организация питания в филиале возлагается на филиал. В филиале предусмотрены помещения для питания.

2 Прием в филиал и образовательная деятельность филиала

16. Прием обучающихся в филиал организуется в соответствии с Уставом Колледжа.
17. Структура приема и количество обучающихся в филиале определяются Колледжем в рамках контрольных цифр, устанавливаемых Колледжу.
18. Для организации приема документов от лиц, поступающих в филиал, и обеспечения последующего их зачисления, создается приемная комиссия. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируется соответствующими локальными актами Колледжа.
19. Прием в филиал по программам среднего профессионального образования осуществляется по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
20. При приеме в филиал на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
21. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования оцениваются по среднему баллу аттестата (документа об образовании).
22. Зачисление обучающихся осуществляется приказом директора Колледжа.
23. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебными планами, графиками учебного процесса и расписаниями занятий, разрабатываемыми в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и локальными актами Колледжа.
24. Начало занятий в филиале устанавливается с 8 часов 00 минут. Для всех видов аудиторных занятий академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между уроками в паре 5 минут, между парами 10 минут, также предусмотрен один перерыв для приема пищи продолжительностью не менее 40 минут. В филиале устанавливается шестидневная учебная неделя.
25. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, справка об обучении), выдаваемых Колледжем наименование филиала не указывается.
26. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом и локальными актами Колледжа.

3. Управление филиалом

27. Общее руководство филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, Уставом Колледжа и настоящим Положением осуществляет Колледж.
28. Штатное расписание и должностные инструкции работников филиала утверждает директор Колледжа.

29. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет Руководитель филиала, назначаемый приказом директора Колледжа из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и (или) организационной работы в образовательном учреждении профессионального образования.

30. Руководитель филиала в пределах компетенции, определяемой Колледжем:

- представляет интересы филиала и Колледжа в органах государственной власти, муниципальных органах, организациях на соответствующей территории;

- обеспечивает выполнение решений Совета Колледжа, приказов директора Колледжа, реализацию задач, возложенных на филиал Колледжем и настоящим Положением;

- издает распоряжения обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися филиала;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, в том числе представляет в Колледж сведения и материалы по приему и увольнению, поощрению и взысканию работников филиала;

- организует делопроизводство в филиале и предоставление необходимой отчетности, а также документации в архив Колледжа;

- совершает иные действия, необходимые для выполнения задач филиала.

31. Руководитель филиала несет персональную ответственность за организацию образовательного процесса; жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса; организацию работы по охране труда, обеспечению комплексной безопасности; поддержанию в зданиях филиала теплового и светового режима; обеспечению сохранности имущества и документов, связанных с деятельностью филиала.

32. Руководитель филиала несёт в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утверждённой директором Колледжа.

33. В Филиале создается Малый педагогический совет. Компетенции Малого педагогического совета определены Уставом колледжа. Функции председателя выполняет Руководитель филиала. Также в филиале могут создаваться иные формы самоуправления, состав и направления деятельности которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Колледжа.

34. Контроль деятельности филиала осуществляется согласно плановым и внеплановым проверкам комиссиями Колледжа – по приказу директора Колледжа, комиссиями филиала – по распоряжению Руководителя филиала.

4. Права и обязанности обучающихся филиала

35. Права и обязанности обучающихся филиала определяются Уставом и локальными актами Колледжа.

5. Права и обязанности работников филиала

36. Права и обязанности работников филиала определяются Уставом и локальными актами Колледжа.

6. Имущество и средства филиала

37. Филиал не имеет собственных прав на имущество и использует для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, имущество, закреплённое за Колледжем на праве оперативного управления.

38. Филиал пользуется основными фондами и оборотными средствами, закрепленными за ним Колледжем, и распоряжается им в пределах предоставленных ему прав.

39. Финансирование деятельности филиала осуществляется за счёт средств областного бюджета, а также может осуществляться за счет иных бюджетных и внебюджетных источников.

40. Финансовая деятельность филиала осуществляется согласно Уставу Колледжа.

41. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Колледжа и настоящего положения.

42. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг определяется локальным актом Колледжа и предусматривается договорами, заключенными Колледжем с юридическими и физическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение в филиал в соответствии с действующим законодательством.

43. Колледж вправе приостановить приносящую доход деятельность филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

44. Доход от указанной деятельности используется филиалом в соответствии с законодательством и уставом Колледжа.

7. Прекращение деятельности филиала

45. Решение о ликвидации или реорганизации (слияние, отделение, преобразование) филиала принимается Учредителем колледжа на основании ходатайства Колледжа. Принятие решения о ликвидации или реорганизации филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

46. Споры, связанные с прекращением деятельности филиала, разрешаются в судебном порядке.

47. Филиал считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

48. При реорганизации или ликвидации филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

49. Изменения и дополнения вносятся в Положение по решению Колледжа.
50. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента их утверждения директором Колледжа.